

## Solicitud de títulos

Para solicitar la expedición de un título, el alumnado tendrá que presentar:

- Impreso de solicitud de expedición de título
- Modelo 046 de pago de tasas
- Fotocopia del DNI
- Fotocopia de la tarjeta o del libro de familia numerosa actualizado (si procede)

## Cómo se rellena el impreso 046

Enlace: <http://www.ceh.junta-andalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>

1. Obligado al pago: rellenar con los datos personales del alumno/a
2. Datos generales:
  - Marcar “Autoliquidación”
  - En el espacio en blanco, escribir: “Expedición de título de...”
  - Fecha de devengo: fecha actual
  - Total a ingresar:
    - TASA GENERAL: **25,95 €**
    - TASA FAMILIA NUMEROSA (régimen general): **12,98 €**
  - Código territorial: ED1166
  - Concepto: 0049
3. Responsable solidario (si existe): Datos del padre/madre/tutor si el alumno/a es menor.
4. Clicar en “Validar” (arriba a la derecha)
5. Clicar en “Imprimir” para generar documento para pago presencial en banco, o “Pago Telemático” para pagar con tarjeta (en el caso de pago con tarjeta no es necesario acudir al banco).  
En ambos casos, saldrán tres copias: ejemplar para el interesado, para la administración y talón de cargo.