

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

— CURSO 2021/2022 —

**eoide  
algeciras**

## Índice

1. Introducción .....	4
2. Nivel Básico: descripción y objetivos generales .....	9
2.1. Primer curso de nivel básico (A1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje.....	12
2.2. Segundo curso de nivel básico (A2): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje. ....	16
3. Nivel Intermedio B1: descripción y objetivos generales.....	22
3.1. Curso de nivel Intermedio (B1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje .....	27
4. Nivel Intermedio B2: descripción y objetivos generales.....	31
4.1. Primer curso de nivel intermedio B2 (B2.1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje .....	35
4.2. Segundo curso de nivel intermedio B2 (B2.2): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje .....	40
5. Nivel Avanzado C1: descripción y objetivos generales.....	46
5.1. Primer curso de nivel avanzado C1 (C1.1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje .....	52
5.2. Segundo curso de nivel avanzado C1 (C1.2): Secuenciación temporal de competencias y	

contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje .....	56
6. Evaluación .....	61
7. Auxiliar de conversación .....	68
8. Actividades complementarias y extraescolares .....	68
9. Bibliografía.....	70

## Introducción

La Escuela Oficial de Idiomas de Algeciras comenzó a impartir enseñanzas en el curso escolar 2006/07. Actualmente se imparten en este centro siete cursos de inglés, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 1º Nivel Básico (A1), 2º Nivel Básico (A2), Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2.1, Nivel Intermedio B2.2, Nivel avanzado C1.1 y Nivel avanzado C1.2. Dentro de estos niveles, hay cursos de Actualización Lingüística para el Profesorado (grupos CAL) desde 1º de Nivel básico hasta Nivel Avanzado C1.2, así como enseñanza semipresencial desde 1º de Nivel Básico a Nivel avanzado C1.1. Todos los grupos tendrán clase en horario de mañana o de tarde en sesiones de 2h15m en días alternos, lo que suman un total de 4h30m lectivas a la semana. Los grupos semipresenciales tendrán una clase presencial de 1 h. 30 semanal.

El objetivo fundamental del Departamento es conseguir que el alumnado aprenda a utilizar el inglés para comunicarse con hablantes de esa lengua, convirtiendo la comunicación en un fin y en un proceso vital e interactivo y no en algo estático.

Conforme a la normativa vigente (ver bibliografía), la organización general de la enseñanza es la siguiente:

Nivel	Duración
Enseñanzas del nivel Básico	2 cursos académicos
Enseñanzas de nivel Intermedio B1	1 curso académico
Enseñanzas de nivel Intermedio B2	2 cursos académicos
Enseñanzas de nivel Avanzado C1	2 cursos académicos
Enseñanzas de nivel Avanzado C2	1 curso académico

### 1.2. Enfoque metodológico

La metodología que utilizaremos en el departamento es comunicativa, ecléctica, centrada en el alumnado y sobre el tratamiento de los errores. Para estimular la función comunicativa de la lengua, las clases serán impartidas en inglés desde el primer curso, haciendo uso del español sólo en los casos en que se produzca bloqueo de dicha comunicación. En este sentido, la metodología utilizada será eminentemente comunicativa y práctica.

Tomando esto como punto de partida, el Departamento pondrá en práctica la siguiente metodología en sus clases:

- Se perseguirá lograr una clase activa y, dado que muchos/as alumnos/as tienen dificultad a la hora de comunicarse, es muy importante prestar atención a los elementos no verbales de la comunicación y favorecerlos por medio de la creación de una atmósfera atractiva y estimulante en la que el alumnado se sienta cómodo e integrado, teniendo especial relevancia las diversas habilidades y niveles de nuestro alumnado.

- Se fomentará el aprendizaje a través de actividades o tareas útiles que desarrollen las cinco actividades de lengua (Comprensión de textos orales, Producción y Coproducción de textos orales, Comprensión de textos escritos, Producción y Coproducción de textos escritos y mediación) de forma integral.
- Según el objetivo de cada actividad, el/la profesor/a deberá variar su papel actuando como motivador/a, facilitador/a, observador/a, corrector/a, mediador/a y parte activa, aunque no protagonista, del proceso de enseñanza, ya que se pretende que el alumnado sea más autónomo, independiente y responsable de su propio aprendizaje, como se recoge en el Portfolio Europeo de las Lenguas. Así, el/la alumno/a deberá estar dispuesto a asumir un rol activo, no sólo en el aula, sino en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje, reflexionando sobre sus necesidades individuales y buscando la respuesta más válida para ellas, entendiendo la educación como un proceso permanente.
- Se potenciará que los/as alumnos/as tengan la oportunidad de identificar y corregir sus errores y también de utilizarlos como estrategias de aprendizaje.
- El profesorado pondrá en práctica un gran repertorio de actividades como juegos de rol, confeccionar recetas de platos típicos, juegos con cartulinas y tarjetas sobre rutinas diarias, mapas a rellenar, acertijos, refranes, explotación de las fiestas del país, diversos juegos de vocabulario (crucigramas, adivinanzas, etc.), debates en clase, exposiciones orales de los/as alumnos/as, trabajos expositivos sobre temas de civilización (costumbres, ciudades, historia reciente y antigua, grandes eventos de la cultura del país, etc.), teatro (interpretación de papeles y creación de guiones), concursos literarios, lectura de sketches y teatro en general en la clase para trabajar el ritmo y la entonación, exposición oral sobre el significado de refranes, frases hechas u otras posibilidades con respecto al argot, la lengua familiar, etc., escribir cartas con fines reales como el de hacer llegar determinada publicación a la escuela o el de elaborar un panel informativo para la recepción donde trabajan algunos/as alumnos/as, participar de manera activa en las actividades culturales que organiza la escuela, o explotación de canciones (vocabulario, estructuras, debate posterior). Todo ello considerando las medidas para evitar la propagación de la Covid-19 como el uso de mascarilla FFP2 o quirúrgica y el lavado de manos frecuente o uso de gel hidroalcohólico.
- Es muy importante que el alumnado trabaje, no sólo de forma individual sino por medio de tareas colectivas porque estimulan varias facetas fundamentales para el aprendizaje de calidad. Al afrontar un trabajo en grupo, los/as alumnos/as se ven llamados a hablar en la lengua extranjera instantáneamente, expresando sus puntos de vista y reaccionando ante ellos según sus intereses, estando de acuerdo o mostrando su desacuerdo. Esta discusión en la que se busca encontrar puntos convergentes significa un mejor análisis de lo propuesto, un análisis que a su vez implica el que los/as unos/as ayuden a los otros/as, enriqueciéndose colectivamente y no sólo desde un punto de vista lingüístico, sino humano. Esta es, además, una de las consideraciones del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. No olvidemos que para frenar la pandemia causada por la Covid-19 debemos ser responsables y respetar las medidas sanitarias. Dentro del trabajo colectivo, consideramos tres formas principales de trabajar:
  - En parejas. Esta combinación permite trabajar actividades como los juegos de rol, la elaboración de diálogos, la puesta en común sobre puntos que se tienen que comunicar después, etc. Permite un trabajo pormenorizado y más detallado.
  - Pequeños grupos (entre cuatro y cinco alumnos). Esta posibilidad permite abordar tareas un poco más complejas que exigen una organización (moderador, portavoz, secretario), como la elaboración de argumentos para sostener un debate posterior, la organización de simulaciones globales, etc.

- Gran grupo (toda la clase). Esta configuración nos permite trabajar la puesta en común sobre un trabajo dado y previamente preparado en pequeño grupo. Pensamos que esta modalidad debe utilizarse como conclusión de un trabajo previo en el que se han trabajado todas las actividades: expresión oral (los/as que hablan), comprensión de textos orales (los/as que escuchan) y, previamente, comprensión de textos escritos (el documento de referencia puede ser escrito, pero también oral), y expresión escrita (los/as alumnos/as han debido tomar notas). Quizá las actividades de clase que más se practique en esta modalidad grupal sea la interacción, ya que el debate final (entiéndase que no todas las actividades tendrán como conclusión esta opción) será el criterio que evalúe la actividad que se ha propuesto: la intervención del/de la alumno/a nos deja ver su grado de motivación, su interés, el grado de implicación con lo propuesto, etc.

- Se utilizará todo tipo de materiales además del libro de texto si lo hubiera, que debe ser utilizado como orientación y asesoramiento. Por ejemplo: fotocopias, diccionarios, gramáticas, material específico elaborado por el/la profesor/a, libros de lectura adaptados y en versión original (para lo cual se llevará a cabo un servicio de préstamo para el alumnado en cada aula), CDs, DVDs, pósters con reglas esenciales de la lengua, con vocabulario, frases hechas o fonética, etc. Especial hincapié merece el uso de material auténtico, procedente de habla inglesa, como folletos informativos, menús, revistas, cómics, anuncios, emisoras de radio, programas de televisión, películas, vídeos, podcasts, documentales, mapas, etc. En definitiva, todo aquello que ayude a integrar el estudio de la lengua inglesa dentro de un contexto vivo y real. Sin embargo, no debemos dejar de fomentar el uso de las tecnologías que tan bien nos han ayudado en los dos cursos anteriores para evitar el contagio de la Covid-19. Así pues, se hará uso de la plataforma Moodle centros en grupos presenciales para: diario de clase (qué se ha trabajado en las clases presenciales) y tareas, subir materia, colgar la programación del curso, el calendario, avisos etc., llevar a cabo videoconferencias y usar los foros, guardar el registro de tareas de cada alumno/a (su evaluación continua), subir solucionario de ejercicios, tener una atención continua al alumnado (chat, foro, correo...)

Los cursos semipresenciales harán también uso de la plataforma Moodle para las acciones detalladas previamente y como espacio en el que se encuentra integrado el material de estudio y las tareas evaluables.

- Dentro de los recursos, destacamos que cada profesor/a contará con un ordenador portátil, conexión a Internet, un proyector y un equipo de música con altavoces con sonido envolvente (surround) en cada aula. Finalmente, se propiciará el uso de las nuevas tecnologías de la información como recurso, haciendo uso de la plataforma Moodle centros, materiales y recursos online, etc. para la revisión, actualización y reciclaje de conocimientos.

- En relación a las medidas de refuerzo en Moodle centros el profesorado podrá subir materiales diversos de refuerzo y de ampliación a disposición del alumnado para su repaso o ampliación de conocimientos.

En cuanto a la importancia del autoaprendizaje, se espera de los alumnos que tomen conciencia de la responsabilidad que tienen como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible. Esto supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado en ella.

Como aportación del alumno esperamos:

- Disposición y tiempo para utilizar de manera regular e intensiva todos los medios a su alcance (TV, radio, películas, cintas de música, etc.) para consolidar el trabajo de la comprensión auditiva.
- Disposición y tiempo para realizar lecturas propuestas para cada nivel en la biblioteca de aula.

- Disposición y tiempo para leer con regularidad textos de diversa índole que se encuentren a su alcance, y así consolidar el trabajo de la comprensión escrita.
- Disposición, tiempo y disciplina necesarios para llevar a cabo las tareas escritas que se le propongan (redacciones, resúmenes, críticas comentadas...)
- Suficiente disciplina para utilizar en clase exclusivamente el idioma extranjero.
- Suficiente disciplina para realizar con regularidad actividades de refuerzo en casa para consolidar lo aprendido en clase y autoevaluarse. Por ejemplo: grabarse y escucharse, lectura simultánea de textos grabados, participación en tertulias (clubes de conversación, taller de teatro, etc.).
- Desarrollar cualquier otra estrategia que al alumno le resulte eficaz.

Se trabajarán con los alumnos estrategias de aprendizaje para que el alumnado vaya adquiriendo dicha autonomía en el aprendizaje.

Dado que las clases de los cursos presenciales duran 2 horas y cuarto, y que se considera poco pedagógico, queremos subrayar que el tipo de actividades y el ritmo de las clases irán variando para permitir que el alumnado se vaya relajando y pueda salir al baño o a beber agua durante esas dos horas y cuarto.

### **1.3. Atención a la diversidad**

Cada profesor/a debe ser consciente de la diversidad que tiene en su clase desde el comienzo del curso académico. Pueden encontrarse alumnos/as que son psicológicamente diferentes del resto o discapacitados físicamente, además de una variedad de factores que pueden influir en el ritmo normal de las clases. Para todo este alumnado, se llevarán a cabo las siguientes medidas:

#### *Alumnado con ritmos diferenciados de aprendizaje*

-Para los/as alumnos/as con un ritmo lento de aprendizaje se propondrán recursos variados a través de material entregado en clase o por email y a través de los espacios virtuales usados por el profesorado, se reforzarán los logros y se propiciará un ambiente cercano y cómodo en las clases para que esos/as alumnos/as no sientan miedo para expresar sus dificultades. El/la profesor/a reforzará los contenidos procedimentales y actitudinales, y se desarrollarán actividades para mejorar y asentar el conocimiento de estos/as alumnos/as.

-Para los/as alumnos/as con un ritmo rápido de aprendizaje se llevarán a cabo actividades de ampliación y profundización tanto en clase como a través de espacios virtuales. Es destacable el hecho de que los/as alumnos/as con un ritmo lento y rápido de aprendizaje suelen complementarse muy bien trabajando juntos y ayudándose mutuamente.

-Para los/as alumnos/as que pertenecen a diferentes culturas, se promoverá su integración en el grupo. El/la profesor/a tendrá en cuenta el hecho de mezclar a estos/as alumnos/as con otros/as de origen español y tener en cuenta aquellos factores culturales que puedan influir en el aprendizaje (elementos interculturales). Los/as profesores/as y también el resto de los compañeros/as enseñarán aspectos relevantes sobre su país, cultura, idioma y tradiciones.

-A los/as alumnos/as hiperactivos/as, el/la profesor/a prestará más atención y les dará instrucciones específicas y personal, además de motivarlos/as con las tareas que deben hacer. Es aconsejable no pedirles que hagan más de una tarea al mismo tiempo, sino que tengan suficiente tiempo para hacer cada actividad. El/la profesor/a reforzará los logros y les transmitirá

interés. Se promoverá la participación en actividades grupales, pidiendo un respeto por el cumplimiento de las normas.

-Los/as profesores/as utilizarán recursos y material que permita al alumnado encontrar diferentes actividades que son adecuadas a sus necesidades y adaptadas a los diferentes estilos de aprendizaje. Por ejemplo, presentar un enfoque inductivo y deductivo para el aprendizaje de conceptos gramaticales, garantizará diferentes formas para comprender el mismo concepto y, dependiendo del estilo de aprendizaje de cada alumno/a, se beneficiarán de una estrategia o de otra.

#### *Alumnado con discapacidad física*

El alumnado con dificultad física necesita ser motivado para que participe en clase y saber que puede llevar a cabo un aprendizaje exitoso. El centro de atención debe estar en lo que el/la alumno/a puede hacer y no en lo que no puede hacer. Aquellos/as alumnos/as que necesitan adaptaciones o condiciones especiales para poder asistir a las clases y realizar los exámenes, deberán justificar su discapacidad a la hora de matricularse en el curso. Dependiendo de la necesidad específica con la que estemos tratando, las adaptaciones deberán llevarse a cabo tanto dentro como fuera del aula. Por ejemplo:

- Uso de vídeos en lugar de audios para alumnos/as con deficiencia auditiva, o aparatos de amplificación, en caso de tener que usarse audios.
- Material impreso de gran tamaño para alumnado con deficiencia visual.
- Cambios de aula para promover una fácil movilidad para aquellas/as personas/as en silla de ruedas (uso de las aulas situadas en la planta 0) y pupitres adaptados en las aulas.
- Para alumnado con deficiencia visual se llevarán a cabo tutorías especiales para reforzar las actividades de Comprensión de textos escritos y Producción y coproducción de textos escritos, y para alumnado con deficiencia auditiva, se reforzarán las actividades de Comprensión de textos orales y Producción y coproducción de textos orales.

#### *Factores de diversidad*

El aprendizaje de un segundo idioma debe ser considerado como un fenómeno psicológico social. La lógica que sostiene esta visión enfatiza que la mayor parte de las otras asignaturas conllevan elementos de aprendizaje propios de la herencia cultural del/de la alumno/a, lo cual no ocurre con el aprendizaje de segundas lenguas como el inglés. Según el modelo socioeducativo de Gardner, 1979, cuatro son los factores responsables de las diferencias individuales:

- Inteligencia y facultad para resolver problemas.
- Aptitud.
- Motivación.
- Ansiedad (lo que el/la alumno/a percibe como el conocimiento presente y lo que debería saber o se espera de él/ella).

De entre todos estos factores de diversidad, la motivación se puede considerar el más importante con el fin de conseguir un mayor nivel de competencia lingüística. La motivación debe entenderse como un factor, no sólo por parte del/la alumno/a sino también por parte del/del profesor/a. En términos generales, cuando ambas partes están motivadas, es más probable que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea exitoso. La actitud está altamente conectada a la motivación. Aunque un/a profesor/a insista en el proceso de aprendizaje de un/a alumno/a, éste/a no aprenderá si no quiere.

Las estrategias de aprendizaje serán, pues, conocer el tipo de motivación de cada alumno/a,



animar al/a la alumno/a hacia un proceso de aprendizaje significativo, e identificar los intereses del alumnado, siendo conscientes de los factores que les influyen y reconociendo sus progresos.

Para concluir, es importante mencionar que antes de elaborar cualquier programación didáctica para un curso académico, el profesorado deberá tener en cuenta los tipos de motivación del alumnado con el fin de hacer las clases entretenidas y significativas para los/as alumnos/as, promoviendo un buen ambiente en el aula y una actitud positiva.

## **2. Nivel Básico: descripción y objetivos generales**

Las enseñanzas de nivel básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en situaciones de ámbito cotidiano, establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales, y en entornos educativos y profesionales en los que se puedan producir intercambios sencillos de comunicación.

Siempre y cuando los intercambios de información sean claros, breves, en una variedad estándar de la lengua, versen sobre asuntos cotidianos o temas generales, utilicen en un registro formal o neutro, y estén relacionados con sus intereses, el alumnado será capaz de desarrollar las siguientes competencias en estas destrezas:

- a) Comprensión de textos orales: Comprender el sentido general explícito y los detalles más relevantes de los hablantes siempre que las condiciones acústicas sean buenas, estén articulados a velocidad lenta y puedan volver a escuchar el mensaje.
- b) Producción y coproducción de textos orales: Producir y coproducir textos orales breves y organizados, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, siempre que puedan reformular y corregir errores que no rompan la producción o interacción.
- c) Comprensión de textos escritos: Comprender el sentido general en textos que sean breves, claros, bien organizados y con un vocabulario mayormente frecuente.
- d) Producción y coproducción de textos escritos: Producir y coproducir textos de estructura sencilla, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, ortografía y puntuación fundamentales que se desenvuelvan en ámbitos personales y públicos.
- e) Mediación: Mediar entre hablantes de la lengua meta o distintas lenguas en situaciones donde se produzcan sencillos intercambios de información.

### **Actividades de comprensión de textos orales**

#### **Objetivos**

Comprender el sentido general y las ideas principales de textos articulados con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal a través de actividades de la siguiente tipología:

Transacciones y gestiones sencillas en lugares públicos donde se exponga un problema y se solicite información; conversaciones entre dos o más interlocutores/as siendo el/la alumno/a partícipe o mero espectador/a; programas de radio o televisión en forma de anuncios, boletines meteorológicos o informativos; mensajes que contengan instrucciones, indicaciones, normas de actuación y de seguridad en los distintos ámbitos que lo/a rodea; declaraciones breves, presentaciones, charlas o conferencias breves; descripciones o narraciones en una

conversación o discusión informal siempre que no haya interferencias acústicas; conversaciones formales sobre actividades cotidianas; películas, series y programas de entretenimiento donde predomina lo visual sobre lo verbal.

### **Criterios de evaluación**

Identifica los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores en las que se usa el idioma; aplica las estrategias adecuadas para comprender el sentido general del texto; distingue las funciones comunicativas más relevantes y los patrones discursivos y sintácticos a usar en cada caso; comprende con alguna dificultad palabras y expresiones habituales; distingue sonidos, ritmos y entonación comunes.

## **Actividades de producción y coproducción de textos orales**

### **Objetivos**

Transmitir información básica y sencilla sobre temas cotidianos y generales siempre que ésta pueda ser repetida o comunicada más despacio a través de actividades que comprendan:

Información personal básica, instrucciones e indicaciones en lugares públicos, declaraciones públicas y presentaciones breves y ensayadas aunque no sean inteligibles en todo momento; mantener conversaciones básicas de manera formal o informal usando fórmulas de cortesía adecuadas y estableciendo contactos sociales donde puedan formular preguntas y responderlas; ofrecer, sugerir, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; narrar experiencias o acontecimientos pasados y futuros; describir aspectos de su entorno y actividades habituales.

### **Criterios de evaluación**

Transmite instrucciones e información básica sobre la vida cotidiana y el entorno; hace declaraciones públicas breves y ensayadas; narra experiencias o acontecimientos pasados y futuros; describe y compara a personas, lugares, objetos y acciones de su entorno; mantiene conversaciones básicas formales o informales donde formula preguntas y da respuestas utilizando formas de cortesía; proporciona opiniones, invitaciones, disculpas, sugerencias y planes; participa en entrevistas; pronuncia y entona de forma clara aunque con errores que no interfieren en la comprensión global.

## **Actividades de comprensión de textos escritos**

### **Objetivos**

Comprender textos en un lenguaje sencillo y claro, de carácter cotidiano y familiar con vocabulario de uso frecuente, sobre asuntos de interés personal con una estructura clara que puede ir o no apoyado con imágenes a través de actividades tales como:

Comprensión de instrucciones, indicaciones, anuncios públicos, carteles y avisos en lugares públicos; notas, correspondencia y mensajes personales breves en papel u onli

ne: noticias y artículos muy breves; la línea argumental de historias, cuentos y relatos adaptados; y la información esencial en páginas web y otros materiales de consulta.

### **Criterios de evaluación**

Reconoce en el texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes, las estructuras sintácticas, los patrones discursivos y las funciones comunicativas acordes con un

vocabulario de uso muy frecuente; identifica el tipo de texto; aplica las estrategias necesarias para comprender el texto aunque haya palabras que desconozca; conoce del texto el formato, la tipografía, la ortografía, las abreviaturas, los símbolos y la puntuación de uso común; localiza información predecible y específica.

## **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

### **Objetivos**

Escribir en soporte papel u online aspectos cotidianos de forma breve y sencilla, de temática general, de interés personal o relativos a sus necesidades inmediatas, en una variedad estándar de lengua, usando formas verbales y vocabulario básicos, además de conectores sencillos a través de actividades como las siguientes:

Redactar instrucciones sencillas; narrar y describir hechos, actividades y experiencias personales pasadas; escribir su opinión; completar un cuestionario de ámbito personal; escribir anuncios y mensajes breves; escribir y tomar notas sencillas durante una conversación informal; escribir correspondencia personal simple dando las gracias, pidiendo disculpas o hablando de uno/a mismo/a o de su entorno, describiendo hechos, acontecimientos o personas; escribir correspondencia formal sencilla en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

### **Criterios de evaluación**

Aplica la producción y coproducción del texto escrito a aspectos socioculturales y sociolingüísticos relevantes de la lengua y cultura meta; conoce y aplica estrategias siempre que reciba apoyo externo sobre el tipo de texto y se indique un guión a seguir; conoce y usa las funciones comunicativas principales requeridas para la tarea; controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia; conoce y aplica un repertorio léxico suficiente y limitado; utiliza de manera suficiente los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

## **Actividades de mediación**

### **Objetivos**

Transmitir la idea general y los puntos principales sobre asuntos cotidianos y temas de interés general y personal con estructura clara, articulados a velocidad lenta presentados en una variedad estándar de la lengua, siempre y cuando los participantes hablen despacio y puedan pedir aclaración y repetición. Se harán actividades de este tipo:

Transmitir e interpretar a terceras personas, oralmente o por escrito, información pudiéndose apoyar en el lenguaje no verbal; tomar notas breves, anuncios o instrucciones para terceras personas; traducir, con o sin ayuda, frases simples aun con fallos de precisión léxica.

### **Criterios de evaluación**

Contribuye a un intercambio cultural dando la bienvenida, explicando y clarificando lo que se dice; aplica las estrategias para dar la información que debe transmitir; interpreta y describe elementos visuales; enumera datos y toma notas; repite o reformula con sus propias palabras lo dicho; transmite la idea principal y específica en los textos; hace preguntas simples pero relevantes necesarias para poder transmitir su mensaje.

**2.1. Primer curso de nivel básico (A1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje**

<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>		
Objetivos	<p>Afirmar, preguntar y negar información básica sobre uno mismo y otras personas.</p> <p>Hablar y escribir textos sencillos sobre los propios intereses y sobre el trabajo propio y de otra persona de forma básica.</p> <p>Describir las distintas actividades diarias que realiza y preguntar por ellas de forma oral y escrita.</p> <p>Comprender y expresar posesión</p> <p>Describir y comprender descripciones (fotos, posts...).</p> <p>Leer, comprender y extraer información general y específica de textos sencillos. Hacer una transacción básica en un lugar público.</p>	
Criterios de evaluación	<p>Habla de forma individual o con uno/a o más compañeros/as acerca de información personal básica y sobre los propios intereses o trabajo.</p> <p>Comprende y es capaz de extraer información de textos orales y escritos sencillos. Produce y coproduce textos orales y escritos breves en los que describe distintas actividades diarias que realiza.</p> <p>Describe y comprende las descripciones de distintos elementos.</p> <p>Expresa y comprende la posesión.</p> <p>Comprende y extrae información de textos escritos y la transmite a terceros.</p> <p>Hace transacciones sencillas en lugares públicos.</p>	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	<p>Vida cotidiana (actividades diarias, gestiones en lugares públicos), condiciones de vida en el entorno (lugares públicos) cultura, costumbres (festividades, tradiciones y celebraciones) formas de cortesía, tratamiento y pautas de comportamiento social, relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos...) cultura, costumbres (festividades, tradiciones y celebraciones).</p>

	Estratégicos	En las destrezas de comprensión: comprender el sentido general, buscar información específica, deducir significado de palabras o frases ya sea a través del contexto o de forma aislada ya sea analizando la estructura o mediante el conocimiento de otras lenguas. Usar recursos externos cuando se necesite, tomar notas y reformular la información.
		En las destrezas de producción, coproducción y mediación: identificar lo que se pide en la tarea, planificar el mensaje, tomar conciencia del texto oral/escrito a desarrollar y propósito comunicativo a desarrollar, ser capaz de expresarlo con claridad y coherencia y estructurarlo de forma básica. Introducir también expresiones nuevas y saber actuar ante interrupciones o carencias lingüísticas.
	Funcionales	Presentarse e interactuar, dar bienvenida y despedirse, afirmar/preguntar/negar; identificarse; preguntar y explicar lo que sucede, describir situaciones presentes, expresar estados de ánimo, sentimientos o emociones, pedir disculpas.
	Discursivos	Coherencia: Llevar a cabo las funciones comunicativas del texto teniendo en cuenta los participantes y la situación. Seguir las características textuales (tipo, formato, registro, contexto...), así como patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.  Cohesión: Inicio, desarrollo y conclusión en textos orales y escritos, distintos tipos de géneros en forma oral y escrita. Uso adecuado de la entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos y la puntuación.
	Sintácticos	Verbo to be en sus tres formas. Adjetivos posesivos. Posición del adjetivo. El imperativo. Orden de la oración en las preguntas. Expresión de la posesión, de la frecuencia; preposiciones de tiempo; posición de los adverbios; el aspecto progresivo (-ing) en sus tres formas y distinción con el habitual.
	Léxicos	Datos de información personal. Medio geográfico: países y nacionalidades. Lenguaje básico para clase. La hora. Ocupaciones. Adjetivos con modificadores. Hotel y alojamiento. Actividades de la vida diaria: en la casa, compras y actividades comerciales relativas a la moda; relaciones familiares; clima y tiempo atmosférico; aficiones e intereses básicos de entretenimiento.

	Fonético-fonológicos	Acento y entonación en los distintos tipos de oraciones. Sonidos vocálicos: largas y cortas, 3ª persona del singular y plurales.
	Ortotipográficos	Formato y puntuación propios de los tipos textuales del trimestre
	Interculturales	Conocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades. Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje	Procesa, asimila y usa de forma adecuada la lengua meta Usa conocimientos, estrategias para la comprensión/producción/coproducción y mediación de textos orales y escritos.	
Actitudes	Valora la comunicación como principal fin de aprendizaje y participa y se comunica en actividades tanto dentro como fuera del aula.	

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	
Objetivos	<p>Comprender y expresar posibilidad y capacidad</p> <p>Expresar hechos pasados tanto de forma oral como escrita.</p> <p>Escribir una biografía sobre alguien de su interés.</p> <p>Describir viviendas y lo que contienen; escribir un anuncio de venta.</p> <p>Hablar sobre comida y bebida; presentar una receta.</p> <p>Leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.</p> <p>Entrevistar a compañeros sobre cosas que han hecho y contarlas a la clase</p>

Criterios de evaluación	<p>Expresa hechos pasados tanto de forma oral como escrita.</p> <p>Escribe una biografía sobre alguien de su interés donde da hechos relevantes. Describe viviendas y lo que contienen y escribe un anuncio donde la vende</p> <p>Habla sobre comida y bebida en forma presente y pasada y presenta una receta.</p> <p>Comprender y extrae información general y específica de diferentes textos escritos.</p> <p>Entrevista a compañeros sobre cosas que han hecho y se las cuenta al resto de la clase.</p>	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	Condiciones de vida (vivienda) aspectos relativos a la vida cotidiana (comida y bebida) cultura y costumbres (festividades).
	Estratégicos	<p>En las destrezas de comprensión: comprender el sentido general, buscar información específica, deducir significado de palabras o frases ya sea a través del contexto o de forma aislada ya sea analizando la estructura o mediante el conocimiento de otras lenguas. Usar recursos externos cuando se necesite, tomar notas y reformular la información.</p> <p>En las destrezas de producción, coproducción y mediación: identificar lo que se pide en la tarea, planificar el mensaje, tomar conciencia del texto oral/escrito a desarrollar y propósito comunicativo a desarrollar, ser capaz de expresarlo con claridad y coherencia y estructurarlo de forma básica. Introducir también expresiones nuevas y saber actuar ante interrupciones o carencias lingüísticas.</p>
	Funcionales	<p>Narrar acontecimientos pasados, describir.</p> <p>Expresar cantidad</p>
	Discursivos	<p>Coherencia: Llevar a cabo las funciones comunicativas del texto teniendo en cuenta los participantes y la situación. Seguir las características textuales (tipo, formato, registro, contexto...) así como patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.</p> <p>Cohesión: Inicio, desarrollo y conclusión en textos orales y escritos, distintos tipos de géneros en forma oral y escrita. Uso adecuado de la entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos y la puntuación.</p>
	Sintácticos	<p>Uso del pasado simple del verbo to be y de los verbos regulares e irregulares en sus tres formas.</p> <p>Nombres contables e incontables y uso de los cuantificadores.</p>

	Léxicos	Tipos de vivienda: estancia, mobiliario y objetos domésticos, descripción básica del entorno; alimentación: alimentos y bebidas.
	Fonético-fonológicos	El acento y la entonación en distintos tipos de oraciones. Pronunciación de pasados. Distinción entre /t/ /d/ /id/ de las terminaciones pasadas
	Ortotipográficos	Formato y puntuación propios de los tipos textuales del trimestre.
	Interculturales	Muestra curiosidad y se interesa por adquirir valores interculturales, siendo consciente del enriquecimiento que supone la relación entre distintas culturas
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje	Procesa, asimila y usa de forma adecuada la lengua meta, aplicando las reglas de uso y construcción adecuadamente.	
Actitudes	Resuelve problemas de comunicación usando estrategias comunicativas a su alcance y es capaz de expresarse de manera más arriesgada y elaborada.	

**2.2. Segundo curso de nivel básico (A2): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje.**

PRIMER CUATRIMESTRE	
Objetivos	<p>Hablar en forma de monólogo o diálogo, y comprender textos escritos y orales sobre los siguientes temas: identificación personal, apariencia física y personalidad, ropa y viajes, y mediar para que la información llegue a un tercero.</p> <p>Escribir un perfil personal describiéndose a otros/as o a uno/a mismo/a.</p> <p>Hacer una descripción de tu foto favorita.</p> <p>Escribir un email personal dando las gracias y hablando de uno/a mismo/a y de su entorno.</p> <p>Hablar en forma de monólogo o diálogo, y comprender textos escritos y orales sobre estos temas: compras, salud, alimentación, estado físico y anímico.</p> <p>Expresar planes de futuro, predicciones y decisiones instantáneas. (3 futuros)</p>



	Mediar para que la información llegue a un tercero, sin interferencias ni añadidos	
Criterios de evaluación	<p>Habla de forma individual o con uno/a o más compañeros/as acerca de la temática del trimestre, y transmite información a terceros de forma oral o escrita.</p> <p>Comprende el sentido general y la información esencial de textos escritos y orales de las mismas temáticas.</p> <p>Expresa planes futuros, predicciones y decisiones instantáneas</p> <p>Describe a otras personas o a uno/a mismo/a.</p> <p>Describe fotos de forma oral y escrita en presente y pasado.</p> <p>Escribe correo personal en formato electrónico dando las gracias y hablando de sí mismo/a y de su entorno.</p>	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	<p>Ocio, comida y bebida; gestiones en lugares públicos; familia, amistad, desconocidos; posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico; tradiciones y celebraciones (<i>Halloween, Thanksgiving, Navidad</i>); fórmulas de cortesía y comportamiento social.</p> <p>Actividades diarias; gestiones en lugares públicos (compras, tiendas, precios); viajes, alojamiento y transporte; posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico;</p>
	Estratégicos	<p>Comprender el sentido general, buscar información específica, deducir el significado de palabras o frases, usar recursos externos, subrayar, tomar notas y reformular.</p> <p>Identificar lo que pide la tarea, planificar el mensaje, adaptar el texto al destinatario y al propósito comunicativo y expresarlo con claridad y coherencia, ensayar y recordar nuevas expresiones, actuar ante interrupciones de la comunicación, cooperar con el interlocutor, mostrar interés y confirmar que se comprende el mensaje.</p> <p>Narrar acontecimientos pasados, expresar un estado físico o de salud, expresar la intención o voluntad de hacer algo, expresar acuerdo y desacuerdo, describir lugares y actividades, ofrecer, declinar una invitación o un ofrecimiento, ofrecer ayuda, expresar deseos.</p>
	Funcionales	<p>Dar la bienvenida y despedirse, dirigirse a alguien, identificarse, interesarse por alguien o algo, presentarse y reaccionar a una presentación, saludar y responder al saludo, preguntar por gustos y preferencias, afirmar, asentir y negar, describir</p>

	<p>cualidades físicas y valorativas de personas, describir situaciones presentes, narrar acontecimientos pasados, expresar sucesos futuros, preguntar por intenciones o planes, agradecer y responder ante un agradecimiento.</p>
Discursivos	<p>Coherencia y cohesión: estructurar el texto según el género y su función, siguiendo el patrón de inicio, desarrollo y conclusión, organizando las relaciones oracionales, sintácticas y léxicas usando una entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos y puntuación adecuados.</p>
Sintácticos	<p>REPASO GENERAL durante las primeras semanas</p> <p>Oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa; orden en las preguntas; presente simple y continuo; pasado simple y continuo; secuenciadores de tiempo y conectores; planes y predicciones de futuro (<i>be going to</i>, pres. cont.); oraciones de relativo especificativas (<i>who, which, where, that</i>)</p> <p>Presente perfecto + <i>yet / just / already</i> vs. pasado simple; <i>something / anything / nothing</i>; cuantificadores (<i>too / enough</i>)</p>
Léxicos	<p>Datos de identificación personal, ocupación, gustos, aficiones e intereses</p> <p>Apariencia física y personalidad</p> <p>Moda (ropa, calzado, complementos)</p> <p>Tipos de viajes, transporte, vacaciones, alojamiento, y servicios (oficina de turismo, agencia de viajes)</p> <p>Alimentación, dieta y nutrición</p> <p>El estado físico y anímico, enfermedades, dolencias comunes y síntomas, consulta médica y farmacia</p>
Fonético-fonológicos	<p>Acento, ritmo y entonación de palabras y frases</p> <p>Sonidos vocálicos y consonánticos de las palabras que se trabajan en el trimestre, con especial atención a la 3ª persona del singular -s / -es, y los pasados regulares -ed.</p>
Ortotipográficos	<p>Formato, ortografía y puntuación de los tipos textuales.</p>
Interculturales	<p>Conocer los términos correctos para describir el físico y la personalidad de las personas sin ser ofensivo/a.</p> <p>Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas.</p>

		Favorecer la buena relación con empresas públicas y privadas que nos ofrecen un servicio.
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje	<p>Emplear los conocimientos previos de la lengua materna u otras y la información lingüística y no lingüística para comprender y expresarse en la lengua meta.</p> <p>Emplear adecuadamente material de consulta para promover el autoaprendizaje y utilizar la autoevaluación como elemento de mejora.</p> <p>Planificar cada actividad, comprobar el desarrollo y reparar los problemas encontrados una vez que termina.</p> <p>Usar estrategias como técnicas de memorización, imitar, repetir y ensayar palabras y frases poniéndolas en un contexto y en ejemplos para facilitar la comprensión y la expresión, subrayar, tomar notas y resumir textos.</p> <p>Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.</p> <p>Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones y aclaraciones.</p> <p>Trabajar en equipo y aprender de los/as compañeros/as.</p>	
Actitudes	<p>Valorar la comunicación como fin del aprendizaje y mostrar una actitud positiva y participativa dentro y fuera del aula.</p> <p>Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional, y como base para otros aprendizajes.</p> <p>Conocer y valorar la identidad cultural propia y la pluralidad cultural y respetarla.</p> <p>Desarrollar con estrategias el propio estilo y autonomía de aprendizaje.</p>	

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
Objetivos	<p>Hablar en forma de monólogo o diálogo, y comprender textos escritos y orales sobre los siguientes temas: el entorno, el clima, los animales, y la educación.</p> <p>Expresar la obligación, necesidad y prohibición de ciertas normas.</p> <p>Mediar para que la información llegue a un tercero sin interferencia ni añadidos.</p> <p>Describir dónde viven y el entorno.</p> <p>Escribir un email formal a un centro de enseñanza solicitando información.</p> <p>Narrar una ocasión en la que se puso enfermo/a.</p> <p>Contar sus hábitos de compra y lo más caro que han comprado nunca.</p> <p>Escribir consejos de alimentación.</p> <p>Escribir sobre la vida de una tercera persona, tipo biografía.</p>	

<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Habla de forma individual o con uno/a o más compañeros/as acerca de la temática del trimestre, y transmite información a terceros de forma oral o escrita.</p> <p>Comprende el sentido general y la información esencial de textos escritos y orales de las mismas temáticas.</p> <p>Expresa la obligación, necesidad y prohibición de ciertas normas.</p> <p>Narra experiencias personales pasadas relativas a la salud.</p> <p>Describe sus hábitos de compra y un hecho pasado sobre el tema.</p> <p>Da instrucciones sencillas y expresa consejo y opinión sobre alimentación.</p> <p>Describe el lugar y el entorno donde viven.</p> <p>Escribe correspondencia formal donde se solicita información acerca de estudios.</p> <p>Describir a personas, hechos y narrar en pasado (por ejemplo, la biografía de una tercera persona).</p>	
<p>Contenidos</p>	<p>Socioculturales y sociolingüísticos</p>	<p>Gestiones en lugares públicos; posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico; tradiciones y celebraciones; fórmulas de cortesía y comportamiento social.</p> <p>Tradiciones y celebraciones (<i>St Valentine's Day, Easter, St Patrick's Day</i>); fórmulas de cortesía y comportamiento social.</p>
	<p>Estratégicos</p>	<p>Comprender el sentido general, buscar información específica, deducir el significado de palabras o frases, usar recursos externos, subrayar, tomar notas y reformular.</p> <p>Identificar lo que pide la tarea, planificar el mensaje, adaptar el texto al destinatario y al propósito comunicativo y expresarlo con claridad y coherencia, ensayar y recordar nuevas expresiones, actuar ante interrupciones de la comunicación, cooperar con el interlocutor, mostrar interés y confirmar que se comprende el mensaje.</p>
	<p>Funcionales</p>	<p>Narrar acontecimientos pasados,</p> <p>Expresar obligación y falta de obligación, expresar necesidad y falta de necesidad, prohibir, aconsejar y pedir consejo, formular hipótesis.</p>
	<p>Discursivos</p>	<p>Coherencia y cohesión: estructurar el texto según el género y su función, siguiendo el patrón de inicio, desarrollo y conclusión, organizando las relaciones oracionales, sintácticas y léxicas usando una entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos</p>

		y puntuación adecuados.
	Sintácticos	Adjetivos comparativos y superlativos; adverbios comparativos ( <i>as... as</i> ); usos del futuro con <i>will</i> ; <i>shall</i> para ofrecer, <i>should</i> y <i>ought to</i> para dar consejo  Uso del infinitivo y del gerundio detrás de los verbos; modales de obligación ( <i>have to / must</i> ), necesidad ( <i>need / don't have to / don't need to</i> ) y prohibición ( <i>mustn't</i> ); pronombres posesivos; primer condicional (posibilidad y consecuencia).
	Léxicos	Operaciones comerciales básicas, precio, formas de pago, selección y comparación de productos  El entorno y el lugar en el que se vive  El clima y el tiempo atmosférico  Los animales domésticos  Centros educativos, profesorado y alumnado, asignaturas
	Fonético-fonológicos	Acento, ritmo y entonación de palabras y frases  Sonidos vocálicos y consonánticos de las palabras que se trabajan en el trimestre
	Ortotipográficos	Formato, ortografía y puntuación de los tipos textuales.
	Interculturales	Mostrar respeto y tolerancia hacia otras culturas.  Reflexionar sobre la igualdad entre hombres y mujeres en la educación.  Relacionarse adecuadamente con instituciones públicas.
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje		Emplear los conocimientos previos de la lengua materna u otras y la información lingüística y no lingüística para comprender y expresarse en la lengua meta.  Emplear adecuadamente material de consulta para promover el autoaprendizaje y utilizar la autoevaluación como elemento de mejora.  Planificar cada actividad, comprobar el desarrollo y reparar los problemas encontrados una vez que termina.  Usar estrategias como técnicas de memorización, imitar, repetir y ensayar palabras y frases poniéndolas en un contexto y en ejemplos para facilitar la comprensión y la expresión, subrayar, tomar notas y resumir textos.  Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.  Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones y aclaraciones.  Trabajar en equipo y aprender de los/as compañeros/as.

Actitudes	<p>Valorar la comunicación como fin del aprendizaje y mostrar una actitud positiva y participativa dentro y fuera del aula.</p> <p>Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional, y como base para otros aprendizajes.</p> <p>Conocer y valorar la identidad cultural propia y la pluralidad cultural y respetarla.</p> <p>Desarrollar con estrategias el propio estilo y autonomía de aprendizaje.</p>
-----------	---

### 3. Nivel Intermedio B1: descripción y objetivos generales

Las enseñanzas de B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que surgen cuando viaja por países de habla inglesa, en las relaciones con usuarios de la lengua, y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, facilidad y corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en registro formal, informal o neutro y en variedad estándar, sobre asuntos personales, cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad interés personal, con estructuras sencillas y un léxico no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias de B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos y los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media en una variedad estándar, sobre temas cotidianos o conocidos, generales o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, si las condiciones acústicas son buenas, se puede volver a escuchar y confirmar detalles.
- b) Producir y coproducir textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, habituales o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor/a indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos y los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor/a en escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre aspectos concretos de temas generales, cotidianos, habituales, de actualidad o interés personal.
- d) Producir y coproducir textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, habituales o de interés personal, utilizando con razonable corrección un léxico y estructuras relacionados con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

e) Mediar entre hablantes de la lengua o de distintas lenguas en sencillos y habituales intercambios de información sobre asuntos cotidianos o de interés personal.

### **Actividades de comprensión de textos orales**

#### **Objetivos**

Siempre que sean textos breves y sencillos sobre temas generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, en los ámbitos público, educativo y ocupacional, claramente articulados y bien estructurados, sin interferencias acústicas, a velocidad normal, variedad estándar y no muy idiomáticos o especializados:

- a) Comprender anuncios y mensajes sobre el funcionamiento dispositivos, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación.
- b) Comprender intención, sentido general y aspectos importantes de declaraciones, charlas o conferencias, y conversaciones formales e informales.
- c) Entender en transacciones y gestiones la exposición de un problema o la solicitud de información, siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- d) Comprender, en una conversación informal o formal, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos, y captar sentimientos básicos, siempre que se pueda hacer preguntas y los hablantes puedan repetir o reformular.
- e) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión.
- f) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento.

#### **Criterios de evaluación**

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales.
- b) Sabe aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.
- c) Distingue las funciones comunicativas más relevantes del texto y los patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce sin dificultad léxico oral propio del nivel, y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce sus intenciones comunicativas y significados.

### **Actividades de producción y coproducción de textos orales**

#### **Objetivos**

Siempre que se trate de textos sencillos sobre temas generales o cotidianos, del propio campo o de interés personal, en los ámbitos público, educativo y ocupacional, bien estructurados e inteligibles a pesar del acento y entonación extranjeros:

- a) Hacer declaraciones públicas y presentaciones breves y ensayadas, y responder

preguntas sencillas, aunque tenga que solicitar que se repitan si se habla con rapidez.

b) Desenvolverse en transacciones comunes cotidianas, y enfrentarse a situaciones menos habituales, y explicar un problema, siguiendo las convenciones del contexto.

d) Participar con eficacia en conversaciones informales en que se describen hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde a sentimientos; se cuentan historias, o el argumento de libros y películas, y las propias reacciones; se ofrecen, explican y piden opiniones, y se invita a otros a expresarse; se expresan creencias, acuerdos y desacuerdos; se explican planes.

e) Tomar la iniciativa en entrevistas, aunque se dependa del entrevistador/a; utilizar un cuestionario para hacer una entrevista estructurada, con preguntas complementarias.

f) Tomar parte en conversaciones formales, planteando un punto de vista y reaccionando de forma sencilla, si se puede pedir que se repita, aclare o elabore.

### **Criterios de evaluación**

a) Aplica a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, con propiedad, respetando la cortesía del contexto y modalidad discursiva.

b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente estrategias para producir textos breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

d) Maneja un repertorio de frases y fórmulas para comunicarse con fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar el discurso, o aclarar lo que ha dicho.

e) Interactúa de manera sencilla en intercambios estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno, aunque a veces tienda a concentrarse en su producción dificultando la participación del interlocutor/a, o muestre titubeo.

f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas frecuentes según el contexto y emplea, por lo general adecuadamente, recursos de cohesión comunes.

g) Conoce y utiliza adecuadamente un léxico suficiente para comunicar información, aunque cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando la situación o el tema son complejos, recurriendo pues a circunloquios y repeticiones.

h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación, siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores no tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

#### **Objetivos**

Siempre que se trate de textos sencillos escritos con claridad, estructurados, sobre asuntos generales, cotidianos o de interés personal, en los ámbitos público, educativo y ocupacional, en variante estándar, no muy idiomáticos, especializados o literarios:

a) Comprender con suficiente detalle anuncios, carteles o avisos, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje.

b) Localizar con facilidad y comprender información relevante en material escrito, siempre



que se puedan releer las secciones difíciles.

c) Comprender notas y correspondencia personal, foros y blogs, con indicaciones; información de terceros o de uno mismo; descripciones; acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y sentimientos, deseos y opiniones.

e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones.

f) Comprender el sentido general, información principal, ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos breves o de extensión media.

g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos o novelas cortas, y hacerse una idea de los distintos personajes y sus relaciones.

### **Criterios de evaluación**

a) Conoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes en las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar estrategias para comprender el sentido general, información esencial, puntos y detalles relevantes del texto, adaptando la modalidad y velocidad de lectura.

c) Distingue las funciones comunicativas más relevantes del texto y sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos propios del texto según su género y tipo.

d) Conoce las estructuras sintácticas de uso frecuente, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a las mismas.

e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados que desconoce.

f) Reconoce los valores asociados a convenciones de formato, ortotipográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

### **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

#### **Objetivos**

Siempre que se trate de textos breves, sencillos y bien estructurados, relativos a cuestiones personales, conocidas, cotidianas o del propio interés, en el ámbito público, académico u ocupacional, en variedad estándar:

a) Completar un cuestionario con información personal.

b) Escribir un CV con información relevante para el propósito y destinatario/a.

c) Escribir notas, anuncios y mensajes, respetando las convenciones de estos textos. Tomar notas de lo importante durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla.

d) Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, para pedir o dar información; narrar historias; describir experiencias, acontecimientos, sentimientos, reacciones, deseos, aspiraciones; justificar opiniones y explicar planes, destacando lo importante, preguntando por problemas o explicándolos con cierta precisión.

e) Escribir correspondencia formal básica a instituciones, según las convenciones.

f) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos y los motivos de las acciones, haciendo una descripción simple y esquemática.

### **Criterios de evaluación**

- a) Aplica a la producción y coproducción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, con propiedad y respetando la modalidad discursiva.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, siguiendo los patrones discursivos de uso frecuente del género y tipo textual.
- d) Muestra cierto control de estructuras sintácticas y mecanismos simples de cohesión.
- e) Conoce y utiliza un léxico frecuente suficiente para comunicar información simple y directa, aunque en situaciones menos corrientes tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse comprensible, signos de puntuación y reglas ortográficas básicas, así como las convenciones formales más habituales.

## **Actividades de mediación**

### **Objetivos**

Siempre que se trate de textos orales o escritos sencillos y habituales, sobre asuntos cotidianos, conocidos, de interés general, personal o de actualidad, articulados y estructurados con claridad y a una velocidad lenta o media, en una variedad estándar y no muy idiomáticos o especializados, tanto en el ámbito personal como público:

- a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información de textos orales o escritos.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas o durante intercambios, siempre que pueda prepararse y pedir aclaraciones, y que los participantes hagan pausas para facilitarlos.
- c) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales, comprendiendo lo principal, transmitiéndolo esencial, dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre soluciones.
- d) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones.
- e) Resumir fragmentos de información de diversas fuentes, y realizar paráfrasis sencillas de pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- f) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información.

### **Criterios de evaluación**

Conoce los aspectos más relevantes de las comunidades de hablantes, las diferencias y semejanzas entre sus costumbres, actitudes, relaciones y valores, y es capaz de actuar sin incorrecciones serias, aunque a veces recurra al estereotipo.

- a) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores.
- b) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en emisores o destinatarios/as para acomodar su discurso al registro y funciones requeridas, aunque no siempre de manera fluida.
- c) Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

- d) Toma notas con la información que considera importante trasladar, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- e) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores/as.
- f) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

**3.1. Curso de nivel Intermedio (B1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje**

<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>	
Objetivos	<p>Comprender y extraer información de textos escritos y orales sobre los siguientes temas: comida y cocina, familia, dinero, deportes, relaciones personales, transporte y estereotipos.</p> <p>Transmitir la información relevante de textos orales y escritos de temáticas tratadas durante el cuatrimestre a terceros y participar activamente, en forma de monólogo y diálogo y con moderada fluidez, en conversaciones sobre los mismos.</p> <p>Mediar para que la información llegue a un tercero, sin interferencias ni añadidos</p> <p>Estructurar y redactar descripciones, correos electrónicos informales, artículos y narraciones haciendo uso de estructuras y léxico propios del nivel (escribir un email informal escribiendo a una persona, escribir un email para dar las gracias, escribir un artículo sobre medios de transporte, escribir una anécdota)</p> <p>Describir situaciones y personajes.</p> <p>Expresar planes de futuro, predicciones y decisiones instantáneas.</p> <p>Describir experiencias vividas.</p> <p>Expresar opinión sobre los temas a tratar.</p>
Criterios de evaluación	<p>Comprende el sentido general y la información esencial de textos escritos y orales de las temáticas del cuatrimestre. Identifica ideas de diferentes tipos de textos orales.</p> <p>Habla con cierta precisión y fluidez sobre comida y cocina, familia, personalidad, dinero, medios de transporte, deportes y las relaciones personales.</p> <p>Es capaz de usar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.</p> <p>Produce textos escritos con cohesión y coherencia: describe a otras personas y a uno mismo, describe situaciones en presente, pasado y futuro en forma de email, artículo, anécdota)</p>

	<p>Expresa planes futuros, predicciones y decisiones instantáneas.</p> <p>Expresa su opinión.</p>	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	Monedas. Las ONG. Estereotipos. Medios de transporte. Deporte.
	Estratégicos	Comprobar hipótesis. Enfrentarse a interrupciones de la comunicación. Resolver dudas o bloqueos en la comunicación. Referirse con claridad al mensaje emitido por otra persona. Facilitar la comprensión mutua. Controlar el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
	Funcionales	Introducir una opinión. Hablar de acciones en el presente y en el futuro. Reaccionar ante una noticia. Hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente. Realizar comparaciones. Dar información a un turista. Explicar una anécdota y hábitos pasados
	Discursivos	<p>Coherencia textual. Características del contexto; la actividad comunicativa específica; los/las participantes y la situación. Expectativas generadas por el contexto; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.</p> <p>Cohesión textual. Organización del texto. Exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación. Inicio (introducción), desarrollo y marcadores conversacionales. Inicio, mantenimiento y cambio temático, cesión del turno de palabra</p>
	Sintácticos	Presente simple y continuo, verbos de acción y estado. Formas de futuro: presente continuo, <i>be going to</i> , <i>will / won't</i> . Pretérito perfecto y pasado simple. Pretérito perfecto + <i>for / since</i> , pretérito perfecto continuo. Elegir comparativos y superlativos. Artículos: <i>a / an, the, no articl.</i> Tiempos pasados: simple, continuos, perfectos. Hábitos pasados y presentes y estados
	Léxicos	Comida y cocinar. Familia, adjetivos de personalidad. Dinero. Adjetivos fuertes: <i>exhausted, amazed</i> , etc. Transporte Collocation: verbos / adjetivos + preposiciones. Deporte.
	Fonético-fonológicos	Sonidos vocálicos cortos y largos. Acento en la oración, acento en la palabra. /f/, /dʒ/, y /tʃ/, linking /ə/, dos pronunciaciones de <i>the</i> . /ɔ:/ y /ɜ:/. La letra <i>s</i> , <i>used to</i> . Participios de pasado regulares e irregulares
	Ortotipográficos	Comprensión de significados de uso común. Uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas, ortografía

		extranjera, uso de los caracteres, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.
	Interculturales	Conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; puesta en relación; respeto.
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje	Emplear las estrategias y actitudes utilizadas para el desarrollo de la lengua materna. Emplear apoyos y recursos. Identificar las características de culturas y comunicarse para favorecer entendimiento. Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas en las destrezas orales y escritos.	
Actitudes	Valorar el aprendizaje de la lengua, utilizándolo como base para otros aprendizajes. Desarrollar un sentido crítico de la propia cultura, actitudes que favorezcan la perspectiva de género. Desarrollar la creatividad, la constancia, la capacidad de análisis y de iniciativa, la autoestima. Resolver problemas en la comunicación. Aprender a reducir aspectos afectivos. Desarrollar el estilo de aprendizaje y la autonomía. Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género, y el uso no sexista del lenguaje. Identificar la motivación.	

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	
Objetivos	<p>Comprender y extraer información de textos escritos y orales sobre los siguientes temas: modales, educación, vivienda, compras, trabajo, cuerpo humano y cine.</p> <p>Transmitir la información relevante de textos orales y escritos de temáticas tratadas durante el cuatrimestre a terceros y participar activamente, en forma de monólogo y diálogo y con moderada fluidez, en conversaciones sobre los mismos.</p> <p>Mediar para que la información llegue a un tercero, sin interferencias ni añadidos. Resumir y analizar textos escritos y orales</p> <p>Escribir una carta de presentación, un correo de queja/reclamación, un artículo dando distintos puntos de vista.</p> <p>Hacer sugerencias.</p> <p>Comentar sobre lo dicho por otros.</p> <p>Escribir historias, reseñas sobre películas.</p>
Criterios de evaluación	<p>Conoce e integra el vocabulario sobre los modales, la educación, las casas, ir de compras, el trabajo, los aparatos electrónicos y el cine.</p> <p>Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos especificados. Identifica ideas y es capaz de extraer información de diferentes textos escritos y orales.</p> <p>Produce textos escritos utilizando cohesión y coherencia. Es capaz de expresar la obligación, la prohibición, la habilidad y la posibilidad.</p>

	<p>Es capaz de dar ejemplos, hablar de acciones y realizar deducciones.</p> <p>Es capaz de hablar de situaciones hipotéticas, reportar información y presentar un producto.</p> <p>Utiliza diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación adecuada.</p> <p>Consigue participar en conversaciones y realizar presentaciones orales en grupo, escribir emails formales, entradas de blogs, descripciones y ensayos de pros y contras aplicando los contenidos.</p> <p>Es capaz de resumir y trasladar noticias a compañeros/as de clase y de seleccionar y transmitir información relevante de una infografía y de diferentes situaciones.</p>	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	Modales (manners). Actividades de ocio: cine y deporte. Lenguaje telefónico. Sistema educativo. Museos. Programas de televisión. La suerte. Viviendas
	Estratégicos	Comprobar hipótesis. Enfrentarse a interrupciones de la comunicación. Resolver bloqueos en la comunicación. Facilitar la comprensión. Intervenir en conversaciones. Controlar el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
	Funcionales	Expresar la obligación/prohibición. Expresar la habilidad/posibilidad. Hablar de situaciones hipotéticas. Debatir sobre un tema. Hacer sugerencias. Reportar información. Dar permiso y hacer una petición. Dar ejemplos. Hablar de acciones sin mencionar quien las realiza. Realizar deducciones. Presentar una queja formal. Hacer preguntas indirectas.
	Discursivos	Coherencia textual. Características del contexto; la actividad comunicativa específica; los o las participantes y la situación. Tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.  Cohesión textual. Organización del texto. Exposición. Inicio. Desarrollo: mantenimiento del tema, expansión temática, cambio temático, y cesión del turno de palabra, petición de aclaración, comprobación de comprensión, marcadores conversacionales. Demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales.
	Sintácticos	Obligación y prohibición: <i>have to, must, should</i> . Habilidad y posibilidad: <i>can, could, be able to</i> . Oraciones condicionales 1º tipo y futuro + <i>when, until</i> , etc. Condicional 2º tipo, Seleccionar condicional. Seleccionar gerundio o infinitivo. Estilo directo/indirecto: enunciados y preguntas. Condicional 3º tipo. Cuantificadores. Pasiva (todos los tiempos) Modales

		de deducción: <i>might, can't, must</i>
	Léxicos	Educación. Viviendas. Empleo. Compras, Convertir verbos en sustantivos. Hacer adjetivos y adverbios. Aparatos electrónicos. Expresiones al teléfono. Adjetivos en <i>-ed / -ing.</i> . Relaciones. Cine. El cuerpo humano.
	Fonético-fonológicos	La letra u. Acento oracional, la letra c. Acento del sustantivo. Las letras ai. El ritmo oracional, pronunciación débil de <i>have</i> . Enlace, <i>ough</i> y <i>augh</i> . Consonantes mudas. Acento oracional. Diptongos.
	Ortotipográficos	Reconocimiento de significados, patrones, elementos gráficos, y convenciones. Selección de los patrones gráficos, ortografía extranjera, signos, la sílaba y la división de la palabra al final de la línea.
	Interculturales	Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales para la mediación en situaciones cotidianas: conocimientos culturales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; respeto.
Estrategias plurilingües, pluriculturales y aprendizaje	Emplear los conocimientos utilizados previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas. Comunicarse según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas. Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para las destrezas de textos.	
Actitudes	Valorar una lengua. Desarrollar un sentido crítico de la propia cultura. Desarrollar la perspectiva de género. Desarrollar la creatividad, la constancia, la capacidad de análisis y de iniciativa, la autoestima. Identificar la motivación. Aprender a reducir aspectos afectivos. Desarrollar el estilo de aprendizaje y la autonomía. Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género, y el uso no sexista del lenguaje.	

#### 4. Nivel Intermedio B2: descripción y objetivos generales

El objeto de la enseñanza de este nivel es que el alumnado pueda vivir de manera independiente en lugares donde se utiliza el idioma, sea capaz de establecer relaciones sociales y personales con usuarios de otras lenguas ya sea en persona o a distancia y desenvolverse de manera eficaz en un entorno educativo no universitario o en un entorno ocupacional, aunque requieran cooperación y negociación si se trata de asuntos habituales en dichos entornos.

El alumnado debe ser capaz de utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad para una comunicación sin esfuerzo sobre aspectos abstractos y concretos de temas generales o de su interés, manejando distintos estilos, acentos y variedades estándar y un léxico que le ayude a apreciar y expresar diversos matices de significado.

## **Actividades de comprensión de textos orales**

### **Objetivos**

Comprender, siempre en lengua estándar y sobre temas concretos y abstractos (siempre que sean de interés general o del campo de especialización del alumnado): la mayoría de documentales radiofónicos, noticias de televisión, programas, entrevistas, debates, obras de teatro y películas y declaraciones, mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados. También comprender en todo detalle lo que se dice en transacciones y gestiones de carácter habitual y

menos corriente, si se puede pedir confirmación, así como las ideas destacadas, argumentos principales y actitudes de interlocutores en conversaciones

Además, el alumnado será capaz de comprender con ayuda de recursos gráficos el sentido general de presentaciones públicas, académicas o profesionales extensas y complejas (p.ej. charlas o discursos), así como las ideas principales e implicaciones generales de conversaciones y discusiones informales y extensas captando matices tales como el humor o la ironía si están claros.

### **Criterios de evaluación**

- a) Aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos que caracterizan las culturas en las que se habla inglés y los rasgos de la comunicación oral, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Selecciona estrategias para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes y las opiniones y actitudes.
- c) Distingue la función o las funciones comunicativas del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado según el contexto y el texto.
- d) Comprende los distintos patrones discursivos de diferentes textos orales en cuanto a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones de estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de usos comunes y específicos.
- f) Reconoce léxico oral común y especializado, así como expresiones y modismos de uso común y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Distingue sonidos, acentos, ritmos y entonaciones comunes y específicos.

## **Actividades de producción y coproducción de textos orales**

### **Objetivos**

El alumnado deberá poseer un grado de fluidez y espontaneidad que no suponga tensión o molestias en el oyente y podrá comunicarse tanto en persona como por teléfono u otros medios técnicos sobre temas de carácter general o de su propio campo de especialización o interés en las siguientes situaciones: hacer declaraciones públicas, hacer presentaciones de cierta duración preparadas previamente, desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, participar activamente en discusiones formales e informales, tomar la iniciativa en entrevistas y ser capaz de explicar y defender sus argumentos de manera detallada, dar explicaciones, ser persuasivo y hacer hipótesis.



### **Criterios de evaluación**

- a) Aplica a la producción de monólogos y diálogos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta; supera las diferencias con respecto a la lengua y cultura propia y los estereotipos, usando mecanismos de adaptación, expresándose en situaciones diversas y evitando errores de formulación.
- b) Aplica con cierta naturalidad estrategias para producir monólogos y diálogos de cierta longitud, planificando, adaptando su discurso mediante procedimientos diversos y comunicándose sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
- c) Alcanza los fines funcionales utilizando los exponentes adecuados al contexto.
- d) Articula su discurso con claridad y coherencia usando patrones de organización según el texto, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante y ampliando con ejemplos, comentarios y detalles relevantes.
- e) Controla y selecciona estructuras sintácticas comunes y algunas complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre temas generales y reformula para evitar repeticiones, usando circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, suficiente espontaneidad y ritmo y sin limitar lo que quiere decir, con recursos para describir, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, usando algunas estructuras complejas, sin ser notorio que está buscando las palabras.
- i) Inicia, mantiene y termina el discurso, e interactúa con flexibilidad, eficacia y de forma colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a participar, y contribuyendo a mantener la comunicación.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

#### **Objetivos**

Comprender, siempre en lengua estándar y sobre temas concretos y abstractos (siempre que sean de interés general o del campo de especialización del alumnado) en cualquier soporte: instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas, el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, así como lo esencial de correspondencia formal. Comprender textos periodísticos con puntos de vista concretos, argumentos desarrollados y opiniones ya sea de manera implícita o explícita y textos literarios y de ficción en prosa y contemporáneos con la ayuda de un diccionario si es necesario.

También identificar rápidamente el contenido y la importancia de noticias, artículos, informes e información específica de textos oficiales, institucionales o corporativos.

#### **Criterios de evaluación**

- a) Aplica a la comprensión del texto aspectos socioculturales y sociolingüísticos del idioma y rasgos de la comunicación escrita, apreciando registros y estilos estándar.
- b) Lee con independencia, adaptando la lectura a los textos y finalidades y aplicando otras estrategias para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes.

- c) Distingue la función o las funciones comunicativas del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado según el contexto y el texto.
- d) Comprende los significados asociados al uso de patrones discursivos de diferentes textos en cuanto a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones sintácticas de la lengua escrita.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario de lectura, que incluye léxico general y específico, expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas.
- g) Reconoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

## **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

### **Objetivos**

Escribir, en distintos soportes: un CV y una carta de motivación, notas, anuncios y mensajes solicitando información sencilla de carácter inmediato y correspondencia formal respetando las convenciones establecidas según el tipo de situación, correspondencia personal y mensajes en foros y blogs transmitiendo cierta emoción y expresando puntos de vista con eficacia, e informes de extensión media exponiendo un asunto con cierto detalle, argumentando y explicando diversas opciones.

El alumnado también tomará notas con detalle de lo más importante de conferencias, charlas o presentaciones bien estructuradas, así como de las ideas principales y los aspectos más relevantes de entrevistas, conversaciones formales, reuniones o debates.

Cumplimentar una gran variedad de formularios.

### **Criterios de evaluación**

- a) Produce textos escritos aplicando aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la lengua y culturas meta; supera las diferencias respecto de la lengua y cultura propia y los estereotipos, adaptando registro y estilo según la situación y para evitar errores.
- b) Elabora textos escritos de cierta longitud, detallados y estructurados, desarrollando los puntos principales desde un esquema u otras fuentes.
- c) Realiza las funciones comunicativas utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- d) Articula el texto de manera clara, coherente y organizada, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando, matizando e indicando lo que considera importante y ampliando con ejemplos, comentarios y detalles.
- e) Controla estructuras sintácticas comunes y algunas complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación.
- f) Dispone de un amplio léxico escrito y varía la formulación para evitar repeticiones.
- g) Utiliza con razonable corrección paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos y cursiva, y aplica las convenciones formales más habituales de redacción.

## **Actividades de mediación**

## Objetivos

Transmitir oralmente o por escrito a terceras personas el contenido general y las actitudes de textos orales o escritos complejos de temas abstractos o concretos de temas generales o interés propio o su campo de especialización si estos están organizados y en lengua estándar, así como de textos escritos de diversas fuentes.

Interpretar en intercambios entre otras personas formales e informales siempre y cuando pueda pedir confirmación y en el segundo caso prepararse de antemano.

Mediar en situaciones habituales y más específicas transmitiendo lo más relevante y a su vez expresando sus propias opiniones con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo soluciones.

Tomar notas escritas de presentaciones, conversaciones o debates para terceras personas que estas puedan entender bien y realizar resúmenes de textos escritos y orales que contengan opiniones y argumentos y sean de cierta complejidad.

Transmitir por escrito síntesis de la información más relevante de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes.

## Criterios de evaluación

a) Conoce con cierta profundidad y aplica a la mediación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de las culturas en las que se habla inglés; y supera las diferencias respecto de las lenguas y culturas propias y los estereotipos, usando diversos mecanismos de adaptación y evitando errores importantes de formulación.

b) Aplica estrategias para adaptar textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación mediante procedimientos variados.

c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

f) Facilita la interacción monitorizando el discurso, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en aspectos importantes y resumiendo contenidos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

**4.1. Primer curso de nivel intermedio B2 (B2.1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje.**

<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>		
Objetivos	<p>Comprender entrevistas, artículos relacionados con el mundo del trabajo y de la salud y la apariencia, narraciones, a personas hablar sobre entrevistas de trabajo, conversaciones sobre salud o una charla y tomar notas escritas, participar en entrevistas orales, narrar hechos que le han ocurrido, escribir una entrevista, un anuncio, un email informal.</p> <p>Comprender anuncios informativos, artículos relacionados con el mundo de los viajes, del medioambiente, del tiempo y de los riesgos, textos literarios y a personas hablar sobre viajes y transportes, sobre riesgos y sobre literatura. Participar en conversaciones sobre viajes, contar anécdotas, hablar y preguntar sobre lectura y literatura y opinar sobre historias. Responder cuestionarios. Transmitir el contenido general de un texto a otra persona.</p>	
Criterios de evaluación	<p>Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos abajo especificados. Consigue narrar hechos, participar en conversaciones y entrevistas, escribir entrevistas, anuncios y emails aplicando los contenidos. Toma notas con éxito.</p> <p>Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos abajo especificados. Consigue narrar anécdotas, participar en conversaciones y hacer cuestionario. Sabe transmitir el contenido general de un texto.</p>	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	<p>Referentes artístico-culturales significativos, relaciones profesionales, costumbres relacionadas con el trabajo, lenguaje no verbal, creencias, vestimenta, estereotipos del lenguaje corporal.</p> <p>Actividades de ocio, transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, referentes culturales, clima y medioambiente, registro de la lengua.</p>
	Estratégicos	<p>Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, localizar, usar adecuadamente recursos lingüísticos apropiados para el nivel, formular hipótesis sobre el contenido de un texto, inferir significados.</p> <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas para realizar eficazmente la tarea, activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto, compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, probar nuevas expresiones, simplificar y hacer más accesibles textos.</p>
	Funcionales	<p>Expresar opinión, narrar acontecimientos pasados puntuales, preguntar por gustos o preferencias, expresar vergüenza, intercambiar información, expresar confirmación, escepticismo, incredulidad. Anunciar, narrar acontecimientos pasados habituales, expresar</p>

		sucesos futuros y predicciones, formular condiciones e hipótesis.
	Discursivos	La entonación, el volumen, las pausas y la puntuación. La estructura interna primaria del texto. La exposición.
	Sintácticos	La interrogación, sintagma adjetival como modificador, los auxiliares en el sintagma verbal, el aspecto perfectivo y progresivo del presente. Tiempos narrativos, pasado perfecto continuo, el sintagma adverbial, futuro perfecto, futuro continuo, oraciones compuestas con futuro, comparación.
	Léxicos	Carácter y personalidad, trabajo, formación de adjetivos compuestos, salud y cuidados físicos, nuevas tecnologías, servicios sanitarios, apariencia física, estética. Tipos de viaje, transporte, tráfico, vacaciones, servicios de información, medio geográfico, físico y clima, refranes, frases hechas y expresiones idiomáticas, diferencias de registro, ironía, localización en el tiempo.
	Fonético-fonológicos	Entonación para mostrar interés, acentuación de adjetivos, auxiliares, pronunciación de consonante con distintas grafías, pronunciación de vocales. Pronunciación de pasados irregulares. Acentuación de adverbio. Ritmo de las oraciones en una narración.
	Ortotipográficos	Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas en entrevistas, narraciones, emails, anuncios, cuestionarios.
	Interculturales	Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje		<p>Uso de un glosario y diccionario, organizar adecuadamente el tiempo, autoevaluación como elemento de mejora, analizar textos para crear reglas, desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua, decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos de una tarea, utilizar información disponible para adivinar el significado de términos nuevos, tomar nota de textos orales.</p> <p>Planificación, comprobar el desarrollo de una actividad mientras se produce,</p>

	establecer de forma realista los propios objetivos, aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua, resumir, tolerar la comprensión parcial o vaga y usar técnicas que ayuden a sobrellevar esta situación. Organizar y clasificar palabras.
Actitudes	<p>Comunicarse con otras personas dentro del aula, desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género, utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes.</p> <p>Planificación, comprobar el desarrollo de una actividad mientras se produce, establecer de forma realista los propios objetivos, aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua, resumir, tolerar la comprensión parcial o vaga y usar técnicas que ayuden a sobrellevar esta situación. Organizar y clasificar palabras.</p>

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
Objetivos	<p>Comprender artículos, cuestionarios, charlas, entrevistas, folletos, documentales y conversaciones sobre el comportamiento humano y la música. Comprender mensajes en redes sociales.</p> <p>Participar en conversaciones sobre el comportamiento humano, música, hechos, sentimientos, deporte.</p> <p>Escribir mensajes cortos en redes sociales, artículos sobre seguridad, rellenar formularios. Realizar un resumen de una charla para una tercera persona.</p> <p>Escribir una historia y un ensayo de pros y contras.</p>	
Criterios de evaluación	<p>Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos abajo especificados. Consigue participar en conversaciones, escribir en redes sociales y artículos, rellenar formularios y dar instrucciones. Es capaz de resumir una charla para otra persona. Escribir historias breves y ensayos de pros y contras.</p>	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	Vida cotidiana, hábitos de salud e higiene, estereotipos relacionados con la cultura, el medio ambiente.
	Estratégicos	Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto basándose en el conocimiento del tema y en el contexto y el contexto. Cooperar con interlocutores para facilitar la comprensión mutua. Intervenir adecuadamente en conversaciones usando los turnos de palabra, las notas, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción eficazmente. Apoyarse en los conocimientos previos.
	Funcionales	Conjeturar, describir cualidades abstractas, describir estados, narrar acontecimientos pasados habituales,

		formular condiciones e hipótesis, expresión del deseo, expresar sentimientos y el estado de ánimo, expresar conocimiento, aconsejar, advertir, dar instrucciones, recordar, expresar insatisfacción, lamentarse, quejarse. Expresar cansancio y sueño. recomendar, preguntar por gustos o preferencias y expresar la probabilidad o la improbabilidad, el interés, admiración, preferencia, ansiedad, temor.
	Discursivos	La estructura interna primaria del texto. La exposición y la descripción.
	Sintácticos	El sintagma adjetival, la condición, el sintagma adverbial. El pasado.
	Léxicos	Actividades de la vida diaria, música, salud y cuidados físicos, eventos, relaciones personales, cualidades sensoriales, valoración, formación de palabras, reconocer la clase de palabra, préstamos comunes.
	Fonético-fonológicos	Acentuación de adjetivos y de frases afirmativas. Ritmo y entonación en la expresión de deseos y de hábitos. Pronunciación de préstamos.
	Ortotipográficos	Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas en artículos, cuestionarios, notas, las redes sociales y formularios. Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas en artículos, cuestionarios, textos literarios en prosa, ensayos.
	Interculturales	Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje		Desarrollar el propio estilo de aprendizaje. Tomar nota de palabras o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, y sabiendo qué es esencial y qué no de forma abreviada de textos de manera clara y organizada. Revisar los conocimientos previos desarrollados y usarlos de ayuda para la información nueva. Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje. Cooperación y empatía (pedir colaboración, trabajar en equipo, desarrollar el entendimiento cultural, desarrollar formas de ocio

	conectadas con el aprendizaje de la lengua).
Actitudes	Resolver problemas en la comunicación, conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia, identificar la motivación, desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía.

**4.2. Segundo curso de nivel intermedio B2 (B2.2): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje.**

PRIMER CUATRIMESTRE		
Objetivos	Comprender artículos, reportajes, historias, discusiones, charlas y entrevistas, artículos y programas de radio, publicaciones online y vídeos relacionados con el trabajo, la educación, la salud, la alimentación, las relaciones personales, las compras, el crimen y la seguridad ciudadana; dramatizar diálogos y participar en conversaciones sobre el trabajo, la educación, la salud, la alimentación, las relaciones personales, las compras, el crimen y la seguridad ciudadana; redactar un texto donde se sopesan los pros y los contras de un tema, redactar un email informal, redactar un ensayo de opinión. Trasladar información de un periódico a un grupo de estudiantes y de un artículo a un amigo y resumir el contenido de varias reseñas.	
Criterios de evaluación	Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos abajo especificados. Consigue dramatizar diálogos y participar en conversaciones y escribir un texto donde se sopesan los pros y los contras de un tema, redactar un email informal y redactar un ensayo de opinión aplicando los contenidos. Es capaz de trasladar información de un periódico a un grupo de estudiantes, de resumir varias reseñas y de trasladar información de un artículo a un amigo.	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; lenguaje no verbal.
	Estratégicos	Distinguir tipos de comprensión, así como ideas principales y secundarias; formular y comprobar hipótesis sobre contenido y significados; utilizar las competencias comunicativas para realizar eficazmente la tarea; utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la (co)producción de textos orales y escritos; intervenir en conversaciones y discusiones usando con eficacia los turnos de palabra; usar un lenguaje corporal pertinente.
	Funcionales	Expresar acuerdo y desacuerdo, expresión de la



	curiosidad, la certeza, la duda, el escepticismo y la incredulidad, expresar e intercambiar opiniones, describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, ofrecer ayuda, proponer, sugerir, dar consejo, expresar admiración, culpabilizar, excusarse, reprochar, expresar arrepentimiento, lamentarse, quejarse, solicitar, reclamar.
Discursivos	Aspectos generales de la coherencia y la cohesión textual; intención comunicativa, relación entre participantes y entonación; organización y estructuración del artículo de opinión; función textual en la descripción; la puntuación como recurso de cohesión del texto.
Sintácticos	El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado). La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.
Léxicos	El trabajo, la educación, la salud y los cuidados físicos, la alimentación, las relaciones personales, compras y actividades comerciales, crimen y seguridad ciudadana.
Fonético-fonológicos	Percepción y producción de patrones sonoros: formas débiles en verbos auxiliares; grafemas sordos; diferentes pronunciaciones de un mismo grafema vocálico. Percepción y producción de patrones acentuales en grupos de palabras con una raíz común y según su campo semántico.
Ortotipográficos	Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas en publicaciones en foros de internet, artículos,

		correspondencia informal y ensayos.
	Interculturales	Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje	<p>Emplear los conocimientos del desarrollo de una lengua, así como apoyos y recursos (diccionario, glosario, etc.), para desarrollar el plurilingüismo y la pluriculturalidad, y así comunicarse en un contexto plurilingüe. Identificar diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.</p> <p>Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación. Identificar la función de los tipos de actividades y del profesorado en el aprendizaje autónomo. Utilizar información disponible para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos. Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje. Organizar el tiempo y el material personal de aprendizaje.</p>	
Actitudes	<p>Valorar la comunicación como fin esencial del aprendizaje del inglés; valorar el aprendizaje del inglés como instrumento de desarrollo personal y social; apreciar la importancia de los propios objetivos de aprendizaje; desarrollar la competencia plurilingüe como vía de desarrollo intelectual y cultural; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género, así como el uso no sexista del lenguaje.</p> <p>Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes; desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática; desarrollar la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua; utilizar las estrategias comunicativas y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.</p>	

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	
Objetivos	<p>Comprender el contenido de historias, reportajes, entrevistas, artículos y programas de radio, charlas, entrevistas, publicaciones online y vídeos sobre prensa y periodismo, negocios, publicidad, las vacaciones y los viajes, el medio físico, el medio geográfico, el medioambiente, la vivienda y el entorno, ciencia y tecnología y tiempo libre y ocio. Participar en conversaciones y presentaciones orales sobre prensa y periodismo, negocios, publicidad, las vacaciones y los viajes, el medio físico, el medio geográfico, el medioambiente, la vivienda y entorno, ciencia y tecnología, tiempo libre y ocio; escribir un email formal, una entrada en un blog, un artículo y un ensayo de pros y contras. Resumir y trasladar noticias a compañeros/as de clase, seleccionar y transmitir información relevante de una infografía y de anuncios</p>

	de casas.	
Criterios de evaluación	Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos abajo especificados. Consigue participar en conversaciones y realizar presentaciones orales en grupo, escribir emails formales, entradas de blogs y ensayos de pros y contras aplicando los contenidos. Es capaz de resumir y trasladar noticias a compañeros/as de clase y de seleccionar y transmitir información relevante de una infografía y de anuncios de casas.	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	Valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; convenciones sociales, normas de cortesía y registros; historia, culturas y comunidades.
	Estratégicos	Sacar el máximo partido de los conocimientos previos; reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles; expresar el mensaje con claridad y coherencia, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica; compensar las carencias lingüísticas mediante recursos como parafrasear y usar sinónimos o antónimos; controlar el éxito del discurso pidiendo y ofreciendo aclaración y reparación de la comunicación. Utilizar los contenidos discursivos del nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos; ser capaz de adoptar riesgos sin bloquear la comunicación; resolver dudas o bloqueos en la comunicación ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema o solicitando aclaración; cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua; emplear repeticiones, ejemplos concretos, resumir, razonar y explicar la información esencial para la mediación de un texto.
	Funcionales	Conjeturar, formular hipótesis, expresar y preguntar por el conocimiento y desconocimiento, culpabilizar, exculparse, reprochar, expresar arrepentimiento, lamentarse, quejarse, solicitar, reclamar, describir y valorar cualidades físicas y abstractas de lugares, expresar indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, rebatir, rectificar, corregir, atraer la atención, intercambiar creencias y puntos de vista, describir y valorar eventos y actividades, expresar y preguntar por gustos y preferencias.
	Discursivos	Variedad de registro y estilo; organización y estructuración del texto: correspondencia formal e informal, reseña; función textual: la argumentación. Relevancia sociocultural del texto; características textuales: tema, enfoque y contenido; las pausas como recurso de cohesión del texto; función textual: la

		exposición.
	Sintácticos	El sintagma adverbial y preposicional. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición. El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz. La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.
	Léxicos	Medios de comunicación; expresión de las entidades (identificación y definición); actividades de la vida diaria, publicidad, actividades comerciales y negocios; metáforas, expresiones idiomáticas y coloquialismos; formación de palabras: prefijos y sufijos, vacaciones y viajes, el medio físico y geográfico, el clima, casa y entorno, ciencia y tecnología, tiempo libre y ocio. Aspectos gramaticales del vocabulario: reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales; identificación de palabras según sus definiciones; frases hechas: colocaciones comunes.
	Fonético-fonológicos	Percepción y producción de patrones acentuales en verbos de dos sílabas, pares de verbos y sustantivos homónimos, así como en palabras con prefijos y sufijos. Percepción y producción de patrones acentuales y rítmicos: uso de la pausa y el énfasis en el discurso.
	Ortotipográficos	Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas en correspondencia informal, blogs y ensayos.
	Interculturales	Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes

		interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje	<p>Emplear los conocimientos del desarrollo de una lengua, así como apoyos y recursos (diccionario, glosario, etc.), para desarrollar el plurilingüismo y la pluriculturalidad, y así comunicarse en un contexto plurilingüe. Identificar diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.</p> <p>Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos. Planificar lo que se va a expresar de manera oral o escrita. Saber trabajar en equipo como fuente de aprendizaje. Ensayar en inglés en voz alta, prestando atención al significado. Organizar y clasificar palabras, términos o conceptos según su significado. Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar el inglés.</p> <p>Atender a la forma y el significado de textos para la comprensión y posterior producción, coproducción o mediación. Relacionar los conocimientos previos con la información nueva para utilizarlos. Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje del inglés. Valorar el uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que ayuden a realizar las tareas. Utilizar la autoevaluación como mejora del proceso de aprendizaje.</p>	
Actitudes	<p>Mostrar una actitud positiva y participativa ante tareas comunicativas; valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua como medio para comunicarse; mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, así como fomentar la superación de prejuicios y estereotipos; desarrollar la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa; desarrollar la autoestima y la confianza en las propias capacidades.</p>	

## **5. Nivel Avanzado C1: descripción y objetivos generales**

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos.
- b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados mostrando dominio de una amplia gama de recursos lingüísticos y de estrategias discursivas. Se adecuar con eficacia el discurso a cada situación comunicativa.
- c) Comprender con detalle la intención y el sentido general de textos escritos extensos, y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir textos escritos extensos y detallados, bien estructurados sobre temas complejos, resaltando las ideas principales y argumentando sus puntos de vista. Utiliza de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto, controlando mecanismos de cohesión y léxico.
- e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales. Identifica y refleja con precisión las diferencias de estilo y registro, y utiliza recursos lingüísticos y estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

### **Actividades de comprensión de textos orales**

#### **Objetivos**

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una

cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

### **Criterios de evaluación**

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas para diferenciar registros y sutilezas propias de otras culturas y comunidades.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión global del texto oral.
- c) Reconoce un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas, indirectos y directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado.
- e) Puede inferir la intención del hablante o prever lo que va a ocurrir a partir del contexto y las claves discursivas, gramaticales y léxicas.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia matices de significado, aunque necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

### **Actividades de producción y coproducción de textos orales**

#### **Objetivos**

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un

buen uso de las interjecciones.

f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

### **Criterios de evaluación**

a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

b) Domina las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere.

decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa

c) Desarrolla argumentos detallados, estructurándolos de forma lógica, resaltando lo más importante, desarrollando puntos específicos y concluyendo y adecuadamente.

d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y es capaz de rebatir argumentos y críticas de manera convincente y sin ofender, contestando espontáneamente.

e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, mediante actos de habla indirectos y directos, respetando el registro.

f) Estructura bien y claramente su discurso mediante conectores y mecanismos de cohesión según el género y tipología textual.

g) Muestra un alto grado de corrección gramatical y sus errores son escasos e imperceptibles.

h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales. Puede cometer pequeños y esporádicos deslices.

i) Tiene una pronunciación próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y hace énfasis correctamente para expresar matices de significado.

j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; excepto en temas conceptualmente difíciles. Introduce comentarios adecuadamente para tomar la palabra o ganar tiempo.

l) Aprovecha lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación.

m) Adecua sus intervenciones a las de la conversación para que la comunicación fluya sin dificultad. Usa mecanismos para corroborar y aclarar si ha comprendido lo que se dice.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

#### **Objetivos**

a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.



- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

#### **Criterios de evaluación**

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas,
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso.
- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- e) Reconoce un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas, indirectos y directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Localiza información o sigue el hilo en texto de estructura discursiva compleja o mal estructurados.
- g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque a veces puede necesitar diccionario.
- h) Maneja una amplia gama de estructuras sintácticas según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico como la inversión.
- i) Comprende las intenciones comunicativas derivadas de las convenciones ortotipográficas.

## **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

### **Objetivos**

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate, transcribiendo la información de manera precisa y cercana al original.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

### **Criterios de evaluación**

- a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto adopta un registro y estilo adecuado.
- b) Aplica estrategias adecuadas para elaborar textos escritos complejos y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo.
- c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, a través de actos de habla indirectos y directos, respetando el registro.
- d) Controla estructuras organizativas textuales y mecanismos complejos de cohesión del texto. Puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados.
- e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- f) Posee un amplio repertorio de expresiones idiomáticas y coloquialismos. Sólo comete pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta: Estructura el texto, usa párrafos, signos de puntuación y ortografía correctamente.

## **Actividades de mediación**

### **Objetivos**

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolo, resumiéndolo o explicándolo, que incluya información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter.
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios

relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos.

d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados.

e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate.

f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes.

g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

#### **Criterios de evaluación**

a) Conoce en profundidad los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma.

b) Aplica con soltura estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores/as y el canal de comunicación, sin alterar la información.

c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones contextuales.

e) Transmite con claridad los puntos más relevantes y detalles de los textos fuente.

f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para que fluya la comunicación.

**5.1. Primer curso de nivel avanzado C1 (C1.1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje**

<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>		
Objetivos	<p>Comprender con detalle textos orales y escritos sobre urbanismo, la relación entre cultura identidad, la política, las relaciones personales así como producir con fluidez textos descriptivos y narrativos sobre estos temas, enfatizando, exagerando y reforzando el punto de vista. Contar historias, expresar opiniones y sentimientos enfáticamente, desacuerdo de forma educada, debatir.</p> <p>Escribir ensayos y propuestas expresando claramente la propia opinión sobre la identidad, aspectos culturales y sociales, política y conflictos, e intercambiar oralmente información sobre dichos temas, opinando sobre las consecuencias de actos políticos, defendiendo y excusando opiniones y actitudes, y mostrando desacuerdo de forma educada y discutiendo de manera constructiva.</p> <p>Sintetizar la información comprendida en los textos orales y escritos descritos, para hacerla comprensible para otra persona.</p>	
Criterios de evaluación	<p>Siempre que se trate de temas tratados durante el cuatrimestre: comprende con detalle textos orales y escritos; estructura y redacta correctamente textos orales y escritos; trasmite la información relevante de textos orales y escritos; participa activamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, en conversaciones formales e informales; analiza y expone detalladamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, los temas tratados, aportando su opinión personal.</p>	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	<p>Marcadores lingüísticos de cortesía, uso adecuado de los diferentes registros, distinción de dialectos y acentos. Comprensión de referentes culturales relacionados con vida urbana, relaciones sociales, identidad personal y nacional y manifestaciones culturales.</p>
	Estratégicos	<p>Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender textos orales o escritos, o mediar entre dos personas, distinguiendo las ideas principales y secundarias, así como las opiniones de los emisores. Formular hipótesis sobre un texto. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos propios o externos para producir textos.</p>
	Funcionales	<p>Describir lugares; enfatizar y exagerar historias; reforzar y ejemplificar puntos de vista. Contar historias Expresar opiniones; hablar en profundidad sobre problemas.</p>

		Expresar mostrando acuerdo y desacuerdo; defender opiniones con argumento y negociar conflictos personales. Hacer comentarios constructivos
	Discursivos	Adecuación al contexto comunicativo: tipo y formato de texto, variedad de lengua, registros, coherencia temática.  Organización y estructuración del texto de acuerdo con la tipología textual, marcadores del discurso, puntuación.  Toma y mantenimiento del turno de palabra, comprobación de entendimiento. Entonación.
	Sintácticos	Comparaciones, pronombres, marcadores del discurso, usos de <i>would</i> , oraciones enfáticas, aspecto perfecto. Estructuras gramaticales para formular hipótesis y deseos: condicionales, <i>I wish / if only</i> .
	Léxicos	La ciudad y adjetivos para describirlas, las relaciones humanas, recursos léxicos para expresar exageración y énfasis.. Descripción personal. Relaciones personales. Léxico relacionado con sociedad, cultura y política.
	Fonético-fonológicos	Pronunciación del pasado; acento, ritmo y entonación para mostrar énfasis y exageración; relaciones entre grafía y sonido; pronunciación de <i>would</i> .
	Ortotipográficos	Formato y puntuación propios de los tipos textuales del cuatrimestre.
	Interculturales	Conciencia de la diversidad cultural y sociolingüística propia y de los distintos países de habla inglesa, que permita mediar entre las distintas culturas. Curiosidad, respeto y tolerancia por las diferencias culturales en los temas tratados en el cuatrimestre.
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje		Emplear conocimientos, estrategias y actitudes previos en el desarrollo de otras lenguas, usar recursos externos, identificar las diferencias culturales para salvarlas, desarrollar el propio estilo de aprendizaje con autonomía, planificar la producción lingüística, tolerar la incomprensión, autoevaluarse, atender de forma global o selectiva a aspectos de los textos, solicitar y ofrecer ayuda, trabajar en equipo.
Actitudes		Valorar la comunicación como fin del aprendizaje de la lengua, y consecuentemente comunicarse en ella tanto dentro como fuera del aula.  Valorar el plurilingüismo y la interculturalidad, superando prejuicios y estereotipos y manteniendo un sentido crítico de la propia cultura y las demás.

	<p>Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y el ejercicio de la ciudadanía democrática.</p> <p>Desarrollar el propio estilo de aprendizaje, la autonomía, la motivación, reduciendo las actitudes que afectan negativamente al proceso de aprendizaje y a la comunicación.</p>
--	--

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>		
Objetivos	<p>Comprender con detalle textos orales y escritos sobre el mundo de la medicina, los procedimientos quirúrgicos y los medios de comunicación, de tipo periodístico y audiovisual, textos científicos y relacionados con el medio ambiente</p> <p>Escribir ensayos y propuestas expresando claramente la propia opinión sobre la salud, la medicina y los medios de comunicación, el medio ambiente e intercambiar oralmente información sobre dichos temas, opinando sobre las consecuencias de actos políticos, defendiendo y excusando opiniones y actitudes, y mostrando desacuerdo de forma educada y discutiendo de manera constructiva.</p> <p>Procesa la información comprendida en los textos orales y escritos descritos, para hacerla comprensible a terceros.</p>	
Criterios de evaluación	<p>Siempre que se trate de temas tratados durante el cuatrimestre: comprende con detalle textos orales y escritos; estructura y redacta correctamente textos orales y escritos; trasmite la información relevante de textos orales y escritos; participa activamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, en conversaciones formales e informales; analiza y expone detalladamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, los temas tratados, aportando su opinión personal.</p>	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	<p>Marcadores lingüísticos de cortesía, uso adecuado de los diferentes registros, distinción de dialectos y acentos. Comprensión de referentes culturales relacionados con la identidad, la política y los conflictos, y la ciencia.</p>
	Estratégicos	<p>Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender textos orales o escritos, o mediar entre dos personas, distinguiendo las ideas principales y secundarias, así como las opiniones de los emisores. Formular hipótesis sobre un texto. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos propios o externos para producir textos.</p>
	Funcionales	<p>Reportar lo que otros dicen. Comentar historias de los medios de comunicación. Expresar sorpresa e incredulidad. Debatir temas de actualidad relacionados con la ciencia y la investigación. Usar un lenguaje vago.</p>

		Quejarse y reclamar.
	Discursivos	Adecuación al contexto comunicativo: tipo y formato de texto, variedad de lengua, registros, coherencia temática. Organización y estructuración del texto de acuerdo con la tipología textual, marcadores del discurso, puntuación. Toma y mantenimiento del turno de palabra, comprobación de entendimiento. Entonación.
	Sintácticos	Oraciones enfáticas. Verb patterns. Voz pasiva. Verbos auxiliares. Auxiliares modales.
	Léxicos	Salud. Medicina. Medios de comunicación. La ciencia. El medio ambiente: la naturaleza y la fauna.
	Fonético-fonológicos	Acento, ritmo y entonación de oraciones exclamativas, pasivas y enfáticas.
	Ortotipográficos	Formato y puntuación propios de los tipos textuales del cuatrimestre.
	Interculturales	Conciencia de la diversidad cultural y sociolingüística propia y de los distintos países de habla inglesa, que permita mediar entre las distintas culturas. Curiosidad, respeto y tolerancia por las diferencias culturales en los temas tratados en el cuatrimestre.
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje		Emplear conocimientos, estrategias y actitudes previos en el desarrollo de otras lenguas, usar recursos externos, identificar las diferencias culturales para salvarlas, desarrollar el propio estilo de aprendizaje con autonomía, planificar la producción lingüística, tolerar la incomprensión, autoevaluarse, atender de forma global o selectiva a aspectos de los textos, solicitar y ofrecer ayuda, trabajar en equipo.
Actitudes		Valorar la comunicación como fin del aprendizaje de la lengua, y consecuentemente comunicarse en ella tanto dentro como fuera del aula. Valorar el plurilingüismo y la interculturalidad, superando prejuicios y estereotipos y manteniendo un sentido crítico de la propia cultura y las demás. Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y el ejercicio de la ciudadanía democrática. Desarrollar el propio estilo de aprendizaje, la autonomía, la motivación, reduciendo las actitudes que afectan negativamente al proceso de aprendizaje y a la comunicación.

**5.2. Segundo curso de nivel avanzado C1 (C1.2): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje**

<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>		
Objetivos	<p>Hablar sobre las siguientes temáticas: ocio y turismo, condiciones laborales y despidos, temáticas relacionadas con la economía y cuestiones relacionadas con el mundo de la educación.</p> <p>Comentar y especular sobre lo dicho por otros.</p> <p>Comprender con detalle textos orales y escritos sobre experiencias relacionadas con el ocio y turismo, condiciones laborales y despidos, temáticas relacionadas con la economía y cuestiones relacionadas con el mundo de la educación.</p> <p>Escribir un ensayo de opinión sobre la educación en casa.</p> <p>Reclamar a un organismo o entidad por escrito.</p> <p>Escribir una carta de motivación.</p> <p>Escribir una reseña de libros y películas.</p> <p>Resumir y analizar textos escritos y orales.</p> <p>Realizar presentaciones claras y bien estructuradas.</p>	
Criterios de evaluación	<p>Comprende con detalle textos orales y escritos correspondientes a las temáticas propias del cuatrimestre.</p> <p>Estructura y redacta correctamente una reseña, una carta de motivación y una reclamación formal haciendo uso de estructuras y léxico propios del nivel.</p> <p>Transmite la información relevante de textos orales y escritos de temáticas tratadas durante el cuatrimestre a terceros</p> <p>Participa activamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, en conversaciones formales e informales acerca de los temas tratados durante el cuatrimestre.</p> <p>Analiza y expone detalladamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, temas tratados a lo largo del cuatrimestre aportando su opinión personal acerca de los mismos.</p>	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	Mindfulness. Festivales. Tipos de turismo. Condiciones laborales, cuestiones relacionadas con la economía y el mundo de la educación.
	Estratégicos	Usar estrategias adecuadas para la comprender la intención, el sentido general, las ideas principales y la información relevante, así como lo que se pretende o requiere en cada caso. Distinguir entre ideas principales



	<p>y secundarias. Predecir o formular hipótesis acerca de un texto oral o escrito o a partir de elementos aislados para construir un significado global.</p> <p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global. Dominar estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir. Usar estrategias para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto y planificando el mensaje y los medios. Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos. Mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada las ideas.</p> <p>Mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas. Mediar en una cultura de comunicación compartida.</p>
Funcionales	<p>Describir procesos. Expresar certeza. Formular hipótesis</p> <p>Especular, predecir y conjeturar acerca de algo. Expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión. Quejarse y reclamar. Expresar desacuerdo. Expresar emoción.</p>
Discursivos	<p>Coherencia y cohesión: estructurar el texto según el género y su función, siguiendo el patrón de inicio, desarrollo y conclusión, organizando las relaciones oracionales, sintácticas y léxicas usando una entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos y puntuación adecuados.</p> <p>Escribir una reseña, una carta de motivación y una reclamación formal</p>
Sintácticos	<p>Sintagma nominal. Adjetivos participios (-ing/ -ed). Oraciones de relativo reducidas. Formas continuas. Auxiliares modales. Preposiciones.</p>
Léxicos	<p>Turismo y sus tipos. Tiempo libre: ocio, libros y películas. Trabajo y economía. Educación. Nombres+of. Adjetivos compuestos. Expresiones ambiguas (vague language). Nombres basados en phrasal verbs. Collocations (adverbios-adjetivo).</p>
Fonético-fonológicos	<p>Pronunciación y entonación de formas verbales contraídas</p> <p>Acento en las palabras, ritmo, entonación</p>

		<p>Connected speech: linking &amp; elision</p> <p>Reducción del acento.</p>
	Ortotipográficos	Formato y puntuación propios de los tipos textuales del cuatrimestre
	Interculturales	<p>Reflexionar sobre el impacto del turismo. Relaciones con las autoridades e instituciones públicas. Reflexionar sobre las condiciones laborales y temas relacionados con la educación.</p> <p>Interpretación de hechos.</p>
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje	<p>Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación</p> <p>Identificar el objetivo de los distintos tipos de actividades y del profesorado en el aprendizaje autónomo</p> <p>Planificar el discurso que se va a expresar de manera oral o escrita</p> <p>Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel</p> <p>Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos</p> <p>Resumir textos orales y escritos</p> <p>Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa</p> <p>Saber trabajar en equipo considerando a los/las compañeros/as como otra fuente de aprendizaje.</p> <p>Utilizar la autoevaluación como instrumento de mejora en el proceso de aprendizaje</p> <p>Establecer de forma realista objetivos de aprendizaje</p> <p>Organizar el léxico a través de mapas conceptuales o tablas.</p>	
Actitudes	<p>Valorar el aprendizaje de la lengua como instrumento de desarrollo personal, cultural, educativo y profesional</p> <p>Valorar la comunicación como fin del aprendizaje</p> <p>Mostrar una actitud participativa dentro y fuera del aula</p> <p>Desarrollar un estilo propio y autónomo de aprendizaje.</p> <p>Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades</p> <p>Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión amplia y un sentido crítico de la propia cultura.</p>	

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	
Objetivos	Comprender con detalle textos orales y escritos sobre deporte, y actividad física, el mundo de la moda y el arte, la historia y cuestiones relacionadas

	<p>con el crimen y la delincuencia.</p> <p>Hablar y realizar presentaciones correctamente estructuradas sobre los temas tratados en la unidad: deporte y actividad física, la moda, el arte, la historia y la temática del crimen y la delincuencia.</p> <p>Resumir, sintetizar y analizar textos escritos y orales relacionados con los temas del cuatrimestre.</p> <p>Debatir acerca de los temas vistos en el cuatrimestre.</p> <p>Sintetizar textos orales y escritos sobre las temáticas tratadas durante el cuatrimestre para transmitirlos a terceros posteriormente.</p> <p>Escribir un artículo periodístico acerca de un hecho delictivo.</p> <p>Escribir un ensayo de opinión sobre la moda y la belleza.</p>	
Criterios de evaluación	<p>Comprende con detalle textos orales y escritos correspondientes a las temáticas propias del cuatrimestre.</p> <p>Estructura y redacta correctamente un ensayo de opinión, un artículo y un informe haciendo uso de estructuras y léxico propios del nivel.</p> <p>Transmite la información relevante de textos orales y escritos de temáticas tratadas durante el cuatrimestre a terceros</p> <p>Participa activamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, en conversaciones formales e informales acerca de los temas tratados durante el cuatrimestre.</p> <p>Analiza y expone detalladamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, temas tratados a lo largo del cuatrimestre aportando su opinión personal acerca de los mismos.</p>	
Contenidos	Socioculturales y sociolingüísticos	El deporte y la actividad física en nuestra sociedad. La industria de la moda y belleza. El arte hoy en día. Acontecimientos históricos de importancia. Crimen y delincuencia en la actualidad.
	Estratégicos	Se aplican los del 1er cuatrimestre para todo el curso.
	Funcionales	<p>Expresar deseos y gustos o preferencias.</p> <p>Proponer ideas basadas en argumentos.</p> <p>Expresar desconocimiento, duda, escepticismo y opinión.</p> <p>Expresar opiniones de forma sutil.</p> <p>Hacer comentarios constructivos.</p> <p>Reconocer y usar la ironía y el humor.</p> <p>Rectificar lo previamente dicho.</p>
	Discursivos	Coherencia y cohesión: estructurar el texto según el género y su función, siguiendo el patrón de inicio, desarrollo y conclusión, organizando las relaciones

		<p>oracionales, sintácticas y léxicas usando una entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos y puntuación adecuados.</p> <p>Escribir un ensayo de opinión, propuesta formal, un informe y un artículo.</p>
	Sintácticos	<p>Uso de conectores. Inversiones. Oraciones de relativo.</p> <p>Repaso de condicionales. Hablar sobre el futuro.</p> <p>Repaso de contenidos sintácticos que presentan dificultad para el alumnado</p>
	Léxicos	<p>Deporte, y actividad física. Moda y arte. Historia. Crimen y delincuencia. Símbolos. Formación de palabras. Préstamos lingüísticos. Frases hechas y refranes comunes.</p>
	Fonético-fonológicos	<p>Acento en las palabras, ritmo, entonación</p> <p>Connected speech: linking &amp; elisión.</p> <p>Word stress. Interjecciones.</p>
	Ortotipográficos	<p>Formato y puntuación propios de los tipos textuales del cuatrimestre.</p>
	Interculturales	<p>Escuchar diferentes opiniones.</p> <p>Observación de los conflictos sociales actuales.</p> <p>Conocimientos culturales propios de las temáticas del cuatrimestre.</p> <p>Respeto, tolerancia y curiosidad hacia otras culturas.</p>
Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje		<p>Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación.</p> <p>Identificar el objetivo de los distintos tipos de actividades y del profesorado en el aprendizaje autónomo.</p> <p>Planificar el discurso que se va a expresar de manera oral o escrita.</p> <p>Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel.</p> <p>Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos.</p> <p>Resumir textos orales y escritos.</p> <p>Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.</p> <p>Saber trabajar en equipo considerando a los/las compañeros/as como otra fuente de aprendizaje.</p> <p>Tomar notas para posteriormente producir un texto.</p> <p>Valorar la motivación y el refuerzo como clave del aprendizaje.</p> <p>Desarrollar un entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal,</p>

	público, educativo y profesional.
Actitudes	<p>Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.</p> <p>Desarrollar un estilo propio de aprendizaje y autonomía.</p> <p>Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.</p> <p>Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.</p> <p>Aprender a reducir la ansiedad durante la realización de tareas.</p>

## 6. Evaluación

La evaluación se considera como un instrumento al servicio del proceso de enseñanza y aprendizaje, integrada en el quehacer diario del aula y del centro educativo, convirtiéndose así en punto de referencia para la adopción de medidas que favorezcan el aprendizaje del alumnado, así como la corrección y mejora del proceso educativo

### Crterios comunes a todos los cursos

En todos los cursos y niveles se evaluarán las cinco actividades (Comprensión de Textos Orales, Comprensión de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales, Producción y Coproducción de Textos Escritos y Mediación). Para obtener la calificación de APTO los alumnos tendrán que obtener un 50 % en cada una de las actividades evaluadas. La calificación de cada una de las actividades será expresada en términos de APTO/NO APTO. En la convocatoria extraordinaria de septiembre los alumnos de todos los cursos, tanto oficiales como libres, sólo tendrán que examinarse de las destrezas que no hayan sido superadas en la sesión ordinaria.

El alumnado oficial tiene el derecho y el deber de asistir a clase.

### *Pruebas Iniciales de Clasificación*

Los alumnos que crean tener un mayor conocimiento del idioma pero no aporten titulación que acredite que pueden pasar a niveles superiores pueden presentarse a las Pruebas Iniciales de Clasificación, siempre y cuando existan vacantes disponibles. Dichas pruebas se componen de una parte escrita y de una parte oral y el resultado es comunicado al alumno para que pueda acceder al nivel que ha demostrado tener.

### *Evaluación inicial*

La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo.

Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará una evaluación inicial de su alumnado mediante los procedimientos, técnicas e instrumentos que considere más adecuados, con el fin de conocer y valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel o curso que en cada caso corresponda.

Las conclusiones de esta evaluación tendrán carácter orientador. Estas conclusiones serán el referente tanto para que el profesorado pueda realizar propuestas de reasignación a un nivel

superior o inferior a aquel en el que el alumnado tenga matrícula en vigor, en su caso, como para que adopte las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que las precise.

### *Evaluación continua*

La evaluación será continua puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

El alumnado podrá solicitar al profesor tutor o profesora tutora aclaraciones acerca de la información que reciba sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen, así como sobre las calificaciones obtenidas. Dichas aclaraciones deberán proporcionar, entre otros aspectos, la explicación razonada de las calificaciones y orientar sobre posibilidades de mejora de los resultados obtenidos.

### *Sesiones de evaluación y convocatorias*

El alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación (febrero y junio), siendo la última la correspondiente a la evaluación final. En cada evaluación, el alumnado recibirá información individual y específica por parte de su profesor/tutor sobre el progreso de su aprendizaje en cada una de las actividades de clase evaluables, así como otra serie de datos sobre su asistencia y participación y los consejos que el profesor/a considere oportunos hacer constar para conseguir mejorar el rendimiento del alumno/a. La participación en clase se tiene en cuenta para observar la evolución del alumno/a. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

Las fechas de publicación de notas de la primera evaluación para el alumnado será el 10 febrero a las 12:00 h. y habrá una tutoría especial el 11, para informar a los alumnos de su progreso o deficiencias en el proceso de aprendizaje.

En lo que concierne al segundo cuatrimestre, la fecha límite para informar al alumnado de las destrezas en las que no han conseguido alcanzar los objetivos mínimos, será el 31 de Mayo.

No obstante, para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba en las sesiones de evaluación intermedia (febrero) y final (junio) cuyo resultado vendrá determinado por el obtenido en una prueba. Asimismo, las calificaciones en la sesión de evaluación intermedia se expresarán en los términos de «Apto» o «No Apto».

El departamento determina que haya un número mínimo de registros para cada evaluación y actividades de clase, siendo de tres pruebas como mínimo por cuatrimestre. Para la obtención de estos registros se podrán realizar pruebas de distinto formato (exámenes, notas de clase tomadas durante el transcurso de las mismas, ejercicios de redacción realizados en casa o clase, tareas, etc). No habrá obligación alguna por parte de los tutores/as de avisar con antelación al alumnado de la realización de las citadas pruebas. Éstas determinarán la calificación de la evaluación, pero

queda a juicio del tutor/a realizar o no la media aritmética de las notas obtenidas.

Para promocionar, el alumno al que se le pueda aplicar la evaluación continua deberá haber superado forzosamente las cinco actividades en la evaluación final, independientemente de los resultados obtenidos en la evaluación intermedia.

Asimismo, además de la evaluación ordinaria final de junio, se organizará otra evaluación extraordinaria en septiembre.

#### *Convocatoria Ordinaria de junio*

Al final de curso, tendrá lugar una prueba unificada organizada por el Departamento que sólo harán los alumnos que no hayan superado alguna o todas las actividades de clase mediante la evaluación continua, y de la que se hará convocatoria pública.

En caso de tener que realizar la Convocatoria Ordinaria, la única referencia para decidir la calificación de APTO o NO APTO será el resultado de la prueba. La no realización de cualquiera de las pruebas convocadas por el departamento supondrá un NO APTO en la calificación de la Convocatoria Ordinaria. El alumnado sólo promocionará en caso de obtener APTO en las cinco actividades de lengua.

#### *Convocatoria Extraordinaria de septiembre.*

En todos los cursos, el alumnado solo deberá presentarse a las actividades de clase no superadas en la convocatoria ordinaria de junio. La única referencia para decidir la calificación de APTO o NO APTO será el resultado de la prueba. La no realización de cualquiera de las pruebas convocadas supondrá un NO APTO en la calificación de la Convocatoria Extraordinaria. El alumnado sólo promocionará en caso de obtener APTO en las cinco actividades.

La evaluación continua no tendrá ningún peso en las calificaciones obtenidas en las convocatorias ordinaria y extraordinaria.

#### *Promoción de curso*

El alumnado promocionará cuando haya obtenido un mínimo de 50% en cada actividad. Los alumnos y alumnas que obtengan la calificación global de «Apto» promocionarán, en su caso, al curso siguiente del mismo nivel.

En caso de que el alumnado haya sido evaluado «No Apto» o «NP» (No Presentado) en la evaluación final ordinaria o extraordinaria y supere la prueba de certificación correspondiente al nivel cursado o superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente al certificado.

#### *Niveles de certificación (Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2.2 y Nivel C1.2)*

Para estos niveles, habrá evaluación continua, que servirá para determinar si el alumnado promociona o repite curso, además de para orientar y guiar al alumnado en su proceso de aprendizaje. Sin embargo, para poder certificar, el alumnado de estos niveles podrá presentarse a cada una de las partes de las Pruebas Específicas de Certificación (PEC) de junio (solicitándolo con anterioridad en el plazo establecido para ello del 1 al 10 de abril) y superar, con un 5 mínimo cada una de dichas partes y una media del 6.5 entre todas las partes, para poder obtener el título correspondiente. Se mantendrán las destrezas superadas en junio para la prueba de septiembre, pero no de un curso para otro. Por lo tanto,

en septiembre, el alumnado se examinará obligatoriamente sólo de las destrezas en las que en junio haya obtenido una calificación inferior a 5, y, voluntariamente, de aquellas en las que tenga entre un 5 y un 6.5 para poder subir nota (sólo se tendrá en cuenta la calificación más alta obtenida entre las dos convocatorias de junio y septiembre). El alumnado que no se inscriba para la realización de las Pruebas Terminales Específicas de Certificación (PTEC) en los diez primeros días del mes de abril, no tendrá derecho a la obtención del certificado.

El alumnado de estos cursos no podrá ampararse en una evaluación formativa positiva para contrarrestar una evaluación negativa (no apto) en las Pruebas Específicas de Certificación (PEC)

La evaluación formativa englobará tanto las actividades diarias de clase como las pruebas que organice el departamento didáctico. El alumno de este curso podrá obtener una evaluación formativa positiva en cada cuatrimestre, participando activamente y realizando con éxito las actividades sometidas a evaluación, (alcanzando como mínimo un 50% de la puntuación) y obteniendo una calificación positiva (alcanzando como mínimo un 50% de la puntuación) en las pruebas de clase que organice el departamento didáctico.

Para obtener una calificación positiva en un cuatrimestre, el alumno tendrá que obtener una calificación positiva en las actividades sometidas a evaluación formativa correspondientes a todas las unidades que forman el cuatrimestre.

Por ello, los apartados sobre evaluación de Nivel Intermedio B1, de Nivel Intermedio B2.2 y de Nivel Avanzado C1.2 de esta programación hacen referencia a la evaluación continua.

El departamento se reserva la posibilidad de modificar las actividades aquí definidas utilizando, para ello, los mecanismos de revisión de la programación didáctica que se realizarán en las reuniones de departamento.

En el mes de marzo se llevará a cabo un simulacro de las Pruebas Terminales de Certificación (PTEC) con la finalidad de servir como práctica real para el alumnado de cara a la Prueba Terminal de Certificación (PTEC) que tendrán en junio/septiembre. La nota obtenida por el alumnado supondrá una nota más de clase, si tener más peso que el resto de las pruebas de clase hechas durante el cuatrimestre.

### Tipología de las pruebas

Las pruebas versarán sobre los objetivos específicos de los diferentes cursos, reflejados en esta programación. Es imprescindible que al alumno/a se le informe de cuáles son estos objetivos y de lo que se espera que sea capaz de hacer en cada una de las destrezas cuando finalice el curso. Para ello, el departamento pone a disposición del alumnado dicha programación; por consiguiente, se espera del alumnado que se mantenga informado.

Las pruebas organizadas por el Departamento en todos los cursos seguirán la tipología de las pruebas terminales específicas de certificación.

Las pruebas constarán de cinco ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de actividades comunicativas y para los que se tendrán en cuenta los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo de cada nivel:

- a) Comprensión de textos escritos
- b) Comprensión de textos orales
- c) Producción y coproducción de textos escritos
- d) Producción y coproducción de textos orales



## e) Mediación

Cada uno de estos ejercicios se basará en el desarrollo de una o varias tareas prácticas relacionadas con la actividad o actividades correspondientes. Los ejercicios de Comprensión de textos orales, Comprensión de textos escritos, Producción y coproducción de textos escritos y Mediación podrán desarrollarse en una sesión. El ejercicio de Producción y coproducción de textos orales podrá desarrollarse separadamente en otra sesión.

La duración de cada ejercicio vendrá determinada cada curso por las instrucciones de las PTEC, que se aplicarán a los niveles certificativos de forma exhaustiva y para el resto de niveles no certificativos de forma orientativa.

### *Ejercicio de Comprensión de Textos Escritos*

Los textos escritos podrán incluir folletos informativos, correspondencia, hojas de instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc. El alumnado leerá, como mínimo, dos textos, con o sin apoyo de imagen. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio variará dependiendo de cada nivel y de las pautas marcadas cada año en las instrucciones de las PTEC. Hasta el momento, la referencia que se ha seguido es la siguiente: 800 palabras en el Nivel Básico, 1.200 palabras en el Nivel Intermedio, 1.500 palabras en el Nivel Intermedio B2 y 2.000 palabras en el Nivel Avanzado.

### *Ejercicio de Comprensión de Textos Orales*

Los textos orales utilizados podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. El alumnado realizará, como mínimo, dos audiciones, con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos o frases, etc.

### *Ejercicio de Producción y Coproducción de Textos Escritos*

El ejercicio constará de las siguientes tareas:

- Expresión escrita (EE): una redacción que será guiada por medio de gramática y vocabulario de uso obligatorio.
- Interacción escrita (IE): uno de los siguientes ejercicios: rellenar fichas, formularios e impresos, responder a cuestionarios, escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos, redacción y desarrollo de un tema, completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras, reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas, etc.

En la evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión.

La extensión total recomendada de los textos que se escriban en estos ejercicios variará dependiendo de cada nivel y de las pautas marcadas cada año en las instrucciones de las

PTEC. Hasta el momento, la referencia que se ha seguido es la siguiente: 125-150 palabras (EE) y 80- 100 palabras (IE) en el Nivel Básico, 175-200 palabras (EE) y 100-125 palabras (IE) en el Nivel Intermedio y 225-250 palabras (EE) y 125-150 (IE) en el Nivel Intermedio B2, y 300 palabras (EE).

### *Ejercicio de Producción y Coproducción de Textos Orales*

El ejercicio constará de las siguientes tareas:

- Expresión oral (EO): expresar opiniones, resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo, descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.), hablar de temas concretos propuestos, etc.
- Interacción oral (IO): responder y hacer preguntas, entrevistas, diálogos sobre situaciones dadas, situaciones de juegos de rol, debates, etc.

En la evaluación de dicha actividad se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión.

### *Ejercicio de mediación*

El ejercicio de mediación aún está por determinar en base a la nueva normativa. No obstante, en la última convocatoria se unificó junto con el ejercicio de Interacción Escrita, pero en el presente curso académico las instrucciones pueden variar.

Dado que la competencia mediadora es bastante nueva y las actividades de mediación poco conocidas, existe la tendencia de compararla o de tratarla como equivalente a la traducción, pero si conocemos de forma más detallada las características de la mediación, rápidamente se pondrá de manifiesto que se trata de mucho más que eso.

De acuerdo con el Marco Europeo de Referencia de las Lenguas Europeas (2001), las actividades de mediación hacen posible la comunicación entre personas que son incapaces, por cualquier motivo, de comunicarse entre sí directamente.

Ejemplos de actividades de mediación son los siguientes:

1. Resumir/sintetizar textos orales o escritos a terceros.
2. Parafrasear textos orales o escritos a terceros.
3. Apostillar textos orales o escritos a terceros.
4. Intermediar e interpretar textos orales o escritos a terceros.
5. Interpretar (oral)
6. Citar textos orales o escritos a terceros.
7. Traducir textos orales o escritos a terceros.
8. Adecuar textos orales o escritos a terceros.

## Procedimientos, técnicas e instrumentos ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias

Al igual que no existe un único modelo de alumno / a no existe un único modelo de herramientas para la evaluación del alumno /a. Es por eso por lo que el profesorado llevará a cabo este proceso evaluador a través de diferentes técnicas, instrumentos y procedimientos como pasamos a detallar:

1. Presentaciones en distintos formatos: individual, parejas, grupal.
2. Monólogos y diálogos relacionados con las temáticas tratadas en el momento.
3. Comprensiones, tanto orales como escritas, realizadas en clase o de forma individual y autocorregibles, fomentando, a su vez, la autonomía del alumno /a.
4. Trabajos colaborativos, dentro y fuera del aula.
5. Implicación en el proceso de la clase mediante intervenciones activas.
6. Debates
7. Actividades comunicativas, tanto escritas como orales, dentro del aula.

Estas técnicas serán evaluadas mediante la observación directa cuando éstas se desarrollen dentro del aula o bien mediante las rúbricas que el profesor estime oportunas.

Además de estas herramientas, el profesorado llevará a cabo pruebas en clase tipo test / examen para valorar la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo del proceso.

### *Adaptaciones de pruebas de evaluación por razones de discapacidad*

Si el/la alumno/a precisa una adaptación de pruebas de evaluación por razones de discapacidad que esté justificada mediante informes médicos deberá comunicarlo a su tutor/a durante el mes de octubre.

### Alumnado semipresencial

Para todos los niveles que se imparten en la escuela hasta el segundo curso de nivel C1 el alumnado tiene la opción de matricularse en la modalidad semipresencial, asistiendo a clase 1h30 a la semana y realizando el resto del curso (3h más semanales) a través de la plataforma Moodle de educación a distancia de la Junta de Andalucía.

Este tipo de enseñanza tendrá una programación específica elaborada desde la Junta de Andalucía para todas las escuelas de la comunidad, por lo que no se ceñirá a la propia de esta escuela. La programación de la enseñanza semipresencial se encuentra en la plataforma que el alumnado utiliza para acceder a su curso:

<https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/semi/login/index.php>

Dentro de la misma, el alumnado deberá prestar atención a los objetivos, contenidos y temporalización de los contenidos, que podrán variar ligeramente de la programación para cada curso, ya que el profesorado de este centro considera que los contenidos son demasiado ambiciosos y, en algunos casos, se verán reducidos o simplificados.

Es también muy importante que el alumnado sea conocedor de los criterios de evaluación para este tipo de enseñanza, que serán los mismos que para la enseñanza presencial de nuestra escuela. En cualquier caso, estos criterios de evaluación estarán visibles y a disposición del alumnado en la página de 'Inicio' de la plataforma. Al igual que con el resto de alumnado de enseñanza presencial, para los cursos de Nivel Básico A1, Nivel Básico A2 y Nivel Intermedio B2.1, se aplicará la evaluación continua. Para Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2.2 y nivel Avanzado C1.2, el alumnado realizará las mismas Pruebas Terminales Específicas de Certificación (PTEC) que el resto de alumnos/as, por lo que los criterios de evaluación serán los mismos.

### Alumnado libre

Aquellos alumnos que se presenten por libre a las pruebas PTEC (Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2.2 y nivel C1.2) o en su caso a la prueba de Nivel Básico A2 deberán superar todas las actividades para obtener la calificación de APTO en la convocatoria de junio. En caso de no presentarse o no superar alguna actividad en dicha convocatoria, podrán presentarse en la convocatoria de septiembre a las actividades no superadas en la convocatoria de junio. Igualmente, en la convocatoria de septiembre deberán superar todas las actividades para obtener la calificación de APTO. En caso contrario, obtendrán la calificación de NO APTO.

## **7. Auxiliar de conversación**

Para este curso escolar se ha designado a Morgan Bateman como auxiliar de conversación, y sus funciones son:

- Desarrollar su actividad durante doce (12) horas semanales de atención directa al alumnado.
- Reforzar las destrezas orales del alumnado en la lengua extranjera objeto de estudio.
- Proporcionar un modelo de corrección fonética y gramatical en la lengua extranjera correspondiente.
- Fuera del periodo de atención directa al alumnado, podrá preparar sus actividades con el profesorado de referencia con el que también podrán colaborar, en su caso, en la preparación de materiales didácticos en la lengua extranjera correspondiente.
- Acercar al alumnado y al profesorado a la cultura del país donde se habla la lengua extranjera mediante la presentación de temas de actualidad y actividades lúdicas en el aula.
- Podrán participar en las actividades complementarias y extraescolares que se desarrollen dentro

del territorio nacional organizadas por el centro al que están asignados, sin que esto conlleve responsabilidad alguna del auxiliar o de la auxiliar sobre el alumnado participante o la actividad que se lleve a cabo. En ningún momento ejercerá la labor correspondiente al profesorado acompañante.

## **8. Actividades complementarias y extraescolares**

La EOI de Algeciras entiende que las actividades complementarias y extraescolares son una

parte muy importante de la formación integral de nuestro alumnado, que viene a contemplar aspectos educativos que difícilmente podrían abarcarse desde el contexto estricto del aula o incluirse en la programación reglada de los idiomas. Estas actividades constituyen, asimismo, un instrumento muy útil para añadir un punto de motivación al aprendizaje de las lenguas y contactar con los centros de interés de los/as alumnos/as.

Las actividades extraescolares brindan también la posibilidad de un contacto más profundo con la cultura y civilización que existe detrás de cada uno de los idiomas que se estudian en las EEOOII. Es nuestra aspiración hacer de nuestra escuela un centro de encuentro para nuestros/as alumnos/as y para la ciudadanía de la comarca en general donde haya momentos y espacios de intercambios culturales que complementen el aprendizaje de los idiomas y supongan una aportación significativa para el crecimiento de las personas.

Dentro de sus objetivos podemos destacar los siguientes:

- Fomentar el uso comunicativo de las lenguas.
- Favorecer el contacto con la cultura que subyace tras cada idioma.
- Contribuir a la educación ciudadana de nuestros/as alumnos/as.
- Motivar al alumnado en su proceso de aprendizaje poniéndolo en contacto con distintas áreasde interés.
- Favorecer el crecimiento personal de nuestros/as alumnos/as ayudándoles a desarrollar valores como la comunicación, tolerancia, entendimiento, etc.
- Motivar al/a la alumno/a a usar el idioma entre compañeros/as fuera del aula sin miedo al ridículo.
- Estrechar lazos dentro de la escuela creando un entorno favorable para el uso de la lengua.
- Incidir en el aprender a convivir y aprender a ser.
- Disfrutar de las propias actividades y que el/la alumno/a sienta la escuela como suya.

A continuación, se detallan las actividades que se van a llevar a cabo durante el presente curso académico:

- Conmemoración del día europeo de las lenguas, 26 septiembre con charla informativa sobre movilidad europea a cargo de la mancomunidad del campo de Gibraltar.
- Halloween (final de octubre) - concurso de historias cortas de miedo.
- Navidad (diciembre) - concurso de tarjetas navideñas
- San Valentín (febrero) - Escribirán historias increíbles de amor/amistad que empiecen por "Sucedió en..."
- Excursiones con visitas guiadas (marzo/abril) - Visita guiada de un sólo día a Cádiz /Baelo Claudia/ Jerez
- Día del libro (abril) - En un pasillo colocaremos un juego para que los alumnos (se hará por cursos de manera escalonada) trabajen por equipos. Se colocarán carteles con biografía de un autor/a, título de una obra y fragmento de una obra. El objetivo es que por equipos deben asociar los carteles.

Aparte de estas actividades concretas y ya programadas, la EOI estará abierta a colaborar en

las celebraciones locales o comarcales que tengan lugar durante el curso escolar 2021-22 y puedan ser relevantes para nuestros/as alumnos/as o para la propia escuela.

Además de las actividades complementarias y extraescolares se llevarán a cabo otras relacionadas con temas coeducativos como el Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre), Día internacional de la paz y la no violencia (31 de enero), Día internacional de la mujer (8 de marzo), etc.

### Biblioteca escolar

Para este curso, reabrimos la biblioteca de la 4ª planta con un horario de atención al público establecido por Jefatura de Estudios. Como novedad, el sistema de préstamos será por Biblioweb.

## **9. Bibliografía**

### Legislación

Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía. -

- Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

### Libros de texto

#### **1º Nivel Básico A1 presencial:**

English File 4th Edition A1/A2.

Student's Book and Workbook with Key Pack.

Oxford University Press

ISBN: 978-0194058001

**2º Nivel Básico A2 presencial:**

English File 4th Edition A2/B1.

Student's Book and Workbook with Key Pack.

Oxford University Press

ISBN: 978-0194058124

**Nivel Intermedio B1 presencial:**

English File 4th Edition B1.

Student's Book and Workbook with Key Pack .

Oxford University Press

ISBN: 978-0194058063

**Nivel Intermedio B2.1 presencial:**

English File 4<sup>th</sup> Edition B.2.1.

Student's Book + Workbook with Key Pack.

Oxford University Press

ISBN: 9780194558662

**Nivel Intermedio B2.2 presencial:**

English File 4th Edition B2.2.

Student's Book and Workbook with Key Pack.

Oxford University Press

ISBN: 9780194058308

**Nivel Avanzado C1.1 & C1.2 presencial:**

Outcomes Advanced 2<sup>nd</sup> edition.

Student's Book with Access Code + Class Audio-DVD + Writing and Vocabulary Booklet.

ISBN: 9781111211752

Workbook with key ISBN: 9781305102286 (OPCIONAL)

\*\*\* Los cursos semipresenciales utilizan los Contenidos y Recursos Educativos de Andalucía (CREA) diseñados por Educación Permanente (web:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales/> )\*\*\*