

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

— CURSO 2024/2025 —

eoi de
algeciras

ÍNDICE

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. Introducción | 3 |
| 1.1. Enfoque metodológico..... | 3 |
| 1.2. Atención a la diversidad | 6 |
| 2. Nivel Básico: descripción y objetivos generales..... | 8 |
| 2.1. Primer curso de nivel básico (A1)..... | 11 |
| 2.2. Segundo curso de nivel básico (A2)..... | 15 |
| 3. Nivel Intermedio B1: descripción y objetivos generales | 21 |
| 3.1. Curso de nivel Intermedio (B1)..... | 26 |
| 4. Nivel Intermedio B2: descripción y objetivos generales | 31 |
| 4.1. Primer curso de nivel intermedio B2 (B2.1) | 35 |
| 4.2. Segundo curso de nivel intermedio B2 (B2.2) | 40 |
| 5. Nivel Avanzado C1: descripción y objetivos generales..... | 46 |
| 5.1. Primer curso de nivel avanzado C1 (C1.1):..... | 52 |
| 5.2. Segundo curso de nivel avanzado C1 (C1.2) | 56 |
| 6. Nivel Avanzado C2: descripción y objetivos generales | 61 |
| 7. Evaluación | 78 |
| 8. Auxiliar de conversación | 86 |
| 9. Actividades complementarias y extraordinarias | 86 |
| 10. Bibliografía | 88 |

1. Introducción

La Escuela Oficial de Idiomas de Algeciras comenzó a impartir enseñanzas en el curso escolar 2006/07. Actualmente se imparten en este centro ocho cursos de inglés, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 1º Nivel Básico (A1), 2º Nivel Básico (A2), Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2.1, Nivel Intermedio B2.2, Nivel avanzado C1.1 y Nivel avanzado C1.2. Dentro de estos niveles, hay cursos de Actualización Lingüística para el Profesorado (grupos CAL) desde 1º de Nivel básico hasta Nivel Avanzado C1.2, así como enseñanza semipresencial desde 1º de Nivel Básico a Nivel avanzado C1.1. Todos los grupos tendrán clase en horario de mañana o de tarde en sesiones de 2h15m en días alternos, lo que suman un total de 4h30m lectivas a la semana. Los grupos semipresenciales tendrán una clase presencial de 1h30 semanal.

El objetivo fundamental del Departamento es conseguir que el alumnado aprenda a utilizar el inglés para comunicarse con hablantes de esa lengua, convirtiendo la comunicación en un fin y en un proceso vital e interactivo y no en algo estático.

Es importante señalar que la confección / revisión de esta programación, se ha hecho teniendo en cuenta los resultados conseguidos tras la evaluación inicial.

Conforme a la normativa vigente (ver bibliografía), la organización general de la enseñanza es la siguiente:

| Nivel | Duración |
|-----------------------------------|---------------------|
| Enseñanzas del nivel Básico | 2 cursos académicos |
| Enseñanzas de nivel Intermedio B1 | 1 curso académico |
| Enseñanzas de nivel Intermedio B2 | 2 cursos académicos |
| Enseñanzas de nivel Avanzado C1 | 2 cursos académicos |
| Enseñanzas de nivel Avanzado C2 | 1 curso académico |

1.1. Enfoque metodológico

La metodología que utilizaremos en el departamento es comunicativa, ecléctica, centrada en el alumnado y sobre el tratamiento de los errores. Para estimular la función comunicativa de la lengua, las clases serán impartidas en inglés desde el primer curso, haciendo uso del español sólo en los casos en que se produzca bloqueo de dicha comunicación. En este sentido, la metodología utilizada será eminentemente comunicativa y práctica.

Tomando esto como punto de partida, el Departamento pondrá en práctica la siguiente metodología en sus clases:

- Se perseguirá lograr una clase activa y, dado que muchos/as alumnos/as tienen dificultad a la hora de comunicarse, es muy importante prestar atención a los elementos no verbales de la comunicación y favorecerlos por medio de la creación de una atmósfera atractiva y estimulante en la que el alumnado se sienta cómodo e integrado, teniendo especial relevancia las diversas habilidades y niveles de nuestro alumnado.

- Se fomentará el aprendizaje a través de actividades o tareas útiles que desarrollen las cinco actividades de lengua (Comprensión de textos orales, Producción y Coproducción de textos orales, Comprensión de textos escritos, Producción y Coproducción de textos escritos y mediación) de forma integral.
- Según el objetivo de cada actividad, el/la profesor/a deberá variar su papel actuando como motivador/a, facilitador/a, observador/a, corrector/a, mediador/a y parte activa, aunque no protagonista, del proceso de enseñanza, ya que se pretende que el alumnado sea más autónomo, independiente y responsable de su propio aprendizaje, como se recoge en el Portfolio Europeo de las Lenguas. Así, el/la alumno/a deberá estar dispuesto a asumir un rol activo, no sólo en el aula, sino en el desarrollo de su propio proceso de aprendizaje, reflexionando sobre sus necesidades individuales y buscando la respuesta más válida para ellas, entendiendo la educación como un proceso permanente.
- Se potenciará que los/as alumnos/as tengan la oportunidad de identificar y corregir sus errores y también de utilizarlos como estrategias de aprendizaje.
- El profesorado pondrá en práctica un gran repertorio de actividades como juegos de rol, confeccionar recetas de platos típicos, juegos con cartulinas y tarjetas sobre rutinas diarias, mapas a rellenar, acertijos, refranes, explotación de las fiestas del país, diversos juegos de vocabulario (crucigramas, adivinanzas, etc.), debates en clase, exposiciones orales de los/as alumnos/as, trabajos expositivos sobre temas de civilización (costumbres, ciudades, historia reciente y antigua, grandes eventos de la cultura del país, etc.), teatro (interpretación de papeles y creación de guiones), concursos literarios, lectura de sketches y teatro en general en la clase para trabajar el ritmo y la entonación, exposición oral sobre el significado de refranes, frases hechas u otras posibilidades con respecto al argot, la lengua familiar, etc., escribir cartas con fines reales como el de hacer llegar determinada publicación a la escuela o el de elaborar un panel informativo para la recepción donde trabajan algunos/as alumnos/as, participar de manera activa en las actividades culturales que organiza la escuela, o explotación de canciones (vocabulario, estructuras, debate posterior).
- Es muy importante que el alumnado trabaje, no sólo de forma individual sino por medio de tareas colectivas porque estimulan varias facetas fundamentales para el aprendizaje de calidad. Al afrontar un trabajo en grupo, los/as alumnos/as se ven llamados a hablar en la lengua extranjera instantáneamente, expresando sus puntos de vista y reaccionando ante ellos según sus intereses, estando de acuerdo o mostrando su desacuerdo. Esta discusión en la que se busca encontrar puntos convergentes significa un mejor análisis de lo propuesto, un análisis que a su vez implica el que los/as unos/as ayuden a los otros/as, enriqueciéndose colectivamente y no sólo desde un punto de vista lingüístico, sino humano. Esta es, además, una de las consideraciones del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Dentro del trabajo colectivo, consideramos tres formas principales de trabajar:
 - o En parejas. Esta combinación permite trabajar actividades como los juegos de rol, la elaboración de diálogos, la puesta en común sobre puntos que se tienen que comunicar después, etc. Permite un trabajo pormenorizado y más detallado.
 - o Pequeños grupos (entre cuatro y cinco alumnos). Esta posibilidad permite abordar tareas un poco más complejas que exigen una organización (moderador, portavoz, secretario), como la elaboración de argumentos para sostener un debate posterior, la organización de simulaciones globales, etc.

- Gran grupo (toda la clase). Esta configuración nos permite trabajar la puesta en común sobre un trabajo dado y previamente preparado en pequeño grupo. Pensamos que esta modalidad debe utilizarse como conclusión de un trabajo previo en el que se han trabajado todas las actividades: expresión oral (los/as que hablan), comprensión de textos orales (los/as que escuchan) y, previamente, comprensión de textos escritos (el documento de referencia puede ser escrito, pero también oral), y expresión escrita (los/as alumnos/as han debido tomar notas). Quizá las actividades de clase que más se practique en esta modalidad grupal sea la interacción, ya que el debate final (entiéndase que no todas las actividades tendrán como conclusión esta opción) será el criterio que evalúe la actividad que se ha propuesto: la intervención del/de la alumno/a nos deja ver su grado de motivación, su interés, el grado de implicación con lo propuesto, etc.
- Se utilizará todo tipo de materiales además del libro de texto si lo hubiera, que debe ser utilizado como orientación y asesoramiento. Por ejemplo: fotocopias, diccionarios, gramáticas, material específico elaborado por el/la profesor/a, libros de lectura adaptados y en versión original (para lo cual se llevará a cabo un servicio de préstamo para el alumnado en cada aula), CDs, DVDs, pósters con reglas esenciales de la lengua, con vocabulario, frases hechas o fonética, etc. Especial hincapié merece el uso de material auténtico, procedente de habla inglesa, como folletos informativos, menús, revistas, cómics, anuncios, emisoras de radio, programas de televisión, películas, vídeos, podcasts, documentales, mapas, etc. En definitiva, todo aquello que ayude a integrar el estudio de la lengua inglesa dentro de un contexto vivo y real. Sin embargo, no debemos dejar de fomentar el uso de las tecnologías que tan bien nos han ayudado en los cursos anteriores para evitar el contagio de la Covid-19. Así pues, se hará uso de la plataforma Moodle centros en grupos presenciales para: diario de clase (qué se ha trabajado en las clases presenciales) y tareas, subir materia, colgar la programación del curso, el calendario, avisos etc., llevar a cabo videoconferencias y usar los foros, guardar el registro de tareas de cada alumno/a (su evaluación continua), subir solucionario de ejercicios, tener una atención continua al alumnado (chat, foro, correo...). Los cursos semipresenciales harán también uso de la plataforma Moodle para las acciones detalladas previamente y como espacio en el que se encuentra integrado el material de estudio y las tareas evaluables.
- Dentro de los recursos, destacamos que cada profesor/a contará con un ordenador portátil, conexión a Internet, un proyector y un equipo de música con altavoces con sonido envolvente en cada aula. Finalmente, se propiciará el uso de las nuevas tecnologías de la información como recurso, haciendo uso de la plataforma Moodle centros, materiales y recursos online, etc. para la revisión, actualización y reciclaje de conocimientos.
- En relación a las medidas de refuerzo en Moodle centros el profesorado podrá subir materiales diversos de refuerzo y de ampliación a disposición del alumnado para su repaso o ampliación de conocimientos.
- En cuanto a la importancia del autoaprendizaje, se espera de los alumnos que tomen conciencia de la responsabilidad que tienen como aprendices de una lengua extranjera, de mantenerse en contacto con esa lengua el mayor tiempo posible. Esto supone un esfuerzo adicional fuera del aula para consolidar lo trabajado en ella.

Como aportación del alumno esperamos:

- Disposición y tiempo para:
 - Utilizar de manera regular e intensiva todos los medios a su alcance (TV, radio, películas, cintas de música, etc.) para consolidar el trabajo de la comprensión

auditiva.

- Realizar propuestas de lectura para cada nivel en la biblioteca de aula.
 - Leer con regularidad textos de diversa índole que se encuentren a su alcance, y así consolidar el trabajo de la comprensión escrita.
 - Llevar a cabo las tareas escritas que se le propongan (redacciones, resúmenes, críticas comentadas...)
- Suficiente disciplina para utilizar en clase exclusivamente el idioma extranjero y para realizar con regularidad actividades de refuerzo en casa para consolidar lo aprendido en clase y autoevaluarse. Por ejemplo: grabarse y escucharse, lectura simultánea de textos grabados, participación en tertulias (clubes de conversación, taller de teatro, etc.).
 - Desarrollar cualquier otra estrategia que al alumno le resulte eficaz. Además, se trabajarán con los alumnos estrategias de aprendizaje para que el alumnado vaya adquiriendo dicha autonomía en el aprendizaje.

Dado que las clases de los cursos presenciales duran 2 horas y cuarto, y que se considera poco pedagógico, queremos subrayar que el tipo de actividades y el ritmo de las clases irán variando para permitir que el alumnado se vaya relajando y pueda salir al baño o a beber agua durante esas dos horas y cuarto.

1.2. Atención a la diversidad

Cada profesor/a debe ser consciente de la diversidad que tiene en su clase desde el comienzo del curso académico. Pueden encontrarse alumnos/as que son psicológicamente diferentes del resto o discapacitados físicamente, además de una variedad de factores que pueden influir en el ritmo normal de las clases. Para todo este alumnado, se llevarán a cabo las siguientes medidas:

Alumnado con ritmos diferenciados de aprendizaje

- Para los/as alumnos/as con un ritmo lento de aprendizaje se propondrán recursos variados a través de material entregado en clase o por email y a través de los espacios virtuales usados por el profesorado, se reforzarán los logros y se propiciará un ambiente cercano y cómodo en las clases para que esos/as alumnos/as no sientan miedo para expresar sus dificultades. El/la profesor/a reforzará los contenidos procedimentales y actitudinales, y se desarrollarán actividades para mejorar y asentar el conocimiento de estos/as alumnos/as.
- Para los/as alumnos/as con un ritmo rápido de aprendizaje se llevarán a cabo actividades de ampliación y profundización tanto en clase como a través de espacios virtuales. Es destacable el hecho de que los/as alumnos/as con un ritmo lento y rápido de aprendizaje suelen complementarse muy bien trabajando juntos y ayudándose mutuamente.
- Para los/as alumnos/as que pertenecen a diferentes culturas, se promoverá su integración en el grupo. El/la profesor/a tendrá en cuenta el hecho de mezclar a estos/as alumnos/as con otros/as de origen español y tener en cuenta aquellos factores culturales que puedan influir en el aprendizaje (elementos interculturales). Los/as profesores/as y también el resto de los compañeros/as enseñarán aspectos relevantes sobre su país, cultura, idioma y tradiciones.
- A los/as alumnos/as hiperactivos/as, el/la profesor/a prestará más atención y les dará instrucciones específicas y personal, además de motivarlos/as con las tareas que deben hacer. Es aconsejable no pedirles que hagan más de una tarea al mismo tiempo, sino que

tengan suficiente tiempo para hacer cada actividad. El/la profesor/a reforzará los logros y les transmitirá interés. Se promoverá la participación en actividades grupales, pidiendo un respeto por el cumplimiento de las normas.

Los/as profesores/as utilizarán recursos y material que permita al alumnado encontrar diferentes actividades que son adecuadas a sus necesidades y adaptadas a los diferentes estilos de aprendizaje. Por ejemplo, presentar un enfoque inductivo y deductivo para el aprendizaje de conceptos gramaticales, garantizará diferentes formas para comprender el mismo concepto y, dependiendo del estilo de aprendizaje de cada alumno/a, se beneficiarán de una estrategia o de otra.

Alumnado con discapacidad física

El alumnado con dificultad física necesita ser motivado para que participe en clase y saber que puede llevar a cabo un aprendizaje exitoso. El centro de atención debe estar en lo que el/la alumno/a puede hacer y no en lo que no puede hacer. Aquellos/as alumnos/as que necesitan adaptaciones o condiciones especiales para poder asistir a las clases y realizar los exámenes, deberán justificar su discapacidad a la hora de matricularse en el curso. Dependiendo de la necesidad específica con la que estemos tratando, las adaptaciones deberán llevarse a cabo tanto dentro como fuera del aula. Por ejemplo:

- Uso de vídeos en lugar de audios para alumnos/as con deficiencia auditiva, o aparatos de amplificación, en caso de tener que usarse audios.
- Material impreso de gran tamaño para alumnado con deficiencia visual.
- Cambios de aula para promover una fácil movilidad para aquellas/as personas/as en silla de ruedas (uso de las aulas situadas en la planta 0) y pupitres adaptados en las aulas.
- Para alumnado con deficiencia visual se llevarán a cabo tutorías especiales para reforzar las actividades de Comprensión de textos escritos y Producción y coproducción de textos escritos, y para alumnado con deficiencia auditiva, se reforzarán las actividades de Comprensión de textos orales y Producción y coproducción de textos orales.

Factores de diversidad

El aprendizaje de un segundo idioma debe ser considerado como un fenómeno psicológico social. La lógica que sostiene esta visión enfatiza que la mayor parte de las otras asignaturas conllevan elementos de aprendizaje propios de la herencia cultural del/de la alumno/a, lo cual no ocurre con el aprendizaje de segundas lenguas como el inglés. Según el modelo socioeducativo de Gardner, 1979, cuatro son los factores responsables de las diferencias individuales:

- Inteligencia y facultad para resolver problemas.
- Aptitud.
- Motivación.
- Ansiedad (lo que el/la alumno/a percibe como el conocimiento presente y lo que debería saber o se espera de él/ella).

De entre todos estos factores de diversidad, la motivación se puede considerar el más importante con el fin de conseguir un mayor nivel de competencia lingüística. La motivación debe entenderse como un factor, no sólo por parte del/la alumno/a sino también por parte del/del profesor/a. En términos generales, cuando ambas partes están motivadas, es más probable que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea exitoso. La actitud está altamente conectada a la motivación. Aunque un/a profesor/a insista en el proceso de aprendizaje de un/a alumno/a, éste/a no aprenderá si no quiere.

Las estrategias de aprendizaje serán, pues, conocer el tipo de motivación de cada alumno/a, animar al/a la alumno/a hacia un proceso de aprendizaje significativo, e identificar los intereses del alumnado, siendo conscientes de los factores que les influyen y reconociendo sus progresos.

Para concluir, es importante mencionar que antes de elaborar cualquier programación didáctica para un curso académico, el profesorado deberá tener en cuenta los tipos de motivación del alumnado con el fin de hacer las clases entretenidas y significativas para los/as alumnos/as, promoviendo un buen ambiente en el aula y una actitud positiva.

2. Nivel Básico: descripción y objetivos generales

Las enseñanzas de nivel básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en situaciones de ámbito cotidiano, establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales, y en entornos educativos y profesionales en los que se puedan producir intercambios sencillos de comunicación.

Siempre y cuando los intercambios de información sean claros, breves, en una variedad estándar de la lengua, versen sobre asuntos cotidianos o temas generales, utilicen en un registro formal o neutro, y estén relacionados con sus intereses, el alumnado será capaz de desarrollar las siguientes competencias en estas destrezas:

- a) Comprensión de textos orales: Comprender el sentido general explícito y los detalles más relevantes de los hablantes siempre que las condiciones acústicas sean buenas, estén articulados a velocidad lenta y puedan volver a escuchar el mensaje.
- b) Producción y coproducción de textos orales: Producir y coproducir textos orales breves y organizados, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, siempre que puedan reformular y corregir errores que no rompan la producción o interacción.
- c) Comprensión de textos escritos: Comprender el sentido general en textos que sean breves, claros, bien organizados y con un vocabulario mayormente frecuente.
- d) Producción y coproducción de textos escritos: Producir y coproducir textos de estructura sencilla, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, ortografía y puntuación fundamentales que se desenvuelvan en ámbitos personales y públicos.
- e) Mediación: Mediar entre hablantes de la lengua meta o distintas lenguas en situaciones donde se produzcan sencillos intercambios de información.

Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos

Comprender el sentido general y las ideas principales de textos articulados con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal a través de actividades de la siguiente tipología:

Transacciones y gestiones sencillas en lugares públicos donde se exponga un problema y se solicite información; conversaciones entre dos o más interlocutores/as siendo el/la alumno/a partícipe o mero espectador/a; programas de radio o televisión en forma de anuncios, boletines meteorológicos o informativos; mensajes que contengan instrucciones, indicaciones, normas de actuación y de seguridad en los distintos ámbitos que lo/a rodea; declaraciones breves, presentaciones, charlas o conferencias breves; descripciones o narraciones en una conversación o discusión informal siempre que no haya interferencias acústicas; conversaciones formales sobre actividades cotidianas; películas, series y programas de entretenimiento donde predomina lo visual sobre lo verbal.

Criterios de evaluación

Identifica los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores en las que se usa el idioma; aplica las estrategias adecuadas para comprender el sentido general del texto; distingue las funciones comunicativas más relevantes y los patrones discursivos y sintácticos a usar en cada caso; comprende con alguna dificultad palabras y expresiones habituales; distingue sonidos, ritmos y entonación comunes.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos

Transmitir información básica y sencilla sobre temas cotidianos y generales siempre que ésta pueda ser repetida o comunicada más despacio a través de actividades que comprendan:

Información personal básica, instrucciones e indicaciones en lugares públicos, declaraciones públicas y presentaciones breves y ensayadas aunque no sean inteligibles en todo momento; mantener conversaciones básicas de manera formal o informal usando fórmulas de cortesía adecuadas y estableciendo contactos sociales donde puedan formular preguntas y responderlas; ofrecer, sugerir, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; narrar experiencias o acontecimientos pasados y futuros; describir aspectos de su entorno y actividades habituales.

Criterios de evaluación

Transmite instrucciones e información básica sobre la vida cotidiana y el entorno; hace declaraciones públicas breves y ensayadas; narra experiencias o acontecimientos pasados y futuros; describe y compara a personas, lugares, objetos y acciones de su entorno; mantiene conversaciones básicas formales o informales donde formula preguntas y da respuestas utilizando formas de cortesía; proporciona opiniones, invitaciones, disculpas, sugerencias y planes; participa en entrevistas; pronuncia y entona de forma clara aunque con errores que no interfieren en la comprensión global.

Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos

Comprender textos en un lenguaje sencillo y claro, de carácter cotidiano y familiar con vocabulario de uso frecuente, sobre asuntos de interés personal con una estructura clara que puede ir o no apoyado con imágenes a través de actividades tales como:

Comprensión de instrucciones, indicaciones, anuncios públicos, carteles y avisos en lugares públicos; notas, correspondencia y mensajes personales breves en papel u online: noticias y artículos muy breves; la línea argumental de historias, cuentos y relatos adaptados; y la información esencial en páginas web y otros materiales de consulta.

Criterios de evaluación

Reconoce en el texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes, las estructuras sintácticas, los patrones discursivos y las funciones comunicativas acordes con un vocabulario de uso muy frecuente; identifica el tipo de texto; aplica las estrategias necesarias para comprender el texto, aunque haya palabras que desconozca; conoce del texto el formato, la tipografía, la ortografía, las abreviaturas, los símbolos y la puntuación de uso común; localiza información predecible y específica.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

Escribir en soporte papel u online aspectos cotidianos de forma breve y sencilla, de temática general, de interés personal o relativos a sus necesidades inmediatas, en una variedad estándar de lengua, usando formas verbales y vocabulario básicos, además de conectores sencillos a través de actividades como las siguientes:

Redactar instrucciones sencillas; narrar y describir hechos, actividades y experiencias personales pasadas; escribir su opinión; completar un cuestionario de ámbito personal; escribir anuncios y mensajes breves; escribir y tomar notas sencillas durante una conversación informal; escribir correspondencia personal simple dando las gracias, pidiendo disculpas o hablando de uno/a mismo/a o de su entorno, describiendo hechos, acontecimientos o personas; escribir correspondencia formal sencilla en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

Criterios de evaluación

Aplica la producción y coproducción del texto escrito a aspectos socioculturales y sociolingüísticos relevantes de la lengua y cultura meta; conoce y aplica estrategias siempre que reciba apoyo externo sobre el tipo de texto y se indique un guion a seguir; conoce y usa las funciones comunicativas principales requeridas para la tarea; controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia; conoce y aplica un repertorio léxico suficiente y limitado; utiliza de manera suficiente los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

Actividades de mediación

Objetivos

Transmitir la idea general y los puntos principales sobre asuntos cotidianos y temas de interés general y personal con estructura clara, articulados a velocidad lenta presentados en una variedad estándar de la lengua, siempre y cuando los participantes hablen despacio y puedan pedir aclaración y repetición. Se harán actividades de este tipo:

Transmitir e interpretar a terceras personas, oralmente o por escrito, información pudiéndose apoyar en el lenguaje no verbal; tomar notas breves, anuncios o instrucciones para terceras personas; traducir, con o sin ayuda, frases simples aun con fallos de precisión léxica.

Criterios de evaluación

Contribuye a un intercambio cultural dando la bienvenida, explicando y clarificando lo que se dice; aplica las estrategias para dar la información que debe transmitir; interpreta y describe elementos visuales; enumera datos y toma notas; repite o reformula con sus propias palabras lo dicho; transmite la idea principal y específica en los textos; hace preguntas simples pero relevantes necesarias para poder transmitir su mensaje.

2.1. Primer curso de nivel básico (A1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje

| PRIMER CUATRIMESTRE | | |
|--------------------------------|--|--|
| Objetivos | <p>Afirmar, preguntar y negar información básica sobre uno mismo y otras personas.</p> <p>Hablar y escribir textos sencillos sobre los propios intereses y sobre el trabajo propio y de otra persona, de forma básica.</p> <p>Describir las distintas actividades diarias que realiza y preguntar por ellas de forma oral y escrita.</p> <p>Comprender y expresar posesión.</p> <p>Describir y comprender descripciones (fotos, posts...).</p> <p>Leer, comprender y extraer información general y específica de textos sencillos.</p> <p>Hacer una transacción básica en un lugar público.</p> | |
| Criterios de evaluación | <p>Habla de forma individual o con uno/a o más compañeros/as acerca de información personal básica y sobre los propios intereses o trabajo.</p> <p>Comprende y es capaz de extraer información de textos orales y escritos sencillos.</p> <p>Produce y coproduce textos orales y escritos breves en los que describe distintas actividades diarias que realiza.</p> <p>Describe y comprende las descripciones de distintos elementos. Expresa y comprende la posesión.</p> <p>Comprende y extrae información de textos escritos y la transmite a terceros. Hace transacciones sencillas en lugares públicos.</p> | |
| Contenidos | <p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> | <p>Vida cotidiana (actividades diarias, gestiones en lugares públicos), condiciones de vida en el entorno (lugares públicos) cultura, costumbres (festividades, tradiciones y celebraciones) formas de cortesía, tratamiento y pautas de comportamiento social, relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos...) cultura, costumbres (festividades, tradiciones y celebraciones).</p> |

| | | |
|------------|--------------|---|
| Contenidos | Estratégicos | En las destrezas de comprensión: comprender el sentido general, buscar información específica, deducir significado de palabras o frases ya sea a través del contexto o de forma aislada ya sea analizando la estructura o mediante el conocimiento de otras lenguas. Usar recursos externos cuando se necesite, tomar notas y reformular la información. |
| | | En las destrezas de producción, coproducción y mediación: identificar lo que se pide en la tarea, planificar el mensaje, tomar conciencia del texto oral/escrito a desarrollar y propósito comunicativo a desarrollar, ser capaz de expresarlo con claridad y coherencia y estructurarlo de forma básica. Introducir también expresiones nuevas y saber actuar ante interrupciones o carencias lingüísticas. |
| | Funcionales | Presentarse e interactuar, dar bienvenida y despedirse, afirmar/preguntar/negar; identificarse; preguntar y explicar lo que sucede, describir situaciones presentes, expresar estados de ánimo, sentimientos o emociones, pedir disculpas. |
| | Discursivos | Coherencia: Llevar a cabo las funciones comunicativas del texto teniendo en cuenta los participantes y la situación. Seguir las características textuales (tipo, formato, registro, contexto...), así como patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos. Cohesión: Inicio, desarrollo y conclusión en textos orales y escritos, distintos tipos de géneros en forma oral y escrita. Uso adecuado de la entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos y la puntuación. |
| | Sintácticos | Verbo to be en sus tres formas. Adjetivos posesivos. Posición del adjetivo. El imperativo. Orden de la oración en las preguntas. Expresión de la posesión, de la frecuencia; preposiciones de tiempo; posición de los adverbios; el aspecto progresivo (-ing) en sus tres formas y distinción con el habitual. |
| | Léxicos | Datos de información personal. Medio geográfico: países y nacionalidades. Lenguaje básico para clase. La hora. Ocupaciones. Adjetivos con modificadores. Hotel y alojamiento. Actividades de la vida diaria: en la casa, compras y actividades comerciales relativas a la moda; relaciones familiares; clima y tiempo atmosférico; aficiones e intereses básicos de entretenimiento. |

| | | |
|--|--|---|
| | Fonético- fonológicos | Acento y entonación en los distintos tipos de oraciones. Sonidos vocálicos: largas y cortas, 3ª persona del singular y plurales. |
| | Ortotipográficos | Formato y puntuación propios de los tipos textuales del trimestre |
| | Interculturales | Conocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades. Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | Procesa, asimila y usa de forma adecuada la lengua meta Usa conocimientos, estrategias para la comprensión/producción/coproducción y mediación de textos orales y escritos. | |
| Actitudes | Valora la comunicación como principal fin de aprendizaje y participa y se comunica en actividades tanto dentro como fuera del aula. | |

SEGUNDO CUATRIMESTRE

| | |
|-----------|---|
| Objetivos | <p>Comprender y expresar posibilidad y capacidad</p> <p>Expresar hechos pasados tanto de forma oral como escrita. Escribir una biografía sobre alguien de su interés.</p> <p>Describir viviendas y lo que contienen; escribir un anuncio de venta. Hablar sobre comida y bebida; presentar una receta.</p> <p>Leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.</p> <p>Entrevistar a compañeros sobre cosas que han hecho y contarlas a la clase</p> |
|-----------|---|

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| <p>Criterios de evaluación</p> | <p>Expresa hechos pasados tanto de forma oral como escrita.</p> <p>Escribe una biografía sobre alguien de su interés donde da hechos relevantes.</p> <p>Describe viviendas y lo que contienen y escribe un anuncio donde la vende</p> <p>Habla sobre comida y bebida en forma presente y pasada y presenta una receta.</p> <p>Comprender y extrae información general y específica de diferentes textos escritos.</p> <p>Entrevista a compañeros sobre cosas que han hecho y se las cuenta al resto de la clase.</p> | |
| <p>Contenidos</p> | <p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> | <p>Condiciones de vida (vivienda) aspectos relativos a la vida cotidiana (comida y bebida) cultura y costumbres (festividades).</p> |
| | <p>Estratégicos</p> | <p>En las destrezas de comprensión: comprender el sentido general, buscar información específica, deducir significado de palabras o frases ya sea a través del contexto o de forma aislada ya sea analizando la estructura o mediante el conocimiento de otras lenguas. Usar recursos externos cuando se necesite, tomar notas y reformular la información.</p> <p>En las destrezas de producción, coproducción y mediación: identificar lo que se pide en la tarea, planificar el mensaje, tomar conciencia del texto oral/escrito a desarrollar y propósito comunicativo a desarrollar, ser capaz de expresarlo con claridad y coherencia y estructurarlo de forma básica. Introducir también expresiones nuevas y saber actuar ante interrupciones o carencias lingüísticas.</p> |
| | <p>Funcionales</p> | <p>Narrar acontecimientos pasados, describir.</p> <p>Expresar cantidad</p> |
| | <p>Discursivos</p> | <p>Coherencia: Llevar a cabo las funciones comunicativas del texto teniendo en cuenta los participantes y la situación. Seguir las características textuales (tipo, formato, registro, contexto...) así como patrones sintácticos, léxicos, fonético- fonológicos y ortotipográficos.</p> <p>Cohesión: Inicio, desarrollo y conclusión en textos orales y escritos, distintos tipos de géneros en forma oral y escrita. Uso adecuado de la entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos y la puntuación.</p> |
| | <p>Sintácticos</p> | <p>Uso del pasado simple del verbo to be y de los verbos regulares e irregulares en sus tres formas.</p> <p>Nombres contables e incontables y uso cuantificadores.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | Léxicos | Tipos de vivienda: estancia, mobiliario y objetos domésticos, descripción básica del entorno; alimentación: alimentos y bebidas. |
| | Fonético-Fonológicos | El acento y la entonación en distintos tipos de oraciones. Pronunciación de pasados. Distinción entre /t/ /d/ /id/ de las terminaciones pasadas |
| | Ortotipográficos | Formato y puntuación propios de los tipos textuales del trimestre. |
| | Interculturales | Muestra curiosidad y se interesa por adquirir valores interculturales, siendo consciente del enriquecimiento que supone la relación entre distintas culturas |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | Procesa, asimila y usa de forma adecuada la lengua meta, aplicando las reglas de uso y construcción adecuadamente. | |
| Actitudes | Resuelve problemas de comunicación usando estrategias comunicativas a su alcance y es capaz de expresarse de manera más arriesgada y elaborada. | |

2.2. Segundo curso de nivel básico (A2): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje.

| PRIMER CUATRIMESTRE | |
|----------------------------|---|
| Objetivos | <p>Hablar en forma de monólogo o diálogo, y comprender textos escritos y orales sobre los siguientes temas: identificación personal, apariencia física y personalidad, ropa y viajes, y mediar para que la información llegue a un tercero.</p> <p>Escribir un perfil personal describiéndose a otros/as o a uno/a mismo/a. Hacer una descripción de tu foto favorita.</p> <p>Escribir un email personal dando las gracias y hablando de uno/a mismo/a y de su entorno.</p> <p>Hablar en forma de monólogo o diálogo, y comprender textos escritos y orales sobre estos temas: compras, salud, alimentación, estado físico y anímico.</p> <p>Expresar planes de futuro, predicciones y decisiones instantáneas. (3 futuros)</p> |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| | Mediar para que la información llegue a un tercero, sin interferencias ni añadidos | |
| Criterios de evaluación | <p>Habla de forma individual o con uno/a o más compañeros/as acerca de la temática del trimestre, y transmite información a terceros de forma oral o escrita.</p> <p>Comprende el sentido general y la información esencial de textos escritos y orales de las mismas temáticas.</p> <p>Expresa planes futuros, predicciones y decisiones instantáneas Describe a otras personas o a uno/a mismo/a.</p> <p>Describe fotos de forma oral y escrita en presente y pasado.</p> <p>Escribe correo personal en formato electrónico dando las gracias y hablando de sí mismo/a y de su entorno.</p> | |
| Contenidos | Socioculturales y sociolingüísticos | <p>Ocio, comida y bebida; gestiones en lugares públicos; familia, amistad, desconocidos; posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico; tradiciones y celebraciones (Halloween, Thanksgiving, Navidad); fórmulas de cortesía y comportamiento social.</p> <p>Actividades diarias; gestiones en lugares públicos (compras, tiendas, precios); viajes, alojamiento y transporte; posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico;</p> |
| | Estratégicos | <p>Comprender el sentido general, buscar información específica, deducir el significado de palabras o frases, usar recursos externos, subrayar, tomar notas y reformular.</p> <p>Identificar lo que pide la tarea, planificar el mensaje, adaptar el texto al destinatario y al propósito comunicativo y expresarlo con claridad y coherencia, ensayar y recordar nuevas expresiones, actuar ante interrupciones de la comunicación, cooperar con el interlocutor, mostrar interés y confirmar que se comprende el mensaje.</p> <p>Narrar acontecimientos pasados, expresar un estado físico o de salud, expresar la intención o voluntad de hacer algo, expresar acuerdo y desacuerdo, describir lugares y actividades, ofrecer, declinar una invitación o un ofrecimiento, ofrecer ayuda, expresar deseos.</p> |
| | Funcionales | <p>Dar la bienvenida y despedirse, dirigirse a alguien, identificarse, interesarse por alguien o algo, presentarse y reaccionar a una presentación, saludar y responder al saludo, preguntar por gustos y preferencias, afirmar, asentir y negar, describir</p> |

| | | |
|--|----------------------|---|
| | | <p>cualidades físicas y valorativas de personas, describir situaciones presentes, narrar acontecimientos pasados, expresar sucesos futuros, preguntar por intenciones o planes, agradecer y responder ante un agradecimiento.</p> |
| | Discursivos | <p>Coherencia y cohesión: estructurar el texto según el género y su función, siguiendo el patrón de inicio, desarrollo y conclusión, organizando las relaciones oracionales, sintácticas y léxicas usando una entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos y puntuación adecuados.</p> |
| | Sintácticos | <p>Repaso general durante las primeras semanas.</p> <p>Oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa; orden en las preguntas; presente simple y continuo; pasado simple y continuo; secuenciadores de tiempo y conectores; planes y predicciones de futuro (be going to, pres. cont.); oraciones de relativo especificativas (who, which, where, that)</p> <p>Presente perfecto + yet / just / already vs. pasado simple; something / anything / nothing; cuantificadores (too / enough)</p> |
| | Léxicos | <p>Datos de identificación personal, ocupación, gustos, aficiones e intereses</p> <p>Apariencia física y personalidad Moda (ropa, calzado, complementos)</p> <p>Tipos de viajes, transporte, vacaciones, alojamiento, y servicios (oficina de turismo, agencia de viajes)</p> <p>Alimentación, dieta y nutrición</p> <p>El estado físico y anímico, enfermedades, dolencias comunes y síntomas, consulta médica y farmacia</p> |
| | Fonético-fonológicos | <p>Acento, ritmo y entonación de palabras y frases</p> <p>Sonidos vocálicos y consonánticos de las palabras que se trabajan en el trimestre, con especial atención a la 3ª persona del singular -s / -es, y los pasados regulares - ed.</p> |
| | Ortotipográficos | <p>Formato, ortografía y puntuación de los tipos textuales.</p> |
| | Interculturales | <p>Conocer los términos correctos para describir el físico y la personalidad de las personas sin ser ofensivo/a.</p> <p>Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | Favorecer la buena relación con empresas públicas y privadas que nos ofrecen un servicio. |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | | <p>Emplear los conocimientos previos de la lengua materna u otras y la información lingüística y no lingüística para comprender y expresarse en la lengua meta.</p> <p>Emplear adecuadamente material de consulta para promover el autoaprendizaje y utilizar la autoevaluación como elemento de mejora.</p> <p>Planificar cada actividad, comprobar el desarrollo y reparar los problemas encontrados una vez que termina.</p> <p>Usar estrategias como técnicas de memorización, imitar, repetir y ensayar palabras y frases poniéndolas en un contexto y en ejemplos para facilitar la comprensión y la expresión, subrayar, tomar notas y resumir textos.</p> <p>Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje. Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones y aclaraciones.</p> <p>Trabajar en equipo y aprender de los/as compañeros/as.</p> |
| Actitudes | | <p>Valorar la comunicación como fin del aprendizaje y mostrar una actitud positiva y participativa dentro y fuera del aula.</p> <p>Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional, y como base para otros aprendizajes.</p> <p>Conocer y valorar la identidad cultural propia y la pluralidad cultural y respetarla.</p> <p>Desarrollar con estrategias el propio estilo y autonomía de aprendizaje.</p> |

SEGUNDO CUATRIMESTRE

| | | |
|-----------|--|---|
| | | |
| Objetivos | | <p>Hablar en forma de monólogo o diálogo, y comprender textos escritos y orales sobre los siguientes temas: el entorno, el clima, los animales, y la educación.</p> <p>Expresar la obligación, necesidad y prohibición de ciertas normas.</p> <p>Mediar para que la información llegue a un tercero sin interferencia ni añadidos.</p> <p>Describir dónde viven y el entorno.</p> <p>Escribir un email formal a un centro de enseñanza solicitando información.</p> <p>Narrar una ocasión en la que se puso enfermo/a.</p> <p>Contar sus hábitos de compra y lo más caro que han comprado nunca. Escribir consejos de alimentación.</p> <p>Escribir sobre la vida de una tercera persona, tipo biografía.</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| <p>Criterios de evaluación</p> | <p>Habla de forma individual o con uno/a o más compañeros/as acerca de la temática del trimestre, y transmite información a terceros de forma oral o escrita.</p> <p>Comprende el sentido general y la información esencial de textos escritos y orales de las mismas temáticas.</p> <p>Expresa la obligación, necesidad y prohibición de ciertas normas. Narra experiencias personales pasadas relativas a la salud.</p> <p>Describe sus hábitos de compra y un hecho pasado sobre el tema.</p> <p>Da instrucciones sencillas y expresa consejo y opinión sobre alimentación. Describe el lugar y el entorno donde viven.</p> <p>Escribe correspondencia formal donde se solicita información sobre estudios.</p> <p>Describir a personas, hechos y narrar en pasado (por ejemplo, la biografía de una tercera persona).</p> | |
| <p>Contenidos</p> | <p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> | <p>Gestiones en lugares públicos; posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico; tradiciones y celebraciones; fórmulas de cortesía y comportamiento social.</p> <p>Tradiciones y celebraciones (St Valentine's Day, Easter, St Patrick's Day); fórmulas de cortesía y comportamiento social.</p> |
| | <p>Estratégicos</p> | <p>Comprender el sentido general, buscar información específica, deducir el significado de palabras o frases, usar recursos externos, subrayar, tomar notas y reformular.</p> <p>Identificar lo que pide la tarea, planificar el mensaje, adaptar el texto al destinatario y al propósito comunicativo y expresarlo con claridad y coherencia, ensayar y recordar nuevas expresiones, actuar ante interrupciones de la comunicación, cooperar con el interlocutor, mostrar interés y confirmar que se comprende el mensaje.</p> |
| | <p>Funcionales</p> | <p>Narrar acontecimientos pasados,</p> <p>Expresar obligación y falta de obligación, expresar necesidad y falta de necesidad, prohibir, aconsejar y pedir consejo, formular hipótesis.</p> |
| | <p>Discursivos</p> | <p>Coherencia y cohesión: estructurar el texto según el género y su función, siguiendo el patrón de inicio, desarrollo y conclusión, organizando las relaciones oracionales, sintácticas y léxicas usando una entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos y puntuación adecuados.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | Sintácticos | Adjetivos comparativos y superlativos; adverbios comparativos (as... as); usos del futuro con will; shall para ofrecer, should y ought to para dar consejo Uso del infinitivo y del gerundio detrás de los verbos; modales de obligación (have to / must), necesidad (need / don't have to / don't need to) y prohibición (mustn't); pronombres posesivos; primer condicional (posibilidad y consecuencia). |
| | Léxicos | Operaciones comerciales básicas, precio, formas de pago, selección y comparación de productos El entorno y el lugar en el que se vive El clima y el tiempo atmosférico Los animales domésticos Centros educativos, profesorado y alumnado, asignaturas |
| | Fonético-fonológicos | Acento, ritmo y entonación de palabras y frases Sonidos vocálicos y consonánticos de las palabras que se trabajan en el trimestre |
| | Ortotipográficos | Formato, ortografía y puntuación de los tipos textuales. |
| | Interculturales | Mostrar respeto y tolerancia hacia otras culturas. Reflexionar sobre la igualdad entre hombres y mujeres en la educación. Relacionarse adecuadamente con instituciones públicas. |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | <p>Emplear los conocimientos previos de la lengua materna u otras y la información lingüística y no lingüística para comprender y expresarse en la lengua meta.</p> <p>Emplear adecuadamente material de consulta para promover el autoaprendizaje y utilizar la autoevaluación como elemento de mejora.</p> <p>Planificar cada actividad, comprobar el desarrollo y reparar los problemas encontrados una vez que termina.</p> <p>Usar estrategias como técnicas de memorización, imitar, repetir y ensayar palabras y frases poniéndolas en un contexto y en ejemplos para facilitar la comprensión y la expresión, subrayar, tomar notas y resumir textos.</p> <p>Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje. Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones y aclaraciones.</p> <p>Trabajar en equipo y aprender de los/as compañeros/as.</p> | |

| | |
|-----------|---|
| Actitudes | <p>Valorar la comunicación como fin del aprendizaje y mostrar una actitud positiva y participativa dentro y fuera del aula.</p> <p>Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional, y como base para otros aprendizajes.</p> <p>Conocer y valorar la identidad cultural propia y la pluralidad cultural y respetarla.</p> <p>Desarrollar con estrategias el propio estilo y autonomía de aprendizaje.</p> |
|-----------|---|

3. Nivel Intermedio B1: descripción y objetivos generales

Las enseñanzas de B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que surgen cuando viaja por países de habla inglesa, en las relaciones con usuarios de la lengua, y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, facilidad y corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en registro formal, informal o neutro y en variedad estándar, sobre asuntos personales, cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad interés personal, con estructuras sencillas y un léxico no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias de B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos y los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media en una variedad estándar, sobre temas cotidianos o conocidos, generales o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, si las condiciones acústicas son buenas, se puede volver a escuchar y confirmar detalles.
- b) Producir y coproducir textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, habituales o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor/a indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos y los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor/a en escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre aspectos concretos de temas generales, cotidianos, habituales, de actualidad o interés personal.
- d) Producir y coproducir textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, habituales o de interés personal, utilizando con razonable corrección un léxico y estructuras relacionados con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales

- e) Mediar entre hablantes de la lengua o de distintas lenguas en sencillos y habituales intercambios de información sobre asuntos cotidianos o de interés personal.

Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos

Siempre que sean textos breves y sencillos sobre temas generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, en los ámbitos público, educativo y ocupacional, claramente articulados y bien estructurados, sin interferencias acústicas, a velocidad normal, variedad estándar y no muy idiomáticos o especializados:

- a) Comprender anuncios y mensajes sobre el funcionamiento dispositivos, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación.
- b) Comprender intención, sentido general y aspectos importantes de declaraciones, charlas o conferencias, y conversaciones formales e informales.
- c) Entender en transacciones y gestiones la exposición de un problema o la solicitud de información, siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- d) Comprender, en una conversación informal o formal, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos, y captar sentimientos básicos, siempre que se pueda hacer preguntas y los hablantes puedan repetir o reformular.
- e) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión.
- f) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento.

Criterios de evaluación

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales.
- b) Sabe aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.
- c) Distingue las funciones comunicativas más relevantes del texto y los patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce sin dificultad léxico oral propio del nivel, y puede inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce sus intenciones comunicativas y significados.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos

Siempre que se trate de textos sencillos sobre temas generales o cotidianos, del propio campo o de interés personal, en los ámbitos público, educativo y ocupacional, bien estructurados e inteligibles a pesar del acento y entonación extranjeros:

- a) Hacer declaraciones públicas y presentaciones breves y ensayadas, y responder preguntas

sencillas, aunque tenga que solicitar que se repitan si se habla con rapidez.

- b) Desenvolverse en transacciones comunes cotidianas, y enfrentarse a situaciones menos habituales, y explicar un problema, siguiendo las convenciones del contexto.
- c) Participar con eficacia en conversaciones informales en que se describen hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde a sentimientos; se cuentan historias, o el argumento de libros y películas, y las propias reacciones; se ofrecen, explican y piden opiniones, y se invita a otros a expresarse; se expresan creencias, acuerdos y desacuerdos; se explican planes.
- d) Tomar la iniciativa en entrevistas, aunque se dependa del entrevistador/a; utilizar un cuestionario para hacer una entrevista estructurada, con preguntas complementarias.
- e) Tomar parte en conversaciones formales, planteando un punto de vista y reaccionando de forma sencilla, si se puede pedir que se repita, aclare o elabore.

Criterios de evaluación

- a) Aplica a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, con propiedad, respetando la cortesía del contexto y modalidad discursiva.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente estrategias para producir textos breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio de frases y fórmulas para comunicarse con fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar el discurso, o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno, aunque a veces tienda a concentrarse en su producción dificultando la participación del interlocutor/a, o muestre titubeo.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas frecuentes según el contexto y emplea, por lo general adecuadamente, recursos de cohesión comunes.
- g) Conoce y utiliza adecuadamente un léxico suficiente para comunicar información, aunque cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando la situación o el tema son complejos, recurriendo pues a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación, siempre que no interrumpen la comunicación y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos

Siempre que se trate de textos sencillos escritos con claridad, estructurados, sobre asuntos generales, cotidianos o de interés personal, en los ámbitos público, educativo y ocupacional, en variante estándar, no muy idiomáticos, especializados o literarios:

- a) Comprender con suficiente detalle anuncios, carteles o avisos, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje.
- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante en material escrito, siempre que

se puedan releer las secciones difíciles.

- a) Comprender notas y correspondencia personal, foros y blogs, con indicaciones; información de terceros o de uno mismo; descripciones; acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y sentimientos, deseos y opiniones.
- b) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones.
- c) Comprender el sentido general, información principal, ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos breves o de extensión media.
- d) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos o novelas cortas, y hacerse una idea de los distintos personajes y sus relaciones.

Criterios de evaluación

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar estrategias para comprender el sentido general, información esencial, puntos y detalles relevantes del texto, adaptando la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue las funciones comunicativas más relevantes del texto y sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos propios del texto según su género y tipo.
- d) Conoce las estructuras sintácticas de uso frecuente, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a las mismas.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados que desconoce.
- f) Reconoce los valores asociados a convenciones de formato, ortotipográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

Siempre que se trate de textos breves, sencillos y bien estructurados, relativos a cuestiones personales, conocidas, cotidianas o del propio interés, en el ámbito público, académico u ocupacional, en variedad estándar:

- a) Completar un cuestionario con información personal.
- b) Escribir un CV con información relevante para el propósito y destinatario/a.
- c) Escribir notas, anuncios y mensajes, respetando las convenciones de estos textos. Tomar notas de lo importante durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla.
- d) Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, para pedir o dar información; narrar historias; describir experiencias, acontecimientos, sentimientos, reacciones, deseos, aspiraciones; justificar opiniones y explicar planes, destacando lo importante, preguntando por problemas o explicándolos con cierta precisión.
- e) Escribir correspondencia formal básica a instituciones, según las convenciones.
- f) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos y los motivos de las acciones, haciendo una descripción simple y esquemática.

Criterios de evaluación

- a) Aplica a la producción y coproducción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, con propiedad y respetando la modalidad discursiva.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, siguiendo los patrones discursivos de uso frecuente del género y tipo textual.
- d) Muestra cierto control de estructuras sintácticas y mecanismos simples de cohesión.
- e) Conoce y utiliza un léxico frecuente suficiente para comunicar información simple y directa, aunque en situaciones menos corrientes tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse comprensible, signos de puntuación y reglas ortográficas básicas, así como las convenciones formales más habituales.

Actividades de mediación

Objetivos

Siempre que se trate de textos orales o escritos sencillos y habituales, sobre asuntos cotidianos, conocidos, de interés general, personal o de actualidad, articulados y estructurados con claridad y a una velocidad lenta o media, en una variedad estándar y no muy idiomáticos o especializados, tanto en el ámbito personal como público:

- a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información de textos orales o escritos.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas o durante intercambios, siempre que pueda prepararse y pedir aclaraciones, y que los participantes hagan pausas para facilitarlos.
- c) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales, comprendiendo lo principal, transmitiendo lo esencial, dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre soluciones.
- d) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones.
- e) Resumir fragmentos de información de diversas fuentes, y realizar paráfrasis sencillas de pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- f) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información.

Criterios de evaluación

- a) Conoce los aspectos más relevantes de las comunidades de hablantes, las diferencias y semejanzas entre sus costumbres, actitudes, relaciones y valores, y es capaz de actuar sin incorrecciones serias, aunque a veces recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas

explícitas que observa en emisores o destinatarios/as para acomodar su discurso al registro y funciones requeridas, aunque no siempre de manera fluida.

- d) Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información que considera importante trasladar, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores/as.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

3.1. Curso de nivel Intermedio (B1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje

| PRIMER CUATRIMESTRE | |
|----------------------------|---|
| Objetivos | <p>Comprender y extraer información de textos escritos y orales sobre los siguientes temas: comida y cocina, familia, dinero, deportes, relaciones personales, transporte y estereotipos.</p> <p>Transmitir la información relevante de textos orales y escritos de temáticas tratadas durante el cuatrimestre a terceros y participar activamente, en forma de monólogo y diálogo y con moderada fluidez, en conversaciones sobre los mismos.</p> <p>Mediar para que la información llegue a un tercero, sin interferencias ni añadidos</p> <p>Estructurar y redactar descripciones, correos electrónicos informales, artículos y narraciones haciendo uso de estructuras y léxico propios del nivel (escribir un email informal escribiendo a una persona, escribir un email para dar las gracias, escribir un artículo sobre medios de transporte, escribir una anécdota)</p> <p>Describir situaciones y personajes.</p> <p>Expresar planes de futuro, predicciones y decisiones instantáneas. Describir experiencias vividas.</p> <p>Expresar opinión sobre los temas a tratar.</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| <p>Criterios de evaluación</p> | <p>Comprende el sentido general y la información esencial de textos escritos y orales de las temáticas del cuatrimestre. Identifica ideas de diferentes tipos de textos orales.</p> <p>Habla con cierta precisión y fluidez sobre comida y cocina, familia, personalidad, dinero, medios de transporte, deportes y las relaciones personales.</p> <p>Es capaz de usar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada.</p> <p>Produce textos escritos con cohesión y coherencia: describe a otras personas y a uno mismo, describe situaciones en presente, pasado y futuro en forma de email, artículo, anécdota)</p> <p>Expresa planes futuros, predicciones y decisiones instantáneas. Expresa su opinión.</p> | |
| <p>Contenidos</p> | <p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> | <p>Monedas. Las ONG. Estereotipos. Medios de transporte. Deporte.</p> |
| | <p>Estratégicos</p> | <p>Comprobar hipótesis. Enfrentarse a interrupciones de la comunicación. Resolver dudas o bloqueos en la comunicación. Referirse con claridad al mensaje emitido por otra persona. Facilitar la comprensión mutua. Controlar el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.</p> |
| | <p>Funcionales</p> | <p>Introducir una opinión. Hablar de acciones en el presente y en el futuro. Reaccionar ante una noticia. Hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente. Realizar comparaciones. Dar información a un turista. Explicar una anécdota y hábitos pasados</p> |
| | <p>Discursivos</p> | <p>Coherencia textual. Características del contexto; la actividad comunicativa específica; los/las participantes y la situación. Expectativas generadas por el contexto; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.</p> <p>Cohesión textual. Organización del texto. Exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación. Inicio (introducción), desarrollo y marcadores conversacionales. Inicio, mantenimiento y cambio temático, cesión del turno de palabra</p> |
| | <p>Sintácticos</p> | <p>Presente simple y continuo, verbos de acción y estado. Formas de futuro: presente continuo, be going to, will / won't. Pretérito perfecto y pasado simple. Pretérito perfecto + for / since, pretérito perfecto continuo. Elegir comparativos y superlativos. Artículos: a / an, the, no artícl. Tiempos pasados: simple, continuos, perfectos. Hábitos pasados y presentes y estados</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | Léxicos | Comida y cocinar. Familia, adjetivos de personalidad. Dinero. Adjetivos fuertes: exhausted, amazed, etc. Transporte Collocation: verbos / adjetivos + preposiciones. Deporte. |
| | Fonético-fonológicos | Sonidos vocálicos cortos y largos. Acento en la oración, acento en la palabra. /j/, /dʒ/, y /tʃ/, linking /ə/, dos pronunciaciones de the. /ɔ:/ y /ɜ:/. La letra s, used to. Participios de pasado regulares e irregulares |
| | Ortotipográficos | Comprensión de significados de uso común. Uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas, ortografía extranjera, uso de los caracteres, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea. |
| | Interculturales | Conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; puesta en relación; respeto. |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y aprendizaje | Emplear las estrategias y actitudes utilizadas para el desarrollo de la lengua materna. Emplear apoyos y recursos. Identificar las características de culturas y comunicarse para favorecer entendimiento. Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas en las destrezas orales y escritos. | |
| Actitudes | Valorar el aprendizaje de la lengua, utilizándolo como base para otros aprendizajes. Desarrollar un sentido crítico de la propia cultura, actitudes que favorezcan la perspectiva de género. Desarrollar la creatividad, la constancia, la capacidad de análisis y de iniciativa, la autoestima. Resolver problemas en la comunicación. Aprender a reducir aspectos afectivos. Desarrollar el estilo de aprendizaje y la autonomía. Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género, y el uso no sexista del lenguaje. Identificar la motivación. | |

SEGUNDO CUATRIMESTRE

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Objetivos | <p>Comprender y extraer información de textos escritos y orales sobre los siguientes temas: modales, educación, vivienda, compras, trabajo, cuerpo humano y cine.</p> <p>Transmitir la información relevante de textos orales y escritos de temáticas tratadas durante el cuatrimestre a terceros y participar activamente, en forma de monólogo y diálogo y con moderada fluidez, en conversaciones sobre los mismos.</p> <p>Mediar para que la información llegue a un tercero, sin interferencias ni añadidos. Resumir y analizar textos escritos y orales</p> <p>Escribir una carta de presentación, un artículo dando distintos puntos de vista.</p> <p>Hacer sugerencias.</p> <p>Comentar sobre lo dicho por otros. Escribir historias, reseñas sobre películas.</p> | |
| Criterios de evaluación | <p>Conoce e integra el vocabulario sobre los modales, la educación, las casas, ir de compras, el trabajo, los aparatos electrónicos y el cine.</p> <p>Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos especificados. Identifica ideas y es capaz de extraer información de diferentes textos escritos y orales.</p> <p>Produce textos escritos utilizando cohesión y coherencia. Es capaz de expresar la obligación, la prohibición, la habilidad y la posibilidad.</p> <p>Es capaz de dar ejemplos, hablar de acciones y realizar deducciones.</p> <p>Es capaz de hablar de situaciones hipotéticas, reportar información y presentar un producto.</p> <p>Utiliza diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación adecuada.</p> <p>Consigue participar en conversaciones y realizar presentaciones orales en grupo, escribir emails formales, entradas de blogs, descripciones y ensayos de pros y contras aplicando los contenidos.</p> <p>Es capaz de resumir y trasladar noticias a compañeros/as de clase y de seleccionar y transmitir información relevante de una infografía y de diferentes situaciones.</p> | |
| Contenidos | Socioculturales y sociolingüísticos | <p>Modales (manners). Actividades de ocio: cine y deporte. Lenguaje telefónico. Sistema educativo. Museos. Programas de televisión. La suerte. Supersticiones. Viviendas</p> |
| | Estratégicos | <p>Comprobar hipótesis. Enfrentarse a interrupciones de la comunicación. Resolver bloqueos en la comunicación. Facilitar la comprensión. Intervenir en conversaciones. Controlar el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.</p> |

| | |
|----------------------|--|
| Funcionales | Expresar la obligación/prohibición. Expresar la habilidad/posibilidad. Hablar de situaciones hipotéticas. Debatir sobre un tema. Hacer sugerencias. Reportar información. Dar permiso y hacer una petición. Dar ejemplos. Hablar de acciones sin mencionar quien las realiza. Realizar deducciones. Hacer preguntas indirectas. |
| Discursivos | Coherencia textual. Características del contexto; la actividad comunicativa específica; los o las participantes y la situación. Tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos. Cohesión textual. Organización del texto. Exposición. Inicio. Desarrollo: mantenimiento del tema, expansión temática, cambio temático, y cesión del turno de palabra, petición de aclaración, comprobación de comprensión, marcadores conversacionales. Demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. |
| Sintácticos | Obligación y prohibición: have to, must, should. Habilidad y posibilidad: can, could, be able to. Oraciones condicionales 1º tipo y futuro + when, until, etc. Condicional 2º tipo, Seleccionar condicional. Seleccionar gerundio o infinitivo. Estilo directo/indirecto: enunciados y preguntas. Condicional 3º tipo. Cuantificadores. Pasiva (todos los tiempos) Modales de deducción: might, can't, must |
| Léxicos | Educación. Viviendas. Empleo. Compras, Convertir verbos en sustantivos. Hacer adjetivos y adverbios. Aparatos electrónicos. Expresiones al teléfono. Adjetivos en -ed / -ing.. Relaciones. Cine. El cuerpo humano. |
| Fonético-fonológicos | La letra u. Acento oracional, la letra c. Acento del sustantivo. Las letras ai. El ritmo oracional, pronunciación débil de have. Enlace, ough y augh. Consonantes mudas. Acento oracional. Diptongos. |
| Ortotipográficos | Reconocimiento de significados, patrones, elementos gráficos, y convenciones. Selección de los patrones gráficos, ortografía extranjera, signos, la sílaba y la división de la palabra al final de la línea. |
| Interculturales | Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales para la mediación en situaciones cotidianas: conocimientos culturales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; respeto. |

| | |
|---|--|
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y aprendizaje | Emplear los conocimientos utilizados previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas. Comunicarse según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas. Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para las destrezas de textos. |
| Actitudes | Valorar una lengua. Desarrollar un sentido crítico de la propia cultura. Desarrollar la perspectiva de género. Desarrollar la creatividad, la constancia, la capacidad de análisis y de iniciativa, la autoestima. Identificar la motivación. Aprender a reducir aspectos afectivos. Desarrollar el estilo de aprendizaje y la autonomía. Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género, y el uso no sexista del lenguaje. |

4. Nivel Intermedio B2: descripción y objetivos generales

El objeto de la enseñanza de este nivel es que el alumnado pueda vivir de manera independiente en lugares donde se utiliza el idioma, sea capaz de establecer relaciones sociales y personales con usuarios de otras lenguas ya sea en persona o a distancia y desenvolverse de manera eficaz en un entorno educativo no universitario o en un entorno ocupacional, aunque requieran cooperación y negociación si se trata de asuntos habituales en dichos entornos.

El alumnado debe ser capaz de utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad para una comunicación sin esfuerzo sobre aspectos abstractos y concretos de temas generales o de su interés, manejando distintos estilos, acentos y variedades estándar y un léxico que le ayude a apreciar y expresar diversos matices de significado.

Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos

Comprender, siempre en lengua estándar y sobre temas concretos y abstractos (siempre que sean de interés general o del campo de especialización del alumnado): la mayoría de documentales radiofónicos, noticias de televisión, programas, entrevistas, debates, obras de teatro y películas y declaraciones, mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados. También comprender en todo detalle lo que se dice en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, si se puede pedir confirmación, así como las ideas destacadas, argumentos principales y actitudes de interlocutores en conversaciones

Además, el alumnado será capaz de comprender con ayuda de recursos gráficos el sentido general de presentaciones públicas, académicas o profesionales extensas y complejas (p.ej. charlas o discursos), así como las ideas principales e implicaciones generales de conversaciones y discusiones informales y extensas captando matices tales como el humor o la ironía si están claros.

Criterios de evaluación

- a) Aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos que caracterizan las culturas en las que se habla inglés y los rasgos de la comunicación oral, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

- b) Selecciona estrategias para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes y las opiniones y actitudes.
- c) Distingue la función o las funciones comunicativas del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado según el contexto y el texto.
- d) Comprende los distintos patrones discursivos de diferentes textos orales en cuanto a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones de estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de usos comunes y específicos.
- f) Reconoce léxico oral común y especializado, así como expresiones y modismos de uso común y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Distingue sonidos, acentos, ritmos y entonaciones comunes y específicos.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos

El alumnado deberá poseer un grado de fluidez y espontaneidad que no suponga tensión o molestias en el oyente y podrá comunicarse tanto en persona como por teléfono u otros medios técnicos sobre temas de carácter general o de su propio campo de especialización o interés en las siguientes situaciones: hacer declaraciones públicas, hacer presentaciones de cierta duración preparadas previamente, desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, participar activamente en discusiones formales e informales, tomar la iniciativa en entrevistas y ser capaz de explicar y defender sus argumentos de manera detallada, dar explicaciones, ser persuasivo y hacer hipótesis.

Criterios de evaluación

- a) Aplica a la producción de monólogos y diálogos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta; supera las diferencias con respecto a la lengua y cultura propia y los estereotipos, usando mecanismos de adaptación, expresándose en situaciones diversas y evitando errores de formulación.
- b) Aplica con cierta naturalidad estrategias para producir monólogos y diálogos de cierta longitud, planificando, adaptando su discurso mediante procedimientos diversos y comunicándose sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
- c) Alcanza los fines funcionales utilizando los exponentes adecuados al contexto.
- d) Articula su discurso con claridad y coherencia usando patrones de organización según el texto, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante y ampliando con ejemplos, comentarios y detalles relevantes.
- e) Controla y selecciona estructuras sintácticas comunes y algunas complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre temas generales y reformula para evitar repeticiones, usando circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, suficiente espontaneidad y ritmo y sin limitar lo que quiere decir, con recursos para describir, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, usando

algunas estructuras complejas, sin ser notorio que está buscando las palabras.

- i) Inicia, mantiene y termina el discurso, e interactúa con flexibilidad, eficacia y de forma colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a participar, y contribuyendo a mantener la comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos

Comprender, siempre en lengua estándar y sobre temas concretos y abstractos (siempre que sean de interés general o del campo de especialización del alumnado) en cualquier soporte: instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas, el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, así como lo esencial de correspondencia formal. Comprender textos periodísticos con puntos de vista concretos, argumentos desarrollados y opiniones ya sea de manera implícita o explícita y textos literarios y de ficción en prosa y contemporáneos con la ayuda de un diccionario si es necesario.

También identificar rápidamente el contenido y la importancia de noticias, artículos, informes e información específica de textos oficiales, institucionales o corporativos.

Criterios de evaluación

- a) Aplica a la comprensión del texto aspectos socioculturales y sociolingüísticos del idioma y rasgos de la comunicación escrita, apreciando registros y estilos estándar.
- b) Lee con independencia, adaptando la lectura a los textos y finalidades y aplicando otras estrategias para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes.
- c) Distingue la función o las funciones comunicativas del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado según el contexto y el texto.
- d) Comprende los significados asociados al uso de patrones discursivos de diferentes textos en cuanto a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones sintácticas de la lengua escrita.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario de lectura, que incluye léxico general y específico, expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas.
- g) Reconoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

Escribir, en distintos soportes: un CV y una carta de motivación, notas, anuncios y mensajes solicitando información sencilla de carácter inmediato y correspondencia formal respetando las convenciones establecidas según el tipo de situación, correspondencia personal y mensajes en foros y blogs transmitiendo cierta emoción y expresando puntos de vista con eficacia, e informes de extensión media exponiendo un asunto con cierto detalle, argumentando y explicando diversas opciones.

El alumnado también tomará notas con detalle de lo más importante de conferencias, charlas o presentaciones bien estructuradas, así como de las ideas principales y los aspectos más relevantes de entrevistas, conversaciones formales, reuniones o debates.

Cumplimentar una gran variedad de formularios.

Criterios de evaluación

- a) Produce textos escritos aplicando aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la lengua y culturas meta; supera las diferencias respecto de la lengua y cultura propia y los estereotipos, adaptando registro y estilo según la situación y para evitar errores.
- b) Elabora textos escritos de cierta longitud, detallados y estructurados, desarrollando los puntos principales desde un esquema u otras fuentes.
- c) Realiza las funciones comunicativas utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- d) Articula el texto de manera clara, coherente y organizada, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando, matizando e indicando lo que considera importante y ampliando con ejemplos, comentarios y detalles.
- e) Controla estructuras sintácticas comunes y algunas complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación.
- f) Dispone de un amplio léxico escrito y varía la formulación para evitar repeticiones.
- g) Utiliza con razonable corrección paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos y cursiva, y aplica las convenciones formales más habituales de redacción.

Actividades de mediación

Objetivos

- a) Transmitir oralmente o por escrito a terceras personas el contenido general y las actitudes de textos orales o escritos complejos de temas abstractos o concretos de temas generales o interés propio o su campo de especialización si estos están organizados y en lengua estándar, así como de textos escritos de diversas fuentes.
- b) Interpretar en intercambios entre otras personas formales e informales siempre y cuando pueda pedir confirmación y en el segundo caso prepararse de antemano.
- c) Mediar en situaciones habituales y más específicas transmitiendo lo más relevante y a su vez expresando sus propias opiniones con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo soluciones.
- d) Tomar notas escritas de presentaciones, conversaciones o debates para terceras personas que estas puedan entender bien y realizar resúmenes de textos escritos y orales que contengan opiniones y argumentos y sean de cierta complejidad.
- e) Transmitir por escrito síntesis de la información más relevante de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes.

Criterios de evaluación

- a) Conoce con cierta profundidad y aplica a la mediación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de las culturas en las que se habla inglés; y supera las diferencias respecto de las lenguas y culturas propias y los estereotipos, usando diversos mecanismos de

adaptación y evitando errores importantes de formulación.

- b) Aplica estrategias para adaptar textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación mediante procedimientos variados.
- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Facilita la interacción monitorizando el discurso, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en aspectos importantes y resumiendo contenidos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

4.1. Primer curso de nivel intermedio B2 (B2.1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje.

| PRIMER CUATRIMESTRE | |
|---------------------|---|
| Objetivos | <p>Comprender entrevistas, artículos relacionados con el mundo del trabajo y de la salud y la apariencia, narraciones, a personas hablar sobre entrevistas de trabajo, conversaciones sobre salud o una charla y tomar notas escritas, participar en entrevistas orales, narrar hechos que le han ocurrido, escribir una entrevista, un anuncio, un email informal.</p> <p>Comprender anuncios informativos, artículos relacionados con el mundo de los viajes, del medioambiente, del tiempo y de los riesgos, textos literarios y a personas hablar sobre viajes y transportes, sobre riesgos y sobre literatura. Participar en conversaciones sobre viajes, contar anécdotas, hablar y preguntar sobre lectura y literatura y opinar sobre historias. Responder cuestionarios. Transmitir el contenido general de un texto a otra persona.</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| <p>Criterios de evaluación</p> | <p>Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos abajo especificados. Consigue narrar hechos, participar en conversaciones y entrevistas, escribir entrevistas, anuncios y emails aplicando los contenidos. Toma notas con éxito.</p> <p>Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos abajo especificados. Consigue narrar anécdotas, participar en conversaciones y hacer cuestionario. Sabe transmitir el contenido general de un texto.</p> | |
| <p>Contenidos</p> | <p>Socioculturales y sociolingüísticos</p> | <p>Referentes artístico-culturales significativos, relaciones profesionales, costumbres relacionadas con el trabajo, lenguaje no verbal, creencias, vestimenta, estereotipos del lenguaje corporal.</p> <p>Actividades de ocio, transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, referentes culturales, clima y medioambiente, registro de la lengua.</p> |
| <p>Estratégicos</p> | | <p>Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, localizar, usar adecuadamente recursos lingüísticos apropiados para el nivel, formular hipótesis sobre el contenido de un texto, inferir significados.</p> <p>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas para realizar eficazmente la tarea, activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto, compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, probar nuevas expresiones, simplificar y hacer más accesibles textos.</p> |
| <p>Funcionales</p> | | <p>Expresar opinión, narrar acontecimientos pasados puntuales, preguntar por gustos o preferencias, expresar vergüenza, intercambiar información, expresar confirmación, escepticismo, incredulidad. Anunciar, narrar acontecimientos pasados habituales, expresar sucesos futuros y predicciones, formular condiciones e hipótesis.</p> |
| <p>Discursivos</p> | | <p>La entonación, el volumen, las pausas y la puntuación. La estructura interna primaria del texto. La exposición.</p> |
| <p>Sintácticos</p> | | <p>La interrogación, sintagma adjetival como modificador, los auxiliares en el sintagma verbal, el aspecto perfectivo y progresivo del presente. Tiempos narrativos, pasado perfecto continuo, el sintagma adverbial, futuro perfecto, futuro continuo, oraciones compuestas con futuro, comparación.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | Léxicos | Carácter y personalidad, trabajo, formación de adjetivos compuestos, salud y cuidados físicos, nuevas tecnologías, servicios sanitarios, apariencia física, estética. Tipos de viaje, transporte, tráfico, vacaciones, servicios de información, medio geográfico, físico y clima, refranes, frases hechas y expresiones idiomáticas, diferencias de registro, ironía, localización en el tiempo. |
| | Fonético-fonológicos | Entonación para mostrar interés, acentuación de adjetivos, auxiliares, pronunciación de consonante con distintas grafías, pronunciación de vocales. Pronunciación de pasados irregulares. Acentuación de adverbio. Ritmo de las oraciones en una narración. |
| | Ortotipográficos | Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas en entrevistas, narraciones, emails, anuncios, cuestionarios. |
| | Interculturales | Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto. |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | <p>Uso de un glosario y diccionario, organizar adecuadamente el tiempo, autoevaluación como elemento de mejora, analizar textos para crear reglas, desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua, decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos de una tarea, utilizar información disponible para adivinar el significado de términos nuevos, tomar nota de textos orales.</p> <p>Planificación, comprobar el desarrollo de una actividad mientras se produce, establecer de forma realista los propios objetivos, aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua, resumir, tolerar la comprensión parcial o vaga y usar técnicas que ayuden a sobrellevar esta situación. Organizar y clasificar palabras.</p> | |

| | |
|-----------|--|
| Actitudes | <p>Comunicarse con otras personas dentro del aula, desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género, utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes.</p> <p>Planificación, comprobar el desarrollo de una actividad mientras se produce, establecer de forma realista los propios objetivos, aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua, resumir, tolerar la comprensión parcial o vaga y usar técnicas que ayuden a sobrellevar esta situación. Organizar y clasificar palabras.</p> |
|-----------|--|

| SEGUNDO CUATRIMESTRE | | |
|-----------------------------|---|---|
| Objetivos | <p>Comprender artículos, cuestionarios, charlas, entrevistas, folletos, documentales y conversaciones sobre el comportamiento humano y la música. Comprender mensajes en redes sociales.</p> <p>Participar en conversaciones sobre el comportamiento humano, música, hechos, sentimientos, deporte.</p> <p>Escribir mensajes cortos en redes sociales, artículos sobre seguridad, rellenar formularios. Realizar un resumen de una charla para una tercera persona.</p> <p>Escribir una historia y un ensayo de pros y contras.</p> | |
| Criterios de evaluación | <p>Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos abajo especificados. Consigue participar en conversaciones, escribir en redes sociales y artículos, rellenar formularios y dar instrucciones. Es capaz de resumir una charla para otra persona. Escribir historias breves y ensayos de pros y contras.</p> | |
| Contenidos | Socioculturales y sociolingüísticos | Vida cotidiana, estereotipos relacionados con la cultura, el medio ambiente. |
| | Estratégicos | Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto basándose en el conocimiento del tema y en el contexto y el contexto. Cooperar con interlocutores para facilitar la comprensión mutua. Intervenir adecuadamente en conversaciones usando los turnos de palabra, las notas, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción eficazmente. Apoyarse en los conocimientos previos. |

| | | |
|--|----------------------|---|
| | Funcionales | Conjeturar, describir cualidades abstractas, describir estados, narrar acontecimientos pasados habituales, formular condiciones e hipótesis, expresión del deseo, expresar sentimientos y el estado de ánimo, expresar conocimiento, aconsejar, advertir, dar instrucciones, recordar, expresar insatisfacción, lamentarse, quejarse. Expresar cansancio y sueño. recomendar, preguntar por gustos o preferencias y expresar la probabilidad o la improbabilidad, el interés, admiración, preferencia, ansiedad, temor. |
| | Discursivos | La estructura interna primaria del texto. La exposición y la descripción. |
| | Sintácticos | El sintagma adjetival, la condición, el sintagma adverbial. El pasado. |
| | Léxicos | Actividades de la vida diaria, música, eventos, relaciones personales, cualidades sensoriales, valoración, formación de palabras, reconocer la clase de palabra, préstamos comunes. Tecnología. Salud y estética. |
| | Fonético-fonológicos | Acentuación de adjetivos y de frases afirmativas. Ritmo y entonación en la expresión de deseos y de hábitos. Pronunciación de préstamos. |
| | Ortotipográficos | Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas en artículos, cuestionarios, notas, las redes sociales y formularios. Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas en artículos, cuestionarios, textos literarios en prosa, ensayos. |
| | Interculturales | Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto. |

| | |
|--|--|
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | <p>Desarrollar el propio estilo de aprendizaje. Tomar nota de palabras o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, y sabiendo qué es esencial y qué no de forma abreviada de textos de manera clara y organizada.</p> <p>Revisar los conocimientos previos desarrollados y usarlos de ayuda para la información nueva. Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje. Cooperación y empatía (pedir colaboración, trabajar en equipo, desarrollar el entendimiento cultural, desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua).</p> |
| Actitudes | Resolver problemas en la comunicación, conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia, identificar la motivación, desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía. |

4.2. Segundo curso de nivel intermedio B2 (B2.2): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje.

| PRIMER CUATRIMESTRE | | |
|-------------------------|--|--|
| Objetivos | Comprender artículos, reportajes, historias, discusiones, charlas y entrevistas, artículos y programas de radio, publicaciones online y vídeos relacionados con el trabajo, la educación, la salud, la alimentación, las relaciones personales, las compras, el crimen y la seguridad ciudadana; dramatizar diálogos y participar en conversaciones sobre el trabajo, la educación, la salud, la alimentación, las relaciones personales, las compras, el crimen y la seguridad ciudadana; redactar un ensayo donde se sopesan los pros y los contras de un tema, redactar un email informal, redactar un ensayo de opinión. Trasladar información de un periódico a un grupo de estudiantes y de un artículo a un amigo y resumir el contenido de varias reseñas. | |
| Criterios de evaluación | Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos abajo especificados. Consigue dramatizar diálogos y participar en conversaciones y escribir un texto donde se sopesan los pros y los contras de un tema, redactar un email informal y redactar un ensayo de opinión aplicando los contenidos. Es capaz de trasladar información de un periódico a un grupo de estudiantes, de resumir varias reseñas y de trasladar información de un artículo a un amigo. | |
| Contenidos | Socioculturales y sociolingüísticos | Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; lenguaje no verbal. |

| | | |
|--|--------------|---|
| | Estratégicos | Distinguir tipos de comprensión, así como ideas principales y secundarias; formular y comprobar hipótesis sobre contenido y significados; utilizar las competencias comunicativas para realizar eficazmente la tarea; utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la (co)producción de textos orales y escritos; intervenir en conversaciones y discusiones usando con eficacia los turnos de palabra; usar un lenguaje corporal pertinente. |
| | Funcionales | Expresar acuerdo y desacuerdo, expresión de la curiosidad, la certeza, la duda, el escepticismo y la incredulidad, expresar e intercambiar opiniones, describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, ofrecer ayuda, proponer, sugerir, dar consejo, expresar admiración, culpabilizar, exculparse, reprochar, expresar arrepentimiento, lamentarse, quejarse, solicitar, reclamar. |
| | Discursivos | Aspectos generales de la coherencia y la cohesión textual; intención comunicativa, relación entre participantes y entonación; organización y estructuración del artículo de opinión; función textual en la descripción; la puntuación como recurso de cohesión del texto. |
| | Sintácticos | El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado). La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes. |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | Léxicos | El trabajo, la educación, la salud y los cuidados físicos, la alimentación, las relaciones personales, compras y actividades comerciales, crimen y seguridad ciudadana. |
| | Fonético-fonológicos | Percepción y producción de patrones sonoros: formas débiles en verbos auxiliares; grafemas sordos; diferentes pronunciaciones de un mismo grafema vocálico. Percepción y producción de patrones acentuales en grupos de palabras con una raíz común y según su campo semántico. |
| | Ortotipográficos | Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas en publicaciones en foros de internet, artículos, correspondencia informal y ensayos. |
| | Interculturales | Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto. |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | | <p>Emplear los conocimientos del desarrollo de una lengua, así como apoyos y recursos (diccionario, glosario, etc.), para desarrollar el plurilingüismo y la pluriculturalidad, y así comunicarse en un contexto plurilingüe. Identificar diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.</p> <p>Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación. Identificar la función de los tipos de actividades y del profesorado en el aprendizaje autónomo. Utilizar información disponible para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos. Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje. Organizar el tiempo y el material personal de aprendizaje.</p> |
| Actitudes | | <p>Valorar la comunicación como fin esencial del aprendizaje del inglés; valorar el aprendizaje del inglés como instrumento de desarrollo personal y social; apreciar la importancia de los propios objetivos de aprendizaje; desarrollar la competencia plurilingüe como vía de desarrollo intelectual y cultural; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género, así como el uso no sexista del lenguaje.</p> <p>Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes; desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática; desarrollar la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua; utilizar las estrategias comunicativas y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.</p> |

| SEGUNDO CUATRIMESTRE | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|--------------|--|-------------|---|
| Objetivos | Comprender el contenido de historias, reportajes, entrevistas, artículos y programas de radio, charlas, entrevistas, publicaciones online y vídeos sobre prensa y periodismo, negocios, publicidad, las vacaciones y los viajes, el medio físico, el medio geográfico, el medioambiente, la vivienda y el entorno, ciencia y tecnología y tiempo libre y ocio. Participar en conversaciones y presentaciones orales sobre prensa y periodismo, negocios, publicidad, las vacaciones y los viajes, el medio físico, el medio geográfico, el medioambiente, la vivienda y entorno, ciencia y tecnología, tiempo libre y ocio; escribir un email formal, una entrada en un blog, un artículo y escribir una reseña. Resumir y trasladar noticias a compañeros/as de clase, seleccionar y transmitir información relevante de una infografía y de anuncios de casas. | | | | | | |
| Criterios de evaluación | Conoce y aplica a la comprensión de textos orales y escritos los contenidos abajo especificados. Consigue participar en conversaciones y realizar presentaciones orales en grupo, escribir emails formales, entradas de blogs y reseñas aplicando los contenidos. Es capaz de resumir y trasladar noticias a compañeros/as de clase y de seleccionar y transmitir información relevante de una infografía y de anuncios de casas. | | | | | | |
| Contenidos | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Socioculturales y sociolingüísticos</td> <td>Valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; convenciones sociales, normas de cortesía y registros; historia, culturas y comunidades.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Estratégicos</td> <td>Sacar el máximo partido de los conocimientos previos; reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles; expresar el mensaje con claridad y coherencia, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica; compensar las carencias lingüísticas mediante recursos como parafrasear y usar sinónimos o antónimos; controlar el éxito del discurso pidiendo y ofreciendo aclaración y reparación de la comunicación. Utilizar los contenidos discursivos del nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos; ser capaz de adoptar riesgos sin bloquear la comunicación; resolver dudas o bloqueos en la comunicación ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema o solicitando aclaración; cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua; emplear repeticiones, ejemplos concretos, resumir, razonar y explicar la información esencial para la mediación de un texto.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Funcionales</td> <td>Conjeturar, formular hipótesis, expresar y preguntar por el conocimiento y desconocimiento, culpabilizar, excusarse, reprochar, expresar arrepentimiento, lamentarse, quejarse, solicitar, reclamar, describir y valorar cualidades físicas y abstractas de lugares, expresar indignación y hartazgo,</td> </tr> </table> | Socioculturales y sociolingüísticos | Valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; convenciones sociales, normas de cortesía y registros; historia, culturas y comunidades. | Estratégicos | Sacar el máximo partido de los conocimientos previos; reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles; expresar el mensaje con claridad y coherencia, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica; compensar las carencias lingüísticas mediante recursos como parafrasear y usar sinónimos o antónimos; controlar el éxito del discurso pidiendo y ofreciendo aclaración y reparación de la comunicación. Utilizar los contenidos discursivos del nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos; ser capaz de adoptar riesgos sin bloquear la comunicación; resolver dudas o bloqueos en la comunicación ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema o solicitando aclaración; cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua; emplear repeticiones, ejemplos concretos, resumir, razonar y explicar la información esencial para la mediación de un texto. | Funcionales | Conjeturar, formular hipótesis, expresar y preguntar por el conocimiento y desconocimiento, culpabilizar, excusarse, reprochar, expresar arrepentimiento, lamentarse, quejarse, solicitar, reclamar, describir y valorar cualidades físicas y abstractas de lugares, expresar indignación y hartazgo, |
| Socioculturales y sociolingüísticos | Valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; convenciones sociales, normas de cortesía y registros; historia, culturas y comunidades. | | | | | | |
| Estratégicos | Sacar el máximo partido de los conocimientos previos; reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles; expresar el mensaje con claridad y coherencia, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica; compensar las carencias lingüísticas mediante recursos como parafrasear y usar sinónimos o antónimos; controlar el éxito del discurso pidiendo y ofreciendo aclaración y reparación de la comunicación. Utilizar los contenidos discursivos del nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos; ser capaz de adoptar riesgos sin bloquear la comunicación; resolver dudas o bloqueos en la comunicación ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema o solicitando aclaración; cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua; emplear repeticiones, ejemplos concretos, resumir, razonar y explicar la información esencial para la mediación de un texto. | | | | | | |
| Funcionales | Conjeturar, formular hipótesis, expresar y preguntar por el conocimiento y desconocimiento, culpabilizar, excusarse, reprochar, expresar arrepentimiento, lamentarse, quejarse, solicitar, reclamar, describir y valorar cualidades físicas y abstractas de lugares, expresar indignación y hartazgo, | | | | | | |

| | |
|-------------|---|
| | <p>impaciencia, resignación, rebatir, rectificar, corregir, atraer la atención, intercambiar creencias y puntos de vista, describir y valorar eventos y actividades, expresar y preguntar por gustos y preferencias.</p> |
| Discursivos | <p>Variedad de registro y estilo; organización y estructuración del texto: correspondencia formal e informal, reseña; función textual: la argumentación.</p> <p>Relevancia sociocultural del texto; características textuales: tema, enfoque y contenido; las pausas como recurso de cohesión del texto; función textual: la exposición.</p> |
| Sintácticos | <p>El sintagma adverbial y preposicional. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición. El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz. La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | Léxicos | Medios de comunicación; actividades de la vida diaria, publicidad, actividades comerciales y negocios; metáforas, expresiones idiomáticas y coloquialismos; formación de palabras: prefijos y sufijos, vacaciones y viajes, el medio físico y geográfico, el clima, casa y entorno, ciencia y tecnología, tiempo libre y ocio. Aspectos gramaticales del vocabulario: reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales; identificación de palabras según sus definiciones; frases hechas: colocaciones comunes. |
| | Fonético-fonológicos | Percepción y producción de patrones acentuales en verbos de dos sílabas, pares de verbos y sustantivos homónimos, así como en palabras con prefijos y sufijos. Percepción y producción de patrones acentuales y rítmicos: uso de la pausa y el énfasis en el discurso. |
| | Ortotipográficos | Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociadas a los patrones gráficos y convenciones ortográficas en correspondencia informal, blogs y ensayos. |
| | Interculturales | Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto. |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | <p>Emplear los conocimientos del desarrollo de una lengua, así como apoyos y recursos (diccionario, glosario, etc.), para desarrollar el plurilingüismo y la pluriculturalidad, y así comunicarse en un contexto plurilingüe. Identificar diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.</p> <p>Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos. Planificar lo que se va a expresar de manera oral o escrita. Saber trabajar en equipo como fuente de aprendizaje. Ensayar en inglés en voz alta, prestando atención al significado. Organizar y clasificar palabras, términos o conceptos según su significado. Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar el inglés.</p> <p>Atender a la forma y el significado de textos para la comprensión y posterior producción, coproducción o mediación. Relacionar los conocimientos previos con la información nueva para utilizarlos. Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje del inglés. Valorar el uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que ayuden a realizar las tareas. Utilizar la autoevaluación como mejora del proceso de aprendizaje.</p> | |

| | |
|-----------|---|
| Actitudes | Mostrar una actitud positiva y participativa ante tareas comunicativas; valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua como medio para comunicarse; mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, así como fomentar la superación de prejuicios y estereotipos; desarrollar la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa; desarrollar la autoestima y la confianza en las propias capacidades. |
|-----------|---|

5. Nivel Avanzado C1: descripción y objetivos generales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos.
- b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados mostrando dominio de una amplia gama de recursos lingüísticos y de estrategias discursivas. Se adecuar con eficacia el discurso a cada situación comunicativa.
- c) Comprender con detalle la intención y el sentido general de textos escritos extensos, y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir textos escritos extensos y detallados, bien estructurados sobre temas complejos, resaltando las ideas principales y argumentando sus puntos de vista. Utiliza de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto, controlando mecanismos de cohesión y léxico.
- e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales. Identifica y refleja con precisión las diferencias de estilo y registro, y utiliza recursos lingüísticos y estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar por menores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

Criterios de evaluación

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas para diferenciar registros y sutilezas propias de otras culturas y comunidades.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión global del texto oral.
- c) Reconoce un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas, indirectos y directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado.
- e) Puede inferir la intención del hablante o prever lo que va a ocurrir a partir del contexto y las claves discursivas, gramaticales y léxicas.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia matices de significado, aunque necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer

concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

Criterios de evaluación

- a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- b) Domina las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- c) Desarrolla argumentos detallados, estructurándolos de forma lógica, resaltando lo más importante, desarrollando puntos específicos y concluyendo y adecuadamente.
- d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y es capaz de rebatir argumentos y críticas de manera convincente y sin ofender, contestando espontáneamente.
- e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, mediante actos de habla indirectos y directos, respetando el registro.
- f) Estructura bien y claramente su discurso mediante conectores y mecanismos de cohesión según el género y tipología textual.
- g) Muestra un alto grado de corrección gramatical y sus errores son escasos e imperceptibles.
- h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales. Puede cometer pequeños y esporádicos deslices.
- i) Tiene una pronunciación próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y hace énfasis correctamente para expresar matices de significado.
- j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; excepto en temas conceptualmente difíciles. Introduce comentarios adecuadamente para tomar la palabra o ganar tiempo.

- k) Aprovecha lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación.
- l) Adecua sus intervenciones a las de la conversación para que la comunicación fluya sin dificultad. Usa mecanismos para corroborar y aclarar si ha comprendido lo que se dice.

Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos

- a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

Criterios de evaluación

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas,
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso.
- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- e) Reconoce un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas, indirectos y directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Localiza información o sigue el hilo en texto de estructura discursiva compleja o mal estructurados.
- g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, expresiones idiomáticas y coloquiales y

aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque a veces puede necesitar diccionario.

- h) Maneja una amplia gama de estructuras sintácticas según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico como la inversión.
- i) Comprende las intenciones comunicativas derivadas de las convenciones ortotipográficas.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate, transcribiendo la información de manera precisa y cercana al original.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

Criterios de evaluación

- a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un registro y estilo adecuado.
- b) Aplica estrategias adecuadas para elaborar textos escritos complejos y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo.
- c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, a través de actos de habla indirectos y directos, respetando el registro.
- d) Controla estructuras organizativas textuales y mecanismos complejos de cohesión del texto. Puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados.
- e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- f) Posee un amplio repertorio de expresiones idiomáticas y coloquialismos. Sólo comete pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta: Estructura el texto, usa párrafos, signos de puntuación y ortografía correctamente.

Actividades de mediación

Objetivos

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolo, resumiéndolo o explicándolo, que incluya información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter.
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos.
- d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados.
- e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate.
- f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes.
- g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

Criterios de evaluación

- a) Conoce en profundidad los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma.
- b) Aplica con soltura estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores/as y el canal de comunicación, sin alterar la información.
- c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones contextuales.
- e) Transmite con claridad los puntos más relevantes y detalles de los textos fuente.
- f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para que fluya la comunicación.

5.1. Primer curso de nivel avanzado C1 (C1.1): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje

| PRIMER CUATRIMESTRE | | |
|----------------------------|--|---|
| Objetivos | <p>Comprender con detalle textos orales y escritos sobre urbanismo, la relación entre cultura identidad, la política, las relaciones personales, así como producir con fluidez textos descriptivos y narrativos sobre estos temas, enfatizando, exagerando y reforzando el punto de vista. Contar historias, expresar opiniones y sentimientos enfáticamente, desacuerdo de forma educada, debatir.</p> <p>Escribir ensayos y propuestas expresando claramente la propia opinión sobre la identidad, aspectos culturales y sociales, política y conflictos, e intercambiar oralmente información sobre dichos temas, opinando sobre las consecuencias de actos políticos, defendiendo y excusando opiniones y actitudes, y mostrando desacuerdo de forma educada y discutiendo de manera constructiva.</p> <p>Sintetizar la información comprendida en los textos orales y escritos descriptos, para hacerla comprensible para otra persona.</p> | |
| Criterios de evaluación | <p>Siempre que se trate de temas tratados durante el cuatrimestre: comprende con detalle textos orales y escritos; estructura y redacta correctamente textos orales y escritos; trasmite la información relevante de textos orales y escritos; participa activamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, en conversaciones formales e informales; analiza y expone detalladamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, los temas tratados, aportando su opinión personal.</p> | |
| Contenidos | Socioculturales y sociolingüísticos | <p>Marcadores lingüísticos de cortesía, uso adecuado de los diferentes registros, distinción de dialectos y acentos. Comprensión de referentes culturales relacionados con vida urbana, relaciones sociales, identidad personal y nacional y manifestaciones culturales.</p> |
| | Estratégicos | <p>Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender textos orales o escritos, o mediar entre dos personas, distinguiendo las ideas principales y secundarias, así como las opiniones de los emisores. Formular hipótesis sobre un texto. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos propios o externos para producir textos.</p> |
| | Funcionales | <p>Describir lugares; enfatizar y exagerar historias; reforzar y ejemplificar puntos de vista. Contar historias Expresar opiniones; hablar en profundidad sobre problemas.</p> |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | | Expresar mostrando acuerdo y desacuerdo; defender opiniones con argumento y negociar conflictos personales. Hacer comentarios constructivos |
| | Discursivos | Adecuación al contexto comunicativo: tipo y formato de texto, variedad de lengua, registros, coherencia temática. Organización y estructuración del texto de acuerdo con la tipología textual, marcadores del discurso, puntuación. Toma y mantenimiento del turno de palabra, comprobación de entendimiento. Entonación. |
| | Sintácticos | Comparaciones, pronombres, marcadores del discurso, usos de would, oraciones enfáticas, aspecto perfecto. Estructuras gramaticales para formular hipótesis y deseos: condicionales, I wish / if only. |
| | Léxicos | La ciudad y adjetivos para describirlas, las relaciones humanas, recursos léxicos para expresar exageración y énfasis. Descripción personal. Relaciones personales. Léxico relacionado con sociedad, cultura y política. |
| | Fonético-fonológicos | Pronunciación del pasado; acento, ritmo y entonación para mostrar énfasis y exageración; relaciones entre grafía y sonido; pronunciación de would. |
| | Ortotipográficos | Formato y puntuación propios de los tipos textuales del cuatrimestre. |
| | Interculturales | Conciencia de la diversidad cultural y sociolingüística propia y de los distintos países de habla inglesa, que permita mediar entre las distintas culturas. Curiosidad, respeto y tolerancia por las diferencias culturales en los temas tratados en el cuatrimestre. |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | | Emplear conocimientos, estrategias y actitudes previos en el desarrollo de otras lenguas, usar recursos externos, identificar las diferencias culturales para salvarlas, desarrollar el propio estilo de aprendizaje con autonomía, planificar la producción lingüística, tolerar la incompreensión, autoevaluarse, atender de forma global o selectiva a aspectos de los textos, solicitar y ofrecer ayuda, trabajar en equipo. |
| Actitudes | | Valorar la comunicación como fin del aprendizaje de la lengua, y consecuentemente comunicarse en ella tanto dentro como fuera del aula. Valorar el plurilingüismo y la interculturalidad, superando prejuicios y estereotipos y manteniendo un sentido crítico de la propia cultura y las demás. |

| | |
|--|--|
| | <p>Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y el ejercicio de la ciudadanía democrática.</p> <p>Desarrollar el propio estilo de aprendizaje, la autonomía, la motivación, reduciendo las actitudes que afectan negativamente al proceso de aprendizaje y a la comunicación.</p> |
|--|--|

| SEGUNDO CUATRIMESTRE | | |
|-----------------------------|---|---|
| Objetivos | <p>Comprender con detalle textos orales y escritos sobre el mundo de la medicina, los procedimientos quirúrgicos y los medios de comunicación, de tipo periodístico y audiovisual, textos científicos y relacionados con el medio ambiente</p> <p>Escribir ensayos y propuestas expresando claramente la propia opinión sobre la salud, la medicina y los medios de comunicación, el medio ambiente e intercambiar oralmente información sobre dichos temas, opinando sobre las consecuencias de actos políticos, defendiendo y excusando opiniones y actitudes, y mostrando desacuerdo de forma educada y discutiendo de manera constructiva.</p> <p>Procesa la información comprendida en los textos orales y escritos descritos, para hacerla comprensible a terceros.</p> | |
| Criterios de evaluación | <p>Siempre que se trate de temas tratados durante el cuatrimestre: comprende con detalle textos orales y escritos; estructura y redacta correctamente textos orales y escritos; trasmite la información relevante de textos orales y escritos; participa activamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, en conversaciones formales e informales; analiza y expone detalladamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, los temas tratados, aportando su opinión personal.</p> | |
| Contenidos | Socioculturales y sociolingüísticos | <p>Marcadores lingüísticos de cortesía, uso adecuado de los diferentes registros, distinción de dialectos y acentos. Comprensión de referentes culturales relacionados con la identidad, la política y los conflictos, y la ciencia.</p> |
| | Estratégicos | <p>Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender textos orales o escritos, o mediar entre dos personas, distinguiendo las ideas principales y secundarias, así como las opiniones de los emisores. Formular hipótesis sobre un texto. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos propios o externos para producir textos.</p> |
| | Funcionales | <p>Reportar lo que otros dicen. Comentar historias de los medios de comunicación. Expresar sorpresa e incredulidad. Debatir temas de actualidad relacionados con la ciencia y la investigación. Usar un lenguaje vago. Quejarse y reclamar.</p> |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | Discursivos | Adecuación al contexto comunicativo: tipo y formato de texto, variedad de lengua, registros, coherencia temática. Organización y estructuración del texto de acuerdo con la tipología textual, marcadores del discurso, puntuación. Toma y mantenimiento del turno de palabra, comprobación de entendimiento. Entonación. |
| | Sintácticos | Oraciones enfáticas. Verb patterns. Voz pasiva. Verbos auxiliares. Auxiliares modales. |
| | Léxicos | Salud. Medicina. Medios de comunicación. La ciencia. El medio ambiente: la naturaleza y la fauna. |
| | Fonético-fonológicos | Acento, ritmo y entonación de oraciones exclamativas, pasivas y enfáticas. |
| | Ortotipográficos | Formato y puntuación propios de los tipos textuales del cuatrimestre. |
| | Interculturales | Conciencia de la diversidad cultural y sociolingüística propia y de los distintos países de habla inglesa, que permita mediar entre las distintas culturas. Curiosidad, respeto y tolerancia por las diferencias culturales en los temas tratados en el cuatrimestre. |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | | Emplear conocimientos, estrategias y actitudes previos en el desarrollo de otras lenguas, usar recursos externos, identificar las diferencias culturales para salvarlas, desarrollar el propio estilo de aprendizaje con autonomía, planificar la producción lingüística, tolerar la incomprensión, autoevaluarse, atender de forma global o selectiva a aspectos de los textos, solicitar y ofrecer ayuda, trabajar en equipo. |
| Actitudes | | Valorar la comunicación como fin del aprendizaje de la lengua, y consecuentemente comunicarse en ella tanto dentro como fuera del aula. Valorar el plurilingüismo y la interculturalidad, superando prejuicios y estereotipos y manteniendo un sentido crítico de la propia cultura y las demás. Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y el ejercicio de la ciudadanía democrática. Desarrollar el propio estilo de aprendizaje, la autonomía, la motivación, reduciendo las actitudes que afectan negativamente al proceso de aprendizaje y a la comunicación. |

5.2. Segundo curso de nivel avanzado C1 (C1.2): Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje

| PRIMER CUATRIMESTRE | | |
|----------------------------|---|--|
| Objetivos | <p>Hablar sobre las siguientes temáticas: ocio y turismo, condiciones laborales y despidos, temáticas relacionadas con la economía y cuestiones relacionadas con el mundo de la educación.</p> <p>Comentar y especular sobre lo dicho por otros.</p> <p>Comprender con detalle textos orales y escritos sobre experiencias relacionadas con el ocio y turismo, condiciones laborales y despidos, temáticas relacionadas con la economía y cuestiones relacionadas con el mundo de la educación.</p> <p>Escribir un ensayo de opinión sobre la educación en casa. Reclamar a un organismo o entidad por escrito.</p> <p>Escribir una carta de motivación. Escribir una reseña de libros y películas.</p> <p>Resumir y analizar textos escritos y orales.</p> <p>Realizar presentaciones claras y bien estructuradas.</p> | |
| Criterios de evaluación | <p>Comprende con detalle textos orales y escritos correspondientes a las temáticas propias del cuatrimestre.</p> <p>Estructura y redacta correctamente una reseña, una carta de motivación y una reclamación formal haciendo uso de estructuras y léxico propios del nivel.</p> <p>Transmite la información relevante de textos orales y escritos de temáticas tratadas durante el cuatrimestre a terceros</p> <p>Participa activamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, en conversaciones formales e informales acerca de los temas tratados durante el cuatrimestre.</p> <p>Analiza y expone detalladamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, temas tratados a lo largo del cuatrimestre aportando su opinión personal acerca de los mismos.</p> | |
| Contenidos | Socioculturales y sociolingüísticos | <p>Mindfulness. Festivales. Tipos de turismo. Condiciones laborales, cuestiones relacionadas con la economía y el mundo de la educación.</p> |
| | Estratégicos | <p>Usar estrategias adecuadas para la comprender la intención, el sentido general, las ideas principales y la información relevante, así como lo que se pretende o requiere en cada caso. Distinguir entre ideas principales</p> |

| | | |
|--|----------------------|--|
| | | <p>y secundarias. Predecir o formular hipótesis acerca de un texto oral o escrito o a partir de elementos aislados para construir un significado global.</p> <p>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global. Dominar estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir. Usar estrategias para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto y planificando el mensaje y los medios. Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos. Mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada las ideas.</p> <p>Mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas. Mediar en una cultura de comunicación compartida.</p> |
| | Funcionales | <p>Describir procesos. Expresar certeza. Formular hipótesis. Especular, predecir y conjeturar acerca de algo. Expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión. Quejarse y reclamar. Expresar desacuerdo. Expresar emoción.</p> |
| | Discursivos | <p>Coherencia y cohesión: estructurar el texto según el género y su función, siguiendo el patrón de inicio, desarrollo y conclusión, organizando las relaciones oracionales, sintácticas y léxicas usando una entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos y puntuación adecuados. Escribir una reseña, una carta de motivación y una reclamación formal.</p> |
| | Sintácticos | <p>Sintagma nominal. Adjetivos participios (-ing/ -ed). Oraciones de relativo reducidas. Formas continuas. Auxiliares modales. Preposiciones.</p> |
| | Léxicos | <p>Turismo y sus tipos. Tiempo libre: ocio, libros y películas. Trabajo y economía. Educación. Nombres+of. Adjetivos compuestos. Expresiones ambiguas (vague language). Nombres basados en phrasal verbs. Collocations (adverbios-adjetivo).</p> |
| | Fonético-fonológicos | <p>Pronunciación y entonación de formas verbales contraídas. Acento en las palabras, ritmo, entonación. Connected speech: linking & elisión. Reducción del acento.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | Ortotipográficos | Formato y puntuación propios de los tipos textuales del cuatrimestre |
| | Interculturales | Reflexionar sobre el impacto del turismo. Relaciones con las autoridades e instituciones públicas. Reflexionar sobre las condiciones laborales y temas relacionados con la educación. Interpretación de hechos. |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | <p>Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación</p> <p>Identificar el objetivo de los distintos tipos de actividades y del profesorado en el aprendizaje autónomo</p> <p>Planificar el discurso que se va a expresar de manera oral o escrita</p> <p>Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel</p> <p>Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos</p> <p>Resumir textos orales y escritos</p> <p>Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa</p> <p>Saber trabajar en equipo considerando a los/las compañeros/as como otra fuente de aprendizaje.</p> <p>Utilizar la autoevaluación como instrumento de mejora en el proceso de aprendizaje</p> <p>Establecer de forma realista objetivos de aprendizaje</p> <p>Organizar el léxico a través de mapas conceptuales o tablas.</p> | |
| Actitudes | <p>Valorar el aprendizaje de la lengua como instrumento de desarrollo personal, cultural, educativo y profesional</p> <p>Valorar la comunicación como fin del aprendizaje Mostrar una actitud participativa dentro y fuera del aula Desarrollar un estilo propio y autónomo de aprendizaje.</p> <p>Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades</p> <p>Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión amplia y un sentido crítico de la propia cultura.</p> | |

| SEGUNDO CUATRIMESTRE | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--------------|---|-------------|---|
| Objetivos | <p>Comprender con detalle textos orales y escritos sobre deporte, y actividad física, el mundo de la moda y el arte, la historia y cuestiones relacionadas con el crimen y la delincuencia.</p> <p>Hablar y realizar presentaciones correctamente estructuradas sobre los temas tratados en la unidad: deporte y actividad física, la moda, el arte, la historia y la temática del crimen y la delincuencia.</p> <p>Resumir, sintetizar y analizar textos escritos y orales relacionados con los temas del cuatrimestre.</p> <p>Debatir acerca de los temas vistos en el cuatrimestre.</p> <p>Sintetizar textos orales y escritos sobre las temáticas tratadas durante el cuatrimestre para transmitirlos a terceros posteriormente.</p> <p>Escribir un artículo periodístico acerca de un hecho delictivo.</p> <p>Escribir un ensayo de opinión sobre la moda y la belleza.</p> | | | | | | |
| Criterios de evaluación | <p>Comprende con detalle textos orales y escritos correspondientes a las temáticas propias del cuatrimestre.</p> <p>Estructura y redacta correctamente un ensayo de opinión, un artículo y un informe haciendo uso de estructuras y léxico propios del nivel.</p> <p>Transmite la información relevante de textos orales y escritos de temáticas tratadas durante el cuatrimestre a terceros</p> <p>Participa activamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, en conversaciones formales e informales acerca de los temas tratados durante el cuatrimestre.</p> <p>Analiza y expone detalladamente, con fluidez y casi sin esfuerzo, temas tratados a lo largo del cuatrimestre aportando su opinión personal acerca de los mismos.</p> | | | | | | |
| Contenidos | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Socioculturales y sociolingüísticos</td> <td>El deporte y la actividad física en nuestra sociedad. La industria de la moda y belleza. El arte hoy en día. Acontecimientos históricos de importancia. Crimen y delincuencia en la actualidad.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Estratégicos</td> <td>Se aplican los del 1er cuatrimestre para todo el curso.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Funcionales</td> <td> <p>Expresar deseos y gustos o preferencias. Proponer ideas basadas en argumentos.</p> <p>Expresar desconocimiento, duda, escepticismo y opinión.</p> <p>Expresar opiniones de forma sutil. Hacer comentarios constructivos. Reconocer y usar la ironía y el humor. Rectificar lo previamente dicho.</p> </td> </tr> </table> | Socioculturales y sociolingüísticos | El deporte y la actividad física en nuestra sociedad. La industria de la moda y belleza. El arte hoy en día. Acontecimientos históricos de importancia. Crimen y delincuencia en la actualidad. | Estratégicos | Se aplican los del 1er cuatrimestre para todo el curso. | Funcionales | <p>Expresar deseos y gustos o preferencias. Proponer ideas basadas en argumentos.</p> <p>Expresar desconocimiento, duda, escepticismo y opinión.</p> <p>Expresar opiniones de forma sutil. Hacer comentarios constructivos. Reconocer y usar la ironía y el humor. Rectificar lo previamente dicho.</p> |
| Socioculturales y sociolingüísticos | El deporte y la actividad física en nuestra sociedad. La industria de la moda y belleza. El arte hoy en día. Acontecimientos históricos de importancia. Crimen y delincuencia en la actualidad. | | | | | | |
| Estratégicos | Se aplican los del 1er cuatrimestre para todo el curso. | | | | | | |
| Funcionales | <p>Expresar deseos y gustos o preferencias. Proponer ideas basadas en argumentos.</p> <p>Expresar desconocimiento, duda, escepticismo y opinión.</p> <p>Expresar opiniones de forma sutil. Hacer comentarios constructivos. Reconocer y usar la ironía y el humor. Rectificar lo previamente dicho.</p> | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | Discursivos | <p>Coherencia y cohesión: estructurar el texto según el género y su función, siguiendo el patrón de inicio, desarrollo y conclusión, organizando las relaciones oracionales, sintácticas y léxicas usando una entonación, volumen, pausas, elementos no lingüísticos y puntuación adecuados.</p> <p>Escribir un ensayo de opinión, propuesta formal, un informe y un artículo.</p> |
| | Sintácticos | <p>Uso de conectores. Inversiones. Oraciones de relativo.</p> <p>Repaso de condicionales. Hablar sobre el futuro. Repaso de contenidos sintácticos que presentan dificultad para el alumnado</p> |
| | Léxicos | <p>Deporte, y actividad física. Moda y arte. Historia. Crimen y delincuencia. Símbolos. Formación de palabras. Préstamos lingüísticos. Frases hechas y refranes comunes.</p> |
| | Fonético-fonológicos | <p>Acento en las palabras, ritmo, entonación</p> <p>Connected speech: linking & elision.</p> <p>Word stress. Interjecciones.</p> |
| | Ortotipográficos | <p>Formato y puntuación propios de los tipos textuales del cuatrimestre.</p> |
| | Interculturales | <p>Escuchar diferentes opiniones.</p> <p>Observación de los conflictos sociales actuales.</p> <p>Conocimientos culturales propios de las temáticas del cuatrimestre.</p> <p>Respeto, tolerancia y curiosidad hacia otras culturas.</p> |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | <p>Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación. Identificar el objetivo de los distintos tipos de actividades y del profesorado en el aprendizaje autónomo. Planificar el discurso que se va a expresar de manera oral o escrita. Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel. Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos.</p> <p>Resumir textos orales y escritos. Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa. Saber trabajar en equipo considerando a los/las compañeros/as como otra fuente de aprendizaje. Tomar notas para posteriormente producir un texto. Valorar la motivación y el refuerzo como clave del aprendizaje. Desarrollar un entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.</p> | |

| | |
|-----------|--|
| Actitudes | <p>Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática. Desarrollar un estilo propio de aprendizaje y autonomía. Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.</p> <p>Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia. Aprender a reducir la ansiedad durante la realización de tareas.</p> |
|-----------|--|

6. Nivel Avanzado C2: descripción y objetivos generales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento o dialecto que no sea estándar, a prácticamente cualquier interlocutor o interlocutora, nativo o no, y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (por ejemplo: estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico, profesional o de especialización.
- b) Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.
- c) Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos escritos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector o a la lectora a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (por ejemplo: regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

Actividades de comprensión de textos orales

Objetivos

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender cualquier información técnica compleja como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

Criterios de evaluación

- a) Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo y puede reaccionar en consecuencia.
- b) Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- c) Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- d) Reformula las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de nuevos elementos o de la comprensión global.
- e) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- g) Reconoce, según el contexto, género y tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla,

tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

- h) Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, pregunta retórica).
- i) Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- j) Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (por ejemplo, metáfora) y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- k) Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Objetivos

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.
- b) Realizar presentaciones convincentes ante colegas y personas expertas y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de las personas oyentes y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de las mismas.
- c) Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.
- d) Participar con total soltura en entrevistas, como persona entrevistadora o entrevistada, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación.
- e) Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole y negociar, con argumentos bien organizados y persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones.
- f) Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo.
- g) Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a hablantes nativos.

Criterios de evaluación

- a) Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- b) Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua o humorística.
- c) Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- d) Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- e) Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor o interlocutora apenas lo percibe.
- f) Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- g) Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al o a la oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.
- h) Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- i) Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- j) Comunica con total certeza información compleja y detallada.
- k) Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
- l) Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables
- m) Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.
- n) Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.
- o) Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- p) Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores o interlocutoras.
- q) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos de sus interlocutores o interlocutoras con soltura y de manera convincente.
- r) Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas formal y

conceptualmente complejas y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, singular/plural generalizador y de modestia).

- s) Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades, por ejemplo, en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de las demás personas.
- t) Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado (incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir) y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación como, por ejemplo, elementos que expresan grado o cláusulas que expresan limitaciones.
- u) Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.
- v) Manifiesta una capacidad articuladora según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).
- w) Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural y se detiene solo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.
- x) Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural.
- y) Contribuye al progreso del discurso invitando a otras personas a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores o interlocutoras y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de estos y, en su caso, de los suyos propios.

Actividades de comprensión de textos escritos

Objetivos

- a) Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceras personas, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.
- b) Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.
- c) Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica como, por ejemplo, actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.
- d) Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (por ejemplo, informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico o sociocultural.
- e) Comprender en detalle y en profundidad e interpretar de manera crítica la información, ideas e implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter

especializado académico o profesional, en cualquier soporte.

- f) Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general o especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.
- g) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua o que contienen numerosas alusiones o juicios de valor velados.
- h) Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los o de las remitentes.
- i) j) Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símiles, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas o artísticas), así como sus implicaciones.

Criterios de evaluación

- a) Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que lee y de sus modos de expresión, y puede reaccionar en consecuencia.
- b) Reconoce con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- c) Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- d) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones adecuadas.
- e) Puede acceder a cualquier fuente de información escrita con rapidez y fiabilidad.
- f) Puede evaluar, de forma rápida y fiable, si las fuentes son o no relevantes para el fin o la tarea en cuestión.
- g) Puede localizar información relevante, así como comprender su tema, contenido y orientación, a partir de una lectura rápida del texto.
- h) Busca con rapidez en textos extensos y complejos de diversos tipos, incluidos los menos habituales, y puede leer textos de forma paralela para integrar información contenida en los mismos.
- i) Utiliza sin dificultad diccionarios monolingües de su área de especialización (medicina, economía, derecho, etc.).
- j) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- k) Comprende los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita, según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, metáfora gramatical).

- l) Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de lectura muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- m) Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (por ejemplo, metáfora) y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- n) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una rica gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital, de carácter general y especializado.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Objetivos

- a) Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el o la hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que dice.
- b) Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores y realizando corrección de pruebas.
- c) Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, así como de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otras personas.
- d) Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados; y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones internacionales o de la cultura específica correspondientes a este tipo de textos.
- e) Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.
- f) Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

Criterios de evaluación

- a) Escribe textos complejos extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica, y con total corrección.
- b) Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- c) Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario o a la destinataria; adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias;

comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión; utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación; y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

- d) Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.
- e) Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- f) Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- g) Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- h) Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- i) Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- j) Comunica con total certeza información compleja y detallada.
- k) Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
- l) Realiza descripciones claras y detalladas, y a menudo destacables.
- m) Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
- n) Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- o) Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios o destinatarias.
- p) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos de sus corresponsales con soltura y de manera convincente.
- q) Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, estructuras pasivas).
- r) Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, así como una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir; y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, por ejemplo, elementos que expresan grado o cláusulas que expresan limitaciones.
- s) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.

- t) Se relaciona con el destinatario o destinataria con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.

Actividades de mediación

Objetivos

- a) Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
- b) Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.
- c) Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.
- d) Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia.
- e) Tomar notas escritas detalladas para terceras personas, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.
- f) Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
- g) Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.
- h) Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente y respetando en lo posible sus rasgos característicos (por ejemplo: estilísticos, léxicos o de formato).

Criterios de evaluación

- a) Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.
- b) Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de la suya propia y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunican poniendo en juego, de

manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.

- c) Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua, así como una rica gama de matices de significado.
- d) Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios o destinatarias y la situación de mediación (por ejemplo: selección, omisión o reorganización de la información).
- e) Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.
- f) Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.

6.1. Nivel avanzado C2: Secuenciación temporal de competencias y contenidos para las actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos; estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje, y actitudes a desarrollar en lo relativo a la comunicación, a la lengua, a la cultura y sociedad y al aprendizaje

| PRIMER CUATRIMESTRE | |
|--------------------------------|---|
| Objetivos | <p>Ser capaz de entender, incluso en condiciones adversas o con ruido, cualquier tipo de discurso, incluyendo declaraciones públicas, conferencias complejas, debates especializados, y conversaciones detalladas en cualquier registro, incluyendo el uso de expresiones idiomáticas, regionalismos y lenguaje técnico.</p> <p>Ser capaz de redactar informes, artículos, reseñas y trabajos de investigación detallados, argumentando y presentando información de manera clara, con una estructura coherente y adecuada a los estándares internacionales o contextuales.</p> <p>Ser capaz de realizar presentaciones y declaraciones públicas, así como conferencias y seminarios, con fluidez y adaptando el discurso a las necesidades del público, respondiendo con seguridad a preguntas complejas o inesperadas.</p> <p>Ser capaz de trasladar con precisión información compleja, detalles relevantes y matices de estilo o intención, ya sea de textos orales o escritos, con especial atención a los registros, los regionalismos o el lenguaje especializado.</p> |
| Criterios de evaluación | <p>Comprende las implicaciones socioculturales, el uso de registros y variaciones lingüísticas, apreciando con facilidad el lenguaje emocional, humorístico, irónico y sarcástico. Además, reformula hipótesis y conclusiones a partir de nuevos elementos, reconociendo las intenciones del hablante a través de estrategias discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas.</p> <p>Comunica información detallada y compleja con claridad, precisión y fluidez, ajustándose a las implicaciones socioculturales, registros y variedades lingüísticas. Además, utiliza estrategias adecuadas para controlar y reparar su discurso, eliminando ambigüedades y resaltando ideas clave mediante un repertorio léxico y gramatical amplio, incluso en contextos especializados.</p> <p>Aprecia las implicaciones socioculturales y los matices emocionales, irónicos y alusivos en textos escritos. Reconoce y comprende cambios de registro, diferentes variedades de la lengua, estructuras sintácticas complejas y variaciones estilísticas, como la ironía o el sarcasmo, sacando conclusiones adecuadas sobre las intenciones del autor.</p> <p>Escribe textos extensos, claros y cohesionados, mostrando dominio de una amplia gama de recursos lingüísticos, tanto gramaticales como léxicos, y adaptando su escritura a diferentes registros, contextos y destinatarios. Expresa matices sutiles, utiliza variaciones estilísticas, y maneja con eficacia estrategias para controlar y reparar su discurso, produciendo textos sin errores significativos.</p> <p>Demuestra un profundo conocimiento de las implicaciones socioculturales y sociolingüísticas en la comunicación, lo que le permite desenvolverse de manera natural en cualquier contexto de mediación. Analiza y comenta diferencias y similitudes culturales, superando barreras comunicativas a través de su</p> |

| | | |
|------------|--|---|
| | competencia intercultural y lingüística. | |
| Contenidos | Socioculturales y sociolingüísticos | Dominio de los aspectos socioculturales y sociales del uso del idioma en la comprensión y producción de textos orales y escritos. Reconocimiento y comprensión de intenciones comunicativas a través de marcadores lingüísticos, normas de cortesía, modismos, expresiones coloquiales y de argot, registros, dialectos y acentos, incluyendo usos emocionales, alusivos y humorísticos del idioma. |
| | Estratégicos | <p>Selección y aplicación eficaz de estrategias para comprender la intención, el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de los hablantes, tanto implícitos como explícitos. Uso de claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas para inferir actitudes, predisposiciones e intenciones del autor y sacar conclusiones adecuadas.</p> <p>Selección y aplicación de estrategias para elaborar textos complejos sin limitaciones, ajustados a su contexto, planificando el mensaje según el efecto deseado en el receptor. Mediación de textos y conceptos, explicando argumentos y matices con precisión, liderando discusiones sobre temas complejos, y favoreciendo acuerdos. Mediación eficaz entre diferentes comunidades, considerando variaciones sociolingüísticas y sutiles matices culturales.</p> |
| | Funcionales | Expresar conocimiento, opiniones, creencias y conjeturas a través de actos de habla asertivos como afirmar, clasificar, describir, predecir, suponer y expresar acuerdo o desacuerdo. Expresar compromisos, intenciones y decisiones, ofreciendo ayuda o retractándose mediante actos compromisivos. Influir en el comportamiento del receptor con actos directivos como aconsejar, advertir, pedir, sugerir o prohibir. |

| | | |
|--|---|---|
| Contenidos | | Expresar mostrando acuerdo y desacuerdo; defender opiniones con argumento y negociar conflictos personales. Hacer comentarios constructivos. |
| | Discursivos | Conocimiento, comprensión y aplicación de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados. |
| | Sintácticos | La entidad y sus propiedades. El espacio y las relaciones espaciales. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. |
| | Léxicos | Identificación personal; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; lengua y comunicación; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. |
| | Fonético-fonológicos | Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos. |
| | Ortotipográficos | Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato. |
| | Interculturales | Conciencia intercultural y sociolingüística, que permite mediar de manera natural y eficaz en situaciones delicadas o conflictivas. Desarrollo de habilidades como la observación, escucha, análisis y adaptación, así como valores de respeto, empatía, curiosidad, apertura de miras y tolerancia ante la diversidad cultural y lingüística. |
| Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje | <p>Emplear conocimientos y estrategias previas en el desarrollo de la lengua materna y otras lenguas, usando recursos externos como diccionarios y glosarios. Comunicar de forma adecuada respetando las diferencias culturales y resolviendo malentendidos. Utilizar los conocimientos plurilingües para comprender, producir y mediar en textos orales y escritos, aplicando los recursos lingüísticos de forma efectiva en contextos plurilingües.</p> <p>Planificar la producción lingüística, atendiendo tanto a aspectos generales como</p> | |

| | |
|-----------|---|
| | <p>concretos, y organizar el tiempo y materiales de aprendizaje. Autoevaluarse para corregir errores y mejorar en comprensión, producción y mediación de textos. Usar técnicas de memorización y consulta de materiales, gestionar los aspectos afectivos del aprendizaje como la motivación y tolerar la incompreensión. Trabajar en equipo y solicitar ayuda para desarrollar un estilo de aprendizaje autónomo y comunicativo.</p> |
| Actitudes | <p>Valorar la comunicación como objetivo fundamental del aprendizaje de la lengua y participar activamente en las tareas dentro y fuera del aula. Usar la lengua para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.</p> <p>Valorar el plurilingüismo como herramienta de desarrollo intelectual y cultural, apreciando la diversidad cultural, superando estereotipos y promoviendo la igualdad de género. Disfrutar del enriquecimiento personal derivado del contacto con otras culturas, desarrollando actitudes que favorezcan la ciudadanía democrática y la perspectiva crítica de la propia cultura.</p> <p>Desarrollar un estilo de aprendizaje autónomo, reconociendo la importancia de la motivación y reduciendo factores afectivos como la ansiedad.</p> |

| SEGUNDO CUATRIMESTRE | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Objetivos | <p>Ser capaz de entender cualquier tipo de texto, ya sea técnico, académico, legal o literario, comprendiendo no solo la información explícita, sino también matices, actitudes e implicaciones culturales o sociales.</p> <p>Ser capaz de participar con total fluidez en discusiones, entrevistas, negociaciones y transacciones, manejando con destreza situaciones delicadas o complejas, tanto en contextos sociales como profesionales, y dominando el uso adecuado del lenguaje en todos los registros.</p> <p>Ser capaz de redactar y corregir textos como acuerdos, contratos o resoluciones, negociando modificaciones y asegurando la precisión y coherencia del mensaje en correspondencia personal o profesional compleja.</p> <p>Ser capaz de interpretar de manera simultánea o traducir textos complejos con ayuda de recursos específicos, trasladando fielmente el contenido original y respetando las características estilísticas y léxicas de los textos fuente.</p> | | |
| Criterios de evaluación | <p>Localiza información y seguir la argumentación en textos orales con estructuras discursivas complejas. Además, reconoce la intención comunicativa según el contexto y el tipo de texto, identificando las funciones asociadas a diversas estructuras sintácticas, juegos de palabras, figuras estilísticas y matices fonético-fonológicos, valorando los niveles connotativos y pragmáticos del significado.</p> <p>Demuestra habilidad para organizar su discurso de manera lógica y cohesionada, integrando múltiples temas y utilizando recursos lingüísticos avanzados, como variaciones sintácticas y elementos calificativos. Se expresa con naturalidad, utilizando adecuadamente la entonación, vocabulario y estructuras gramaticales, y es capaz de tomar la palabra, invitar a otros a participar, y argumentar de manera convincente.</p> <p>Accede de manera rápida y eficaz a diversas fuentes escritas, evaluando su relevancia, localizando información clave y comprendiendo su contenido. Utiliza diccionarios especializados con facilidad, lee de manera paralela para integrar información, y comprende las intenciones comunicativas reflejadas en las convenciones ortotipográficas en distintos soportes.</p> <p>Argumenta, narra y describe de forma coherente, flexible y detallada sobre temas complejos, integrando varias ideas y elaborando conclusiones. Utiliza recursos estilísticos avanzados como la ironía y el humor, transmite información detallada y precisa, y organiza sus textos con una estructura lógica que facilita la comprensión y el impacto en el lector. Además, maneja las convenciones ortotipográficas con total corrección.</p> <p>Selecciona y aplica rápidamente estrategias adecuadas para procesar textos, reorganizando o seleccionando la información según el propósito comunicativo. Produce textos coherentes y cohesionados a partir de diversas fuentes, transmitiendo con precisión información compleja y sutil, tanto oral como escrita.</p> | | |
| Contenidos | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Socioculturales y sociolingüísticos</td> <td style="padding: 5px;">Dominio de los aspectos socioculturales y sociales del uso del idioma en la comprensión y producción de textos orales y escritos. Reconocimiento y comprensión de intenciones comunicativas a través de marcadores lingüísticos, normas</td> </tr> </table> | Socioculturales y sociolingüísticos | Dominio de los aspectos socioculturales y sociales del uso del idioma en la comprensión y producción de textos orales y escritos. Reconocimiento y comprensión de intenciones comunicativas a través de marcadores lingüísticos, normas |
| Socioculturales y sociolingüísticos | Dominio de los aspectos socioculturales y sociales del uso del idioma en la comprensión y producción de textos orales y escritos. Reconocimiento y comprensión de intenciones comunicativas a través de marcadores lingüísticos, normas | | |

| | | |
|--|--------------|---|
| | | de cortesía, modismos, expresiones coloquiales y de argot, registros, dialectos y acentos, incluyendo usos emocionales, alusivos y humorísticos del idioma. |
| | Estratégicos | <p>Selección y aplicación eficaz de estrategias para comprender la intención, el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de los hablantes, tanto implícitos como explícitos. Uso de claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas para inferir actitudes, predisposiciones e intenciones del autor y sacar conclusiones adecuadas.</p> <p>Selección y aplicación de estrategias para elaborar textos complejos sin limitaciones, ajustados a su contexto, planificando el mensaje según el efecto deseado en el receptor. Mediación de textos y conceptos, explicando argumentos y matices con precisión, liderando discusiones sobre temas complejos, y favoreciendo acuerdos. Mediación eficaz entre diferentes comunidades, considerando variaciones sociolingüísticas y sutiles matices culturales.</p> |
| | Funcionales | Mantener el contacto social y expresar actitudes a través de actos fáticos y solidarios como saludar, agradecer, felicitar o consolar. Manifestar emociones y actitudes con actos expresivos, como acusar, disculparse, expresar admiración, desaprobación, confianza, sorpresa, temor o resignación. |

| | | |
|------------|----------------------|--|
| Contenidos | Discursivos | Conocimiento, comprensión y aplicación de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados. |
| | Sintácticos | afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla. El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. |
| | Léxicos | Vivienda, hogar y entorno; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; medio geográfico, físico y clima. |
| | Fonético-fonológicos | Comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas. |
| | Ortotipográficos | Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas. |
| | Interculturales | Conciencia intercultural y sociolingüística, que permite mediar de manera natural y eficaz en situaciones delicadas o conflictivas. Desarrollo de habilidades como la observación, escucha, análisis y adaptación, así como valores de respeto, empatía, curiosidad, apertura de miras y tolerancia ante la diversidad cultural y lingüística. |

| | |
|---|--|
| <p>Estrategias plurilingües, pluriculturales y de aprendizaje</p> | <p>Emplear conocimientos y estrategias previas en el desarrollo de la lengua materna y otras lenguas, usando recursos externos como diccionarios y glosarios. Comunicar de forma adecuada respetando las diferencias culturales y resolviendo malentendidos. Utilizar los conocimientos plurilingües para comprender, producir y mediar en textos orales y escritos, aplicando los recursos lingüísticos de forma efectiva en contextos plurilingües.</p> <p>Planificar la producción lingüística, atendiendo tanto a aspectos generales como concretos, y organizar el tiempo y materiales de aprendizaje. Autoevaluarse para corregir errores y mejorar en comprensión, producción y mediación de textos. Usar técnicas de memorización y consulta de materiales, gestionar los aspectos afectivos del aprendizaje como la motivación y tolerar la incompreensión. Trabajar en equipo y solicitar ayuda para desarrollar un estilo de aprendizaje autónomo y comunicativo.</p> |
| <p>Actitudes</p> | <p>Valorar la comunicación como objetivo fundamental del aprendizaje de la lengua y participar activamente en las tareas dentro y fuera del aula. Usar la lengua para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.</p> <p>Valorar el plurilingüismo como herramienta de desarrollo intelectual y cultural, apreciando la diversidad cultural, superando estereotipos y promoviendo la igualdad de género. Disfrutar del enriquecimiento personal derivado del contacto con otras culturas, desarrollando actitudes que favorezcan la ciudadanía democrática y la perspectiva crítica de la propia cultura.</p> <p>Desarrollar un estilo de aprendizaje autónomo, reconociendo la importancia de la motivación y reduciendo factores afectivos como la ansiedad.</p> |

7. Evaluación

La evaluación se considera como un instrumento al servicio del proceso de enseñanza y aprendizaje, integrada en el quehacer diario del aula y del centro educativo, convirtiéndose así en punto de referencia para la adopción de medidas que favorezcan el aprendizaje del alumnado, así como la corrección y mejora del proceso educativo

Criterios comunes a todos los cursos

En todos los cursos y niveles se evaluarán las cinco actividades (Comprensión de Textos Orales, Comprensión de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales, Producción y Coproducción de Textos Escritos y Mediación). Para obtener la calificación de APTO los alumnos tendrán que superar cada una de las actividades evaluadas.

La calificación de cada una de las actividades será expresada en términos de APTO/NO APTO. En la convocatoria extraordinaria de septiembre los alumnos de todos los cursos, tanto oficiales como libres, sólo tendrán que examinarse de las destrezas que no hayan sido superadas en la sesión ordinaria.

El alumnado oficial tiene el derecho y el deber de asistir a clase.

Pruebas Iniciales de Clasificación

Los alumnos que crean tener un mayor conocimiento del idioma, pero no aporten titulación que acredite que pueden pasar a niveles superiores, pueden presentarse a las Pruebas Iniciales de Clasificación, siempre y cuando existan vacantes disponibles. Dichas pruebas se componen de una parte escrita y de una parte oral y el resultado es comunicado al alumno para que pueda acceder al nivel que ha demostrado tener.

Evaluación inicial

La evaluación inicial tendrá como finalidad garantizar un adecuado conocimiento de la situación de partida del alumnado, facilitando la continuidad de su proceso educativo.

Durante las tres primeras semanas del curso escolar, el profesorado realizará una evaluación inicial de su alumnado mediante los procedimientos, técnicas e instrumentos que considere más adecuados, con el fin de conocer y valorar la situación inicial de sus alumnos y alumnas en cuanto al nivel de competencia en idiomas y al dominio de los contenidos curriculares del nivel o curso que en cada caso corresponda. Las conclusiones sacadas tras esta evaluación, tendrán carácter orientador. El / la tutor/a considera que el/la alumno/a tiene un nivel superior o inferior a aquel en el que tenga la matrícula en vigor, podrá proponer su reasignación siempre y cuando el/la alumno/a esté de acuerdo, haya plazas disponibles en el nivel sugerido y no haya estado antes matriculado/a en ninguna Escuela Oficial de Idiomas.

Evaluación continua

La evaluación será continua puesto que estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se producen, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje. Asimismo, deberá adecuarse a las características propias del alumnado y al contexto sociocultural del centro.

La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, al proporcionar una información constante al alumnado y al profesorado que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

El alumnado podrá solicitar al profesor tutor o profesora tutora aclaraciones acerca de la información que reciba sobre su proceso de aprendizaje y las evaluaciones que se realicen, así como sobre las calificaciones obtenidas. Dichas aclaraciones deberán proporcionar, entre otros aspectos, la explicación razonada de las calificaciones y orientar sobre posibilidades de mejora de los resultados obtenidos.

Sesiones de evaluación y convocatorias

El alumnado será calificado en dos sesiones de evaluación (febrero y junio), siendo la última la correspondiente a la evaluación final. En cada evaluación, el alumnado recibirá información individual y específica por parte de su profesor/tutor sobre el progreso de su aprendizaje en cada una de las actividades de clase evaluables, así como otra serie de datos sobre su asistencia y participación y los consejos que el profesor/a considere oportunos hacer constar para conseguir mejorar el rendimiento del alumno/a. La participación en clase se tiene en cuenta para observar la evolución del alumno/a. La calificación otorgada en la sesión de evaluación final supondrá la calificación global del curso.

Las fechas de publicación de notas de la primera evaluación para el alumnado será el 14 de febrero a las 11:00 h. y habrá una tutoría especial entre el 17 y el 21 de febrero para informar a los alumnos de su progreso o deficiencias en el proceso de aprendizaje.

En lo que concierne al segundo cuatrimestre, la fecha límite para informar al alumnado de las destrezas en las que no han conseguido alcanzar los objetivos mínimos, será el 30 de mayo.

No obstante, para las actividades de lengua de las que no se dispongan de evidencias suficientes para la recogida de la información que permita otorgar una calificación en el marco de la evaluación continua, el alumnado podrá realizar una prueba en las sesiones de evaluación intermedia (febrero) y final (junio) cuyo resultado vendrá determinado por el obtenido en una prueba. Asimismo, las calificaciones en la sesión de evaluación intermedia se expresarán en los términos de «Apto» o «No Apto».

El departamento determina que haya un número mínimo de registros para cada evaluación y actividades de clase, siendo de tres pruebas como mínimo por cuatrimestre. Para la obtención de estos registros se podrán realizar pruebas de distinto formato (exámenes, notas de clase tomadas durante el transcurso de las mismas, ejercicios de redacción realizados en casa o clase, tareas, etc). No habrá obligación alguna por parte de los tutores/as de avisar con antelación al alumnado de la realización de las citadas pruebas. Éstas determinarán la calificación de la evaluación.

Promoción: Evaluación continua

Promoción de cursos de niveles no conducentes a certificación: 1º de Nivel Básico (1º), 1º de Nivel Intermedio B2 (4º) y 1º de Nivel Avanzado C1 (6º)

En todos estos niveles, siempre y cuando el alumnado asista de forma regular a clase, haga correctamente las tareas, ya sean presenciales o en la Moodle, especificadas por su docente y vaya cubriendo los objetivos fijados en la programación del departamento del nivel correspondiente, el/la tutor/a aplicará los procedimientos de evaluación continua que se estipulan a continuación, que le permitirán promocionar al curso siguiente.

- *Convocatoria cuatrimestral para 1º de Nivel Básico, 1º de Nivel Intermedio B2 y 1º Nivel de Nivel Avanzado C1*

Todos los/las tutores/as deben mantener un registro del progreso del alumnado en cada una de las actividades de lengua (comprensión oral, comprensión escrita, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación). Para la obtención de estos registros se utilizarán instrumentos de distinto formato (notas de clase tomadas durante el transcurso de las mismas, ejercicios realizados en la Moodle, tareas presenciales o en Moodle, etc.). No habrá obligación alguna por parte de los/las tutores/as de avisar con antelación al alumnado de la realización de las citadas pruebas. Los resultados obtenidos en la realización de estas tareas no se reflejarán con calificación numérica en cada una de ellas y determinarán la calificación de APTO o NO APTO en la evaluación de promoción. La falta de registros por ausencia o no entrega y/o el suspenso en una, varias o todas las actividades de lengua supondrá un NO SUPERADO en dicha/dichas actividad/es de lengua y, por tanto, NO APTO en la calificación final de la evaluación cuatrimestral.

De acuerdo a la legislación vigente en materia de evaluación, el departamento didáctico llevará a cabo pruebas al final del primer cuatrimestre (convocatoria de febrero) solo para aquellas personas de las que no se dispongan evidencias suficientes para ser evaluadas.

Para aprobar el curso, el alumnado al que se le pueda aplicar la evaluación continua deberá

haber superado forzosamente las cinco actividades de lengua en la última evaluación, independientemente de los resultados obtenidos en la anterior.

- *Convocatoria Ordinaria de junio para 1º de Nivel Básico, 1º de Nivel Intermedio B2 y 1º Nivel de Nivel Avanzado C1*

Al final de curso, en los cursos no conducentes a certificación, tendrá lugar una prueba unificada organizada por el departamento que sólo hará el alumnado del que no se dispongan registros de actividades de lengua suficientes para ser evaluado/a o que no haya superado alguna o todas las actividades de lengua mediante la evaluación continua, y de la que se hará convocatoria pública. Este alumnado tiene que realizar la Convocatoria Ordinaria y la única referencia para decidir la calificación de APTO o NO APTO será el resultado de esta prueba. La no realización de cualquiera de las pruebas convocadas por el departamento supondrá un NO APTO en la calificación de la Convocatoria Ordinaria. El alumnado sólo promocionará en caso de obtener APTO en las cinco actividades de lengua.

- *Convocatoria Extraordinaria de septiembre para 1º de Nivel Básico, 1º de Nivel Intermedio B2 y 1º Nivel de Nivel Avanzado C1*

En esta convocatoria, el alumnado sólo deberá presentarse a las actividades de lengua no superadas en la convocatoria ordinaria de junio. La única referencia para decidir la calificación de APTO o NO APTO será el resultado de la prueba de septiembre. La no realización de cualquiera de las pruebas convocadas supondrá un NO APTO en la calificación de la convocatoria extraordinaria. El alumnado sólo promocionará en caso de obtener SUPERADO en las cinco actividades de lengua. En caso de obtener NO SUPERADO en alguna de las actividades de lengua, el alumnado tendrá que repetir el curso en su totalidad, es decir, no se le guardarán las partes superadas para el curso siguiente.

La evaluación continua no tendrá ningún peso en las calificaciones obtenidas en la convocatoria extraordinaria. El alumnado promocionará cuando haya alcanzado los criterios de evaluación y por ende, superado cada actividad de lengua.

Promoción del curso conducente a certificación 2º curso de nivel básico (2º)

Se seguirán los mismos criterios que se establecen en el apartado anterior para cursos no conducentes a certificación.

Promoción de cursos conducentes a la certificación: Nivel Intermedio B1 (3º), 2º de Nivel Intermedio B2 (5º) y 2º de Nivel Avanzado C1 (7º)

Para estos niveles, habrá evaluación continua igualmente, que servirá para determinar si el alumnado promociona o repite curso, además de para orientar y guiar al alumnado en su proceso de aprendizaje. Todos los/las tutores/as mantendrán un registro del progreso del alumnado en cada una de las cinco actividades de lengua: comprensión oral, comprensión escrita, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación.

Para la obtención de estos registros se utilizarán instrumentos de distinto formato (notas de clase tomadas durante el transcurso de las mismas, ejercicios realizados en la Moodle, tareas presenciales o en Moodle, etc.). No habrá obligación alguna por parte de los/las tutores/as de avisar con antelación al alumnado de la realización de las citadas pruebas. Los resultados obtenidos en la

realización de estas tareas no se reflejarán con calificación numérica en cada una de ellas y determinarán la calificación de APTO o NO APTO en la evaluación de promoción. La falta de registros por ausencia o no entrega y/o el suspenso en una, varias o todas las actividades de lengua supondrá un NO SUPERADO en dicha/dichas actividad/es de lengua y, por tanto, NO APTO en la calificación final de la evaluación trimestral.

De acuerdo a la legislación vigente en materia de evaluación, el departamento didáctico llevará a cabo pruebas en las Convocatorias Intermedia (febrero) y Ordinaria (junio) solo para aquellas personas de las que no se dispongan evidencias suficientes para ser evaluadas por evaluación continua, excluyendo a los/as no aptos por evaluación continua. Para aprobar el curso, el alumnado al que se le pueda aplicar la evaluación continua deberá haber superado forzosamente las cinco actividades de lengua.

El alumnado que no supere el curso por evaluación continua o en la convocatoria ordinaria, podrá presentarse a la convocatoria extraordinaria de septiembre a las actividades de lengua no superadas. La única referencia para decidir la calificación de APTO o NO APTO será el resultado de la prueba de septiembre. La no realización de cualquiera de las pruebas convocadas supondrá un NO APTO en la calificación de la convocatoria extraordinaria. El alumnado sólo promocionará en caso de obtener SUPERADO en las cinco actividades de lengua. En caso de obtener NO SUPERADO en alguna de las actividades de lengua, el alumnado tendrá que repetir el curso en su totalidad, es decir, no se le guardarán las partes superadas para el curso siguiente.

Certificación

Nivel Básico A2

El alumnado cursando 2º curso de nivel básico que supere todas las actividades de lengua mediante la evaluación continua promociona al siguiente curso y certifica directamente sin tener que realizar una prueba específica de certificación para ello.

El alumnado del que no se dispongan de evidencias suficientes para determinar si ha superado o no todas o algunas actividades de lengua, o esté no apto por evaluación continua deberá presentarse a la convocatoria ordinaria de junio de aquellas partes no superadas para poder optar a promocionar y certificar. La prueba está confeccionada por los departamentos didácticos.

Podrá realizar las partes no superadas en la convocatoria extraordinaria de septiembre. En caso de obtener NO SUPERADO en alguna de las actividades de lengua en septiembre, el alumnado tendrá que repetir el curso en su totalidad, es decir, no se le guardarán las partes superadas para el curso siguiente.

Nivel Intermedio B1, 2º de Nivel Intermedio B2 y 2º de Nivel Avanzado C1

Para poder certificar, el alumnado de estos niveles deberá presentarse a cada una de las partes de las Pruebas Específicas de Certificación (PEC) de junio (solicitándolo en el plazo habilitado para ello del 1 al 10 de abril). Deberá superar con un 5 mínimo cada una de dichas partes y obtener una media del 6.5 entre todas las partes para poder obtener el título correspondiente. Se mantendrán las destrezas superadas en la convocatoria ordinaria de junio para la prueba de la convocatoria ordinaria de septiembre, pero no de un curso para otro. Por lo tanto, en la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumnado se examinará obligatoriamente sólo de las destrezas en las que en junio haya obtenido una calificación inferior al 5, y, voluntariamente, de aquellas en las que tenga entre un 5 y un 6.5 para poder subir nota (sólo se tendrá en cuenta la calificación más alta obtenida entre las dos convocatorias de junio y septiembre).

El alumnado que titule y obtenga el certificado promocionará al siguiente curso aun no habiendo llevado a cabo la evaluación continua.

Tipología de las pruebas de certificación

Las pruebas versarán sobre los objetivos específicos de los diferentes cursos, reflejados en esta programación. Es imprescindible que al alumno/a se le informe de cuáles son estos objetivos y de lo que se espera que sea capaz de hacer en cada una de las destrezas cuando finalice el curso. Para ello, el departamento pone a disposición del alumnado dicha programación; por consiguiente, se espera del alumnado que se mantenga informado.

Las Pruebas de Certificación son confeccionadas por una comisión externa a nuestra escuela perteneciente a la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación profesional.

Las pruebas constarán de cinco ejercicios independientes, no eliminatorios, que corresponden a cada uno de los bloques de actividades comunicativas y para los que se tendrán en cuenta los objetivos y criterios de evaluación establecidos en el currículo de cada nivel:

- a) Comprensión de textos escritos
- b) Comprensión de textos orales
- c) Producción y coproducción de textos escritos
- d) Producción y coproducción de textos orales
- e) Mediación: serán tanto oral como escrita.

En el caso de la mediación escrita, estará incluida en la de coproducción de textos escritos, pero se evaluará de forma independiente, conforme a los criterios de mediación y los de coproducción.

Cada uno de estos ejercicios se basará en el desarrollo de una o varias tareas prácticas relacionadas con la actividad o actividades correspondientes. Los ejercicios de Comprensión de textos orales, Comprensión de textos escritos, Producción, Coproducción de textos escritos y mediación escrita, podrán desarrollarse en una sesión. El ejercicio de Producción y coproducción de textos orales y mediación oral podrá desarrollarse separadamente en otra sesión.

La duración de cada ejercicio vendrá determinada cada curso por las instrucciones de las PEC, que se aplicarán a los niveles certificativos de forma exhaustiva y para el resto de niveles no certificativos de forma orientativa.

a) Ejercicio de Comprensión de Textos Escritos

Los textos escritos podrán incluir folletos informativos, correspondencia, hojas de instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, etc. El alumnado leerá, como mínimo, dos textos, con o sin apoyo de imagen. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc.

La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio variará dependiendo de cada nivel y de las pautas marcadas cada año en las instrucciones de las PEC.

Hasta el momento, la referencia que se ha seguido es la siguiente: 600 -650 palabras en el Nivel Básico, 1.800 palabras en el Nivel Intermedio, 2.250 palabras en el Nivel Intermedio B2 y 3000 palabras como máximo, en el Nivel Avanzado.

b) Ejercicio de Comprensión de Textos Orales

Los textos orales utilizados podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc. El alumnado realizará, como mínimo, dos audiciones, con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos o frases, etc.

c) Ejercicio de Producción de textos escritos (PROTE) y Coproducción de Textos Escritos (COPROTE) con Mediación Escrita (MED)

El ejercicio constará de las siguientes tareas:

- Producción de textos escritos: Desarrollo de un tema siguiendo las instrucciones que se dan.
- Coproducción de textos escritos: Contestar a un mensaje que puede ser de diferente índole: email, carta, mensaje en un blog, Whatsapp, etc.
- Mediación escrita integrada en la Coproducción de textos escritos: Respuesta a un texto previo: nota, carta, correo electrónico, infografía usando recursos lingüísticos, extra lingüísticos y paralingüísticos, para mediar con otro hablante siguiendo las indicaciones establecidas en el enunciado.

En la evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión.

La extensión total recomendada de los textos que se escriban en estos ejercicios variará dependiendo de cada nivel y de las pautas marcadas cada año en las instrucciones de las PEC:

100-125 palabras (PROTE) y 80 - 100 (COPROTE/MED) en A2

125- 150 palabras (PROTE) y 100 -125 (COPROTE/MED) en B1

150-175 palabras (PROTE) y 125 -150 (COPROTE/MED) en B2

175-200 palabras (PROTE) y 150 - 175 (COPROTE/MED) en C1 y C2

d) Ejercicio de Producción y Coproducción de Textos Orales y Mediación Oral

El ejercicio constará de las siguientes tareas:

- Producción de textos orales (PROTO): expresar opiniones, resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo, descripción basada en soporte gráfico (fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.), hablar de temas concretos propuestos, etc.
- Coproducción de textos orales (COPROTO): responder y hacer preguntas, entrevistas, diálogos sobre situaciones dadas, situaciones de juegos de rol, debates, etc.

En la evaluación de dicha actividad se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión.

- Mediación oral: Desarrollar estrategias propias de mediación como la selección y ampliación de la información haciendo uso de recursos lingüísticos y paralingüísticos, siguiendo las instrucciones establecidas en el enunciado.

En cuanto a las pruebas de promoción, estas son confeccionadas y organizadas por el

Departamento didáctico en todos los cursos siguiendo la tipología de las Pruebas de Certificación.

Procedimientos, técnicas e instrumentos ajustados a los criterios de evaluación de las diferentes materias

Al igual que no existe un único modelo de alumno / a no existe un único modelo de herramientas para la evaluación del alumno /a. Es por eso por lo que el profesorado llevará a cabo este proceso evaluador a través de diferentes técnicas, instrumentos y procedimientos como pasamos a detallar:

1. Presentaciones en distintos formatos: individual, parejas, grupal.
2. Monólogos y diálogos relacionados con las temáticas tratadas en el momento.
3. Comprensiones, tanto orales como escritas, realizadas en clase o de forma individual y autocorregibles, fomentando, a su vez, la autonomía del alumno /a.
4. Trabajos colaborativos, dentro y fuera del aula.
5. Implicación en el proceso de la clase mediante intervenciones activas.
6. Debates
7. Actividades comunicativas, tanto escritas como orales, dentro del aula.

Estas técnicas serán evaluadas mediante la observación directa cuando éstas se desarrollen dentro del aula o bien mediante las rúbricas que el profesor estime oportunas. Además de estas herramientas, el profesorado llevará a cabo pruebas en clase tipo test / examen para valorar la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo del proceso.

Adaptaciones de pruebas de evaluación por razones de discapacidad

Si el/la alumno/a precisa una adaptación de pruebas de evaluación por razones de discapacidad que esté justificada por informes médicos deberá comunicarlo a su tutor/a durante el mes de octubre.

Alumnado semipresencial

Para todos los niveles que se imparten en la escuela hasta el segundo curso de nivel C1 el alumnado tiene la opción de matricularse en la modalidad semipresencial, asistiendo a clase 1h30 a la semana y realizando el resto del curso (3h más semanales) a través de la plataforma Moodle de educación a distancia de la Junta de Andalucía.

Este tipo de enseñanza tendrá una programación específica elaborada desde la Junta de Andalucía para todas las escuelas de la comunidad, por lo que no se ceñirá a la propia de esta escuela. La programación de la enseñanza semipresencial se encuentra en la plataforma que el alumnado utiliza para acceder a su curso: <https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/adultos/login/index.php>

Dentro de la misma, el alumnado deberá prestar atención a los objetivos, contenidos y temporalización de los contenidos, que podrán variar ligeramente de la programación para cada curso, ya que el profesorado de este centro considera que los contenidos son demasiado ambiciosos y, en algunos casos, se verán reducidos o simplificados. Es también muy importante que el alumnado sea conocedor de los criterios de evaluación para este tipo de enseñanza, que serán los mismos que para la enseñanza presencial de nuestra escuela. En cualquier caso, estos criterios de evaluación estarán visibles y a disposición del alumnado en la página de 'Inicio' de la plataforma. Al igual que con el resto de alumnado de enseñanza presencial, para los cursos de Nivel Básico A1, Nivel Básico A2 y Nivel Intermedio B2.1, se aplicará la evaluación continua. Para Nivel Intermedio

B1, Nivel Intermedio B2.2, nivel Avanzado C1.2 y nivel avanzado C2, el alumnado realizará las mismas Pruebas Específicas de Certificación (PEC) que el resto de alumnos/as, por lo que los criterios de evaluación serán los mismos.

Alumnado libre

Aquellos alumnos que se presenten por libre a las pruebas PEC (Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2.2, nivel C1.2 y nivel C2) o en su caso a la prueba de Nivel Básico A2 deberán superar todas las actividades para obtener la calificación de APTO en la convocatoria de junio. En caso de no presentarse o no superar alguna actividad en dicha convocatoria, podrán presentarse en la convocatoria de septiembre a las actividades no superadas en la convocatoria de junio. Igualmente, en la convocatoria de septiembre deberán superar todas las actividades para obtener la calificación de APTO. En caso contrario, obtendrán la calificación de NO APTO.

8. Auxiliar de conversación

Desafortunadamente, para este curso escolar no se ha designado ningún auxiliar de conversación.

9. Actividades complementarias y extraescolares

La EOI de Algeciras entiende que las actividades complementarias y extraescolares son una parte muy importante de la formación integral de nuestro alumnado, que viene a contemplar aspectos educativos que difícilmente podrían abarcarse desde el contexto estricto del aula o incluirse en la programación reglada de los idiomas. Estas actividades constituyen, asimismo, un instrumento muy útil para añadir un punto de motivación al aprendizaje de las lenguas y contactar con los centros de interés de los/as alumnos/as.

Las actividades extraescolares brindan también la posibilidad de un contacto más profundo con la cultura y civilización que existe detrás de cada uno de los idiomas que se estudian en las EEOII. Es nuestra aspiración hacer de nuestra escuela un centro de encuentro para nuestros/as alumnos/as y para la ciudadanía de la comarca en general donde haya momentos y espacios de intercambios culturales que complementen el aprendizaje de los idiomas y supongan una aportación significativa para el crecimiento de las personas.

Dentro de sus objetivos podemos destacar los siguientes:

- Fomentar el uso comunicativo de las lenguas.
- Favorecer el contacto con la cultura que subyace tras cada idioma.
- Contribuir a la educación ciudadana de nuestros/as alumnos/as.
- Motivar al alumnado en su proceso de aprendizaje poniéndolo en contacto con distintas áreas de interés.
- Favorecer el crecimiento personal de nuestros/as alumnos/as ayudándoles a desarrollar valores como la comunicación, tolerancia, entendimiento, etc.
- Motivar al/a la alumno/a a usar el idioma entre compañeros/as fuera del aula sin miedo al ridículo.
- Estrechar lazos dentro de la escuela creando un entorno favorable para el uso de la lengua.
- Incidir en el aprender a convivir y aprender a ser.

- Disfrutar de las propias actividades y que el/la alumno/a sienta la escuela como suya.

A continuación, se detallan las actividades que se van a llevar a cabo durante el presente curso académico:

| DPTO | ACTIVIDAD | FECHA / MES / HORA |
|---------|--|----------------------|
| TODOS | DÍA EUROPEO DE LAS LENGUAS (AULA 12) | 9 OCTUBRE . 18 h |
| TODOS | FIESTA DE HALLOWEEN (AULA 12) | 30 OCTUBRE . 17 h |
| INGLÉS | CENA DE THANKSGIVING . RESTAURANTE AÚN POR DECIDIR.PUEDE ASISTIR ALUMNOS/AS DE OTROS IDIOMAS | 28 NOV. 21 h. |
| TODOS | CONCURSO DE POSTALES NAVIDEÑAS | 2 – 11 DICIEMBRE |
| TODOS | FIESTA DE NAVIDAD. SE CELEBRARÁ EN CLASE CON LOS DISTINTOS GRUPOS | 18-19 DICIEMBRE |
| FRANCÉS | OBRA TEATRAL: NOTRE DAME | 20 ENERO. 11.30 h |
| INGLÉS | OBRA TEATRAL: FRANKENSTEIN | 17 FEBRERO. 11.30 h. |
| TODOS | MI CANCIÓN DE AMOR FAVORITA | 10 –17 FEBRERO |
| INGLÉS | ST. PATRICK´S DAY (SALIDA A PUB DE LA ZONA) | 17 –20 MARZO |
| INGLÉS | VIAJE CULTURAL A EDIMBURGO | 23-28 MARZO |
| ÁRABE | VIAJE CULTURAL A MARRUECOS | FECHA POR DETERMINAR |
| TODOS | ÉSTE ES MI LIBRO FAVORITO | 22 –29 ABRIL |
| TODOS | FIESTA FIN DE CURSO | FINALES DE MAYO |

Aparte de estas actividades concretas y ya programadas, la EOI estará abierta a colaborar en las celebraciones locales o comarcales que tengan lugar durante el curso escolar 2024-25 y puedan ser relevantes para nuestros/as alumnos/as o para la propia escuela.

Además de las actividades complementarias y extraescolares se llevarán a cabo otras relacionadas con temas coeducativos como el Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre), Día internacional de la paz y la no violencia (31de enero), Día internacional de la mujer (8 de marzo), etc.

Biblioteca escolar

Para este curso, reabrimos la biblioteca de la 4ª planta el día 14 de octubre con un horario que se puede consultar en la página web y en los tablones del centro. Todo el alumnado ha sido informado de ello en clase y mediante carteles en distintas partes de la escuela.

10. Bibliografía

Legislación

Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a pruebas de certificación oficial de niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

Decreto 499/2019, de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Orden de 11 de noviembre de 2020, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y de las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

Libros de texto

Nivel Básico A1 presencial:

English File 4th Edition A1/A2.

Student's Book and Workbook with Key Pack.

Oxford University Press

ISBN: 978-01940580012

Nivel Básico A2 presencial:

English File 4th Edition A2/B1.

Student's Book and Workbook with Key Pack.

Oxford University Press

ISBN: 978-0194058124

Nivel Intermedio B1 presencial:

English File 4th Edition B1.

Student's Book and Workbook with Key Pack

Oxford University Press

ISBN: 978-0194058063

Nivel Intermedio B2.1 presencial:

English File 4th Edition B.2.1.

Student's Book+ Workbook with Key Pack.

Oxford University Press

ISBN: 9780194558662

Nivel Intermedio B2.2 presencial:

English File 4th Edition B2.2.

Student's Book and Workbook with Key Pack.

Oxford University Press

ISBN: 9780194058308

Nivel Avanzado C1.1 & C1.2 presencial:

Outcomes Advanced 3rd edition.

OUTCOMES ADVANCED Student's Book

+SPARK SPAIN ED
ISBN: 9798214495132

Nivel Avanzado C2 presencial:

Ready For C2 Proficiency Students book with
answer key: con acceso a la versión digital.

ISBN: 9781035120109

*** Los cursos semipresenciales utilizan los Contenidos y Recursos Educativos de Andalucía (CREA) diseñados por Educación Permanente. Web: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente/materiales/>

